

COMUNE DI SENIS - OR -
Via V. Emanuele, 2 – C.A.P.
09080 –
0783 969031 –0783 969236
P.I. 00082880956 – c.c.p.
16479099



Sito Internet
<https://www.comune.senis.or.it>
E-mail
protocollo@comune.senis.or.it
Pec comunesenis@pec.it

**UFFICIO
AMMINISTRATIVO**

e-mail
ufficioamministrativo@comune.senis.or.it

ALLEGATO 1 ALLA D.S.A. N. 34/2023

BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 (DUE) RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022;

Vista la nota ISTAT prot. n. 1090763/23 del 20/03/2023 con la quale veniva comunicato che il Comune di Senis è stato coinvolto nell'edizione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2023 per le indagini Rilevazione da Lista, Codice Psn: IST-02493;

Vista la circolare ISTAT prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023 con la quale è stato comunicato l'avvio delle attività preparatorie, il numero delle famiglie campione stimate per l'indagine, il calendario delle attività specifiche, la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e dei Centri Comunali di Rilevazione, i criteri per la quantificazione del contributo e il numero massimo di rilevatori da destinare all'Indagine;

In esecuzione della propria Determinazione n. 34 del 16/06/2023,

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per affidare l'incarico di N. 2 rilevatori per le indagini indetta dall'ISTAT, relativa al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023.

L'incarico sarà preceduto dalla sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

- Rilevazione: da Lista e riguarderà un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi;
- Numero di famiglie campione: 100
- Stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore: 90.

ART. 1 - Requisiti di partecipazione

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

ART. 2- Criteri di valutazione e formazione graduatoria

La graduatoria verrà redatta secondo l'ordine della somma complessiva dei punti ottenuti. In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, in analogia alle disposizioni contenute nell'art. 2, comma 9, Legge 191/98.

Punteggio di base

A) TITOLI DI STUDIO posseduto - Criterio di valutazione: Punteggio DIPLOMA DI MATURITA' - (Massimo 4 punti)

Votazione conseguita su base 60	Votazione conseguita su base 100	Punti attribuiti
Da 36 a 40	Da 60 a 70	1
Da 41 a 48	Da 71 a 82	2
Da 49 a 55	Da 83 a 92	3
Da 56 a 60	Da 93 a 100	4

Punteggi aggiuntivi

1) Laurea- Criterio di valutazione: Possesso del titolo- (Massimo 2 punti)

1) laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90- S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge (indipendente dal numero di lauree)	2
2) laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 207/04 (L41) o diploma universitario in statistica (indipendente dal numero di lauree)	1,5
3) laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui al punto 1) (indipendentemente dal numero di lauree)	1
4) laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2) (indipendentemente dal numero di lauree)	0,50

2) Esperienza professionale e lavorativa – Verranno valutate le esperienze maturate nel settore di intervento (Massimo 4 punti)

Punti 0,50 – fino ad un massimo di 3 punti- per ciascuna indagine statistica promossa dall'ISTAT o da altri Enti del SiStan svolta in precedenza come rilevatore
Punti 0,50 – fino ad un massimo di 1 punto - per ciascuna esperienza lavorativa <i>in materia di rilevazioni statistiche (diverse di quelle descritte al punto precedente) o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.</i>

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune si riserva di valutare positivamente la candidatura nel rispetto delle indicazioni fornite dall'ISTAT.

ART. 3 - Compiti dei rilevatori

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune, accettando i compensi e gli obblighi stabiliti dall'ISTAT.

Eventuali spostamenti nel territorio comunale nonché l'utilizzo di strumenti telefonici per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del Comune oggetto d'indagine, dovranno essere fatti con mezzi propri ed a proprie spese.

Il materiale di rilevazione è fornito dall'ISTAT prima dell'inizio dell'indagine statistica. I rilevatori dovranno infine garantire la propria partecipazione alle riunioni di formazione per acquisire le necessarie conoscenze ed abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat.

I principali compiti affidati ai rilevatori, stabiliti dalla Circolare n.3 dell'Istat sono:

- effettuare le interviste mediante l'uso di SGI o della App RILIEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via Web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs.6 settembre 1989 n.32 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC e dal personale di staff, inerente le rilevazioni.

Inoltre i rilevatori dovranno:

- dare massima collaborazione con le persone soggette alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato in relazione all'intervista relativa all'indagine loro affidata;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche proprie per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- durante l'espletamento dell'attività di rilevazione dovranno essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento rilasciato dall'UCC.
- nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito al momento della formazione.
- i rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.e i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione affidatagli saranno sollevati dall'incarico e rimossi dalla graduatoria.

