



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 2 DEL 27/04/2020

Assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore direttivo contabile Cat. D mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto. Approvazione atti del procedimento.

L'anno **duemilaventi** del mese di **aprile** del giorno **ventisette** nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto del Sindaco n°07 del 20/03/2020, con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato in qualità di Responsabile del Personale;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n°11 del 19/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021, con ricognizione annuale delle eccedenze di personale, prevedendo, tra le altre, l'assunzione nel 2019, a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore contabile cat. D, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria previste dalle norme vigenti, con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico ovvero mediante utilizzo di graduatoria valida ceduta da altro Ente;

DATO ATTO che, con la predetta deliberazione n°11/2019, a seguito delle dimissioni dal servizio, a decorrere dal 30/12/2018, della dipendente Rag. Mirisa Atzei - Istruttore direttivo contabile, Cat. D, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con l'incarico di Posizione Organizzativa, si disponeva di modificare la programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021, prevedendo, tra l'altro, per la copertura di detto posto resosi vacante;

DATO ATTO, altresì, che la procedura di comunicazione del suddetto posto vacante al Dipartimento della Funzione Pubblica e delle sezioni regionali del Lavoro, per gli adempimenti connessi agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Lgs. n°165/2001, effettuata con nota Pec prot. com.le n°390 dell'01/02/2019, si è conclusa con esito negativo;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019 ed il regolamento relativo a "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", approvato con deliberazione G.C. n°90 del 18/10/2010;

VISTA la propria deliberazione n°3 dell'11/02/2020, con la quale sono stati approvati i criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche approvate da altri Enti, a modifica ed integrazione del vigente al Regolamento comunale sulla "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", con l'inserimento di apposita previsione, al Capo III - Ulteriori forme di assunzione, della modalità "Assunzioni a tempo indeterminato e determinato mediante utilizzo di graduatorie di concorsuali di altri Enti";

VISTI, in particolare, i seguenti punti 6 e 12 che dispongono testualmente:

- "6.L'utilizzo della graduatoria può avvenire previa intesa, anche successiva alla data di approvazione della graduatoria, con l'Ente titolare della stessa. L'intesa si concretizza in un accordo tra Enti, che può

avvenire anche mediante scambio di lettere, che sancisca il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria, anche in relazione ad eventuali spese dovute dall'Ente utilizzatore all'Ente che ha approvato la graduatoria, a titolo di rimborso di una quota delle spese da questo sostenute per lo svolgimento del concorso."

"12. Il responsabile del procedimento di assunzione, fatte le opportune valutazioni in relazione alle esigenze organizzative del Comune ed al conseguimento del migliore risultato secondo quanto previsto dal precedente comma 3, può procedere all'intesa con l'Ente che dispone della graduatoria, anche nel caso di una sola risposta positiva."

VISTA la deliberazione n°26 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022, confermando quello precedente 2019/2021 e la dotazione organica, nonché la ricognizione annuale delle eccedenze di personale - art.33 Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco n°07 del 20/03/2020, con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato in qualità di Responsabile del Personale;

VISTO l'art.1 della Legge 31/12/2019, n°160 e, nello specifico, i commi 147 e 148, i quali disciplinano in materia di utilizzo, da parte delle pubbliche amministrazioni, di graduatorie vigenti di altri Enti e sulla loro validità; in particolare, il comma 147 stabilisce che:

- a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.;

DATO ATTO che, in esecuzione degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale con le suddette deliberazioni di approvazione del Piano dei fabbisogni e dei criteri di utilizzo di graduatorie di altri enti, ai fini della copertura del posto in oggetto, con nota prot. comunale n°991 dell'11/03/2020, indirizzata a tutti i Comuni della Sardegna, è stata richiesta la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria in corso di validità;

RILEVATO che, a seguito di tale richiesta, solamente il Comune di Esterzili (SU, con nota del 17/03/2020, acquisita al prot. com.le del Comune di Senis, n°1088 del 18/03/2020, ha espresso la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria di Istruttore direttivo contabile cat.D, approvata con determinazione del Responsabile Amministrativo/Finanziario, n°43 del 31/05/2012, in corso di validità ai sensi della precitata Legge n°160/2019, art.1 comma 147, tramite lo scorrimento della stessa graduatoria dei candidati idonei utilmente collocati, a partire dal secondo posto in poi;

CHE su richiesta di questo Comune, nel rispetto di quanto previsto nei suddetti "Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti", lo stesso Comune di Esterzili, con le note di cui sopra ha comunicato che contro detta graduatoria non sono stati proposti ricorsi o altri impedimenti;

RAVVISATA la necessità ed urgenza di procedere alla copertura del posto Istruttore direttivo contabile cat.D, vacante nella dotazione organica di questo Comune (dalla suindicata data del 30/12/2018), sulla base delle successive comunicazioni intercorse tra il Comune di Senis ed il Comune di Esterzili (prot. n°1211 del 26/03/2020 e n°935 del 27/03/2020) si è stabilito di condividere uno schema di Accordo per l'utilizzo della predetta graduatoria, da sottoporre all'approvazione delle rispettive Giunte Comunali;

CONSIDERATO che, pertanto, stante l'Intesa raggiunta dai due Enti, sulla base dei suddetti criteri approvati con deliberazione n°3/2020, con note, Prot. n°1271/2020, n°1319, n°1320 e n°1321/2020, al fine di accelerare il procedimento per la copertura del posto di cui trattasi, sono stati interpellati i candidati idonei nell'ordine di posizione in graduatoria, ed invitati, nel caso di manifestazione di interesse a ricoprire il posto in oggetto, a sostenere il colloquio per il giorno martedì 07 aprile 2020;

RILEVATO che, entro il termine fissato del 06/04/2020:

