



# Comune di Senis

PROVINCIA DI ORISTANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.32

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI GESTIONE 2019 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di aprile alle ore 19:00 nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
Massa Maria Serena - Sindaco	P
Anedda Ramona - Vice Sindaco	A
Casu Gian Pietro - Assessore	P
Marras Giuseppe - Assessore	P
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Scala Maria Bonaria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Massa Maria Serena assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile:  
ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli articoli 6 e 7 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C. C. n.1 del 14.02.2013;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la L. R. 2/2016;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il d.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il d.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Visto** il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamati** i seguenti atti :

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 07/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2019/2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 25/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2019/2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 13, in data 25/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021

**Dato atto** che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a

ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**Considerato** che :

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre Aree, Amministrativa, Finanziaria e Tecnica , con a capo i Responsabili di Area, ai quali, con i seguenti provvedimenti del Sindaco:
- n. 2 de 09/01/2019 di nomina del Responsabile del servizio Tecnico Ing. Sara Vinci;
- n. 3 del 09/01/2019 di nomina del Responsabile del servizio Economico Finanziario Dott.ssa Roberta Simbula;
- n. 06 del 20/02/2019 attribuita la responsabilità del servizio amministrativo al Sindaco Dott.ssa Maria Serena Massa;

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**Visto** altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, modificato da ultimo con l'art 8 del DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124. il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance*

dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

**Dato atto** che ai sensi del comma 5 del suddetto articolo , che letteralmente recita “(.....In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati...) l'adozione del Peg /Piano Performance è altresì condizione necessaria per attuare il Piano del fabbisogno del personale;

**Riscontrata** pertanto l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**Considerato** che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

**Ritenuto** pertanto dover approvare il piano operativo di gestione (P.O.G) contenente il piano della performance e gli obiettivi per l'anno 2019, individuati in collaborazione con i Responsabili dei servizi dando atto che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**Considerato** che:

- mediante il P.O.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.O.G. risulta pertanto così articolato:
  - risorse economiche assegnate;
  - risorse umane attribuite;
  - obiettivi;
- **Visto** il Sistema di Valutazione attualmente in vigore adottato dall'Ente con Del. G.C. n. 103 del 20.10.2011, dando atto che lo stesso verrà adeguato alle modifiche disposte dal D.Lgs. 74/2017;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

**Dato atto** che i suddetti obiettivi saranno validati dal nucleo di valutazione ex art. 5 , comma 2, del D. Lgs 150/2009 e potranno essere modificati e/o integrati nel corso dell'anno ;

Unanime

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni;

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano operativo di gestione per il periodo 2019/2021 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i che coincide con il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che pur facendo parte integrante e sostanziale del presente atto non viene materialmente allegato;
- 2) Di assegnare, con il suddetto piano operativo di gestione, a ciascun Responsabile di area le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato documento;
- 3) Di confermare per l'anno 2019 i comportamenti professionali che saranno oggetto di misurazione e valutazione adottati nell'anno 2018
- 4) di dare atto che:
  - il Piano Operativo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Operativo di Gestione;
- 5) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
  - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi/ecc.;
- 6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 7) Di dare mandato ai Responsabili di Servizio/P.O.:
  - Di assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine di una settimana dalla esecutività della presente delibera;
- 8 ) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - all'Organismo indipendente di valutazione;

**Di dichiarare**, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.00 n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Maria Serena Massa

Il Segretario Comunale  
Maria Bonaria Scala

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 227 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19-04-2019 al 19-04-2019, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Senis, 19-04-2019

Il Segretario Comunale  
Maria Bonaria Scala

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16-04-2019**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
Maria Bonaria Scala