ART. 4- Fasi e calendario della rilevazione

Le operazioni sul campo per la rilevazione areale avranno inizio il 2 ottobre e termineranno il 22 dicembre. Considerato inoltre che è prevista un'attività di back-office, la durata massima è protratta al 15 gennaio 2024, secondo il seguente calendario:

RILEVAZIONE DA LISTA (L)	
Durata complessiva della rilevazione	2 ottobre – 15 gennaio 2024
Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie	2 ottobre – 11 dicembre
Fase 2: Recupero delle mancate risposte	7 novembre – 22 dicembre
Predisposizione materiale violazioni obbligo di risposta	22 dicembre – 15 gennaio

ART. 5- Conferimento dell'incarico

Sulla base della graduatoria dei candidati predisposta mediante l'assegnazione dei punteggi di cui sopra, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

L'incarico verrà attribuito seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato.
L'incaricato che non si presenti per la stipula del contratto nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario e conseguentemente si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.
È onere del soggetto inserito in graduatoria provvedere alla comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo e di recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

ART. 6- Tipologia e durata del contratto

La durata dell'incarico è in funzione dell'effettivo e completo svolgimento delle attività di rilevazione inerenti all'indagine assegnata e di ogni altro adempimento ad essa connesso. In ogni caso, la durata stimata, non supererà 30 giorni.

L'articolazione del lavoro sarà in ogni caso stabilita in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e tenendo conto delle tempistiche definite dall'Istat per garantire la rilevazione.

Il contratto stipulato avrà pertanto la natura di incarico temporaneo e non comporta l'instaurazione di rapporto di impiego, trattandosi di prestazione libero professionale (art. 2222 c.c e art. 67 del D.Lgs. 267/2003).

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo occasionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Amministrazione comunale.

ART. 7- Trattamento economico

Il contributo ai rilevatori, erogato tramite il Comune, non quantificabile a priori, è stabilito direttamente dall'ISTAT e commisurato alla tipologia di rilevazione, secondo i seguenti parametri:

- a) € 14,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAOPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;
- e) € 25,00 per il completamento del percorso di formazione e superamento del test finale.

I relativi compensi saranno liquidati a consuntivo e previa validazione dei questionari ISTAT, una volta che al Comune di Senis verranno trasferite le relative risorse.

La remunerazione lorda è onnicomprensiva di qualsiasi eventuale spesa sostenuta.

Non è previsto alcun rimborso spese.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT. Non sussiste a carico del Comune alcun compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre quello già definito.

ART. 8- Formazione

La formazione di tutti gli addetti alle rilevazioni è obbligatoria e sarà effettuata da personale Istat o altro personale incaricato.

Dal 10 luglio sarà possibile iniziare la formazione obbligatoria con la fase in autoapprendimento (FAD), disponibile sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>, dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete (vedi Allegato 2 – PARTE B – Guida all'accesso alla piattaforma per la formazione).

Durante il mese di settembre saranno previste attività fortemente raccomandate di approfondimento attraverso momenti formativi in aula in presenza o in aula virtuale.

ART. 9- Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di SENIS – Ufficio Amministrativo e Ufficio Finanziario-, per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la formazione della graduatoria, pena l'esclusione.

Si rinvia all'informativa allegata alla presente (Allegato 3), che dovrà essere restituita unitamente al modulo di domanda.

ART. 10- Presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno far pervenire la domanda, **solo ed esclusivamente** mediante apposito modulo, allegato al presente bando, **entro le ore 13.00 del giorno 27/06/2023**, attenendosi alle seguenti modalità:

- *A mano*, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Senis;
- *Tramite PEC (Posta Elettronica certificata)* all'indirizzo: comunesezis@pec.it, *esclusivamente solo nel caso in cui il candidato sia il titolare della casella di posta elettronica certificata dalla quale invia la domanda*;
- *Tramite raccomandata a/r da inviare al Comune di Senis Via Vittorio Emanuele 2- CAP 09080- In tal caso farà fede la data di arrivo, dovendo la domanda pervenire entro il termine indicato.*

Qualora la domanda venga sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora trasmessa via PEC potrà essere firmata anche digitalmente.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R., 28/12/2000 n° 445, fatta salva l'applicazione degli articoli 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato e alla revoca dell'eventuale incarico già assegnato.

ART. 10- Informazioni e modulistica

Il modello di domanda è scaricabile dal sito Internet del Comune di Senis, all'indirizzo <https://www.comune.senis.or.it> ed è disponibile presso i Servizi demografici-elettorale, del Comune di Senis, Via Vittorio Emanuele n.2.

Per informazioni in merito alla presente procedura è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Amministrativo Sig.ra Daniela Cossu- tel 0783969031, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

ART. 11- Informazioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Ogni comunicazione relativa al presente bando è pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente: <https://www.comune.senis.or.it>, Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Cossu Daniela

(firmato digitalmente)

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Lidia Puddu

(firmato digitalmente)