- i primi tre candidati, classificati al 2°, 3° e 4° posto della graduatoria, Sigg.re Chessa Patrizia, Albertoni Emanuela e Murgia Alessandra tramite note acquisita al protocollo com.le,

rispettivamente, n°1346 del 07/04/2020, n°1326 del 06/04/2020 e n°1325 del 06/04/2020, hanno espresso rinuncia e/o indisponibilità all'assunzione;

- Con nota Pec del 03/04/2020, acquisita al prot. com.le n°1327 del 06/04/2020 la 5° classificata Sig.ra Olianas Anastasia ha manifestato interesse alla copertura del posto;

ATTESO che, sempre in base ai succitati "Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti", preso atto delle comunicazioni (o scambio di lettere) già intercorse tra i Responsabili dei servizi dei due Enti ai fini dell'Intesa, le Giunte Comunali di Esterzili e di Senis, con deliberazioni, rispettivamente, n°26 e n°27 del 16/04/2020, hanno formalizzato l'approvazione dello schema di Accordo di cui trattasi autorizzando detti Responsabili alla sua sottoscrizione, di fatto conclusa;

VISTA la propria determinazione n°01 del 06/04/2020, con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione del colloquio dei candidati idonei, in ordine di posizione di nella graduatoria di altri Enti, per la copertura del posto in oggetto;

VISTO il verbale della Commissione con la quale è stato dichiarato l'esito positivo del colloquio conseguito dalla candidata Olianas Anastasia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°07 del 23/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, ed i suoi allegati;

DATO ATTO che questo Comune:

- ha rispettato tutti i vincoli in materia di assunzioni di personale, previsti dalla normativa vigente in materia, come dettagliatamente indicati nella succitata deliberazione n°26/2020;
- non è Ente dissestato nè strutturalmente deficitario e non presenta indici di squilibrio economico, così come risulta dalla tabella agli atti del rendiconto di gestione anno 2018, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n°6/2019, di cui alla tabella allegata al medesimo rendiconto;
- con deliberazione della Giunta comunale n°06 del 26/02/2020, ha approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n°198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n°165/2001) per il triennio 2020/2022;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto degli Enti Locali;

VISTO il nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni locali stipulato in data 21/05/2018;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°6, in data 30/03/2016;

DATO ATTO dell'insussistenza in capo alla scrivente di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n°190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che sul presente provvedimento, come riportato in calce:

- il sottoscritto ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica e l'attestazione sulla regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- è stato acquisito dal Responsabile del Servizio Finanziario, il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.153 comma 5 e art. 183 comma 7 del Decreto Lgs. n°267/2000, e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

Di approvare gli atti del procedimento, meglio descritti in premessa, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore direttivo contabile Cat. D, posizione economica D1, mediante

scorrimento delle graduatorie di altri Enti dello stesso comparto, ed esattamente dalla graduatoria approvata dal Comune di Esterzili (SU), con determinazione del Servizio Amministrativo n°43 del 31/05/2012, in base all'accordo stipulato con il Comune di Senis, come meglio indicato in premessa;

Di approvare il Verbale della Commissione giudicatrice del colloquio, con esito positivo, tenutosi in data 06/04/2020, con la candidata Sig.ra Olianas Anastasia residente a Sestu (SU), utilmente inserita nella graduatoria del Comune di Esterzili, ed allegato alla presente determinazione;

Di procedere, pertanto, all'assunzione presso questo Ente, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, della Dr.ssa Olianas Anastasia, con decorrenza presunta dal 1° maggio 2020, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile Cat. D, posizione economica D1, secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali e Funzioni locali;

Di approvare l'allegato schema del contratto individuale di lavoro da stipulare con la predetta candidata Dr.ssa Olianas Anastasia, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di prendere atto che la stipula del contratto di lavoro è demandata al Segretario Comunale, in esecuzione della deliberazioni della Giunta Comunale n°26 del 16/04/2020 e del Decreto sindacale n°07 del 20/03/2020, citati in premessa;

Di dare atto che la spesa, comprensiva dei contributi previdenziali e assistenziali, come indicato dal Responsabile supplente del Servizio Finanziario, farà carico ai Capitoli: Codice 01.03.1 - Macroredditi di Servizio Finanziario Voce 230 Capitolo 1 Articolo 1 "Stipendi e Assegni " e Codice 01.03.1 Macroredditi di Servizio Finanziario Voce 230 Capitolo 2 Articolo 1 "Contributi previdenziali e assistenziali", del Bilancio di previsione 2020/2022 e successivi;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario al quale è trasmessa la presente determinazione;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e l'attestazione sulla regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Senis, 27/04/2020

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile supplente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,osservato rilascia: PARERE FAVOREVOLE –

Senis, 28/04/2020

Il Responsabile suppl.del Servizio Finanziario
Ing. Sara Vinci

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n°267/2000, la copertura finanziaria della spesa - Stipendio tabellare annuo lordo: €. €.22.948,27, con imputazione ai seguenti capitoli:
- Capitolo 1 Articolo 1 "Stipendi e Assegni" Codice 01.03.1 - Macroredditi di Servizio Finanziario - Voce 230 e Capitolo 2 Articolo 1 "Contributi previdenziali e assistenziali" - Codice 01.03.1 Macroredditi di Servizio Finanziario - Voce 230, del Bilancio di previsione 2020/2022 e successivi.

A valere su tali Capitoli, con apposito atto del sottoscritto Responsabile supplente del Servizio finanziario verrà adottato e registrato il relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Senis, 28/04/2020

Il Responsabile suppl.del Servizio Finanziario
Ing. Sara Vinci

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di Questo Comune per quindici giorni consecutivi.

I relativi dati sono, altresì, pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Il dipendente incaricato
Dr.ssa Lidia Puddu

Senis, 28/04/2020

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Senis, _____