



# COMUNE DI SENIS

*Provincia di Oristano*

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 59 del 20/10/2020</b>	<b>Oggetto: Approvazione Piano della Performance - Attribuzione degli Obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2020 ai Responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale.</b>
-------------------------------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **ottobre** con inizio alle ore **19:15** mediante collegamento in videoconferenza, in applicazione del Decreto del Sindaco n°6 del 18/03/2020-Covid19, convocata telefonicamente, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MASSA MARIA SERENA - Sindaco	Sì
2. ANEDDA RAMONA - Vice Sindaco	Sì
3. CASU GIAN PIETRO - Assessore	Sì
4. MARRAS GIUSEPPE - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) il Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu, la quale attesta, previo appello nominale, l'identificazione audio e video del Sindaco e degli Assessori presenti in collegamento simultaneo nella video conferenza.

Presiede la seduta il Sindaco Dr.ssa Massa Maria Serena la quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n°06 del 18/03/2020, recante “*Disposizioni per lo svolgimento in modalità a distanza delle riunioni delle sedute di Giunta e Consiglio comunale nel periodo di emergenza sanitaria da epidemia Covid19.*”;

**VISTA** la proposta di deliberazione n°66 del 20/10/2020, riguardante l’oggetto, redatta dal Segretario Comunale sulla base delle direttive della Giunta Comunale;

**PREMESSO** che, in base a quanto disposto dal Decreto Legislativo 27/10/2009, n°150, “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, tutte le Amministrazioni Pubbliche:

- sono tenute, a “misurare e a valutare la performance con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti”;
- adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, provvedendo, a tal fine, ciascuna Amministrazione ad individuare i propri indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi ai fini della valutazione della performance;

**DATO ATTO** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del precitato Decreto Lgs. n°150/2009, l’organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il “*Piano della performance*”, contenente gli obiettivi annuali di performance, che va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi:

**VISTO** il Decreto Lgs.14/03/2013, n°33 , recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*”, all’art. 10 comma 3, come aggiornato dal Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97/2016, il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un’area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

**CONSIDERATO** che l’attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali, ai Responsabili di Servizio ed ai dipendenti;

**RILEVATO** che il Piano delle Performance evidenzia, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n.75;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n°17 del 19/07/2016, con la quale si è stabilito di trasferire all’Unione di Comuni “Alta Marmilla” il servizio di gestione dei processi di valutazione: Nucleo di valutazione e Piano degli obiettivi di performance;

**CONSIDERATO** che con decreto del Presidente dell’Unione, n°5 del 28/03/2019, modificato con atto n°6 del 01/04/2019, sono stati nominati i componenti del Nucleo di valutazione, servizio associato a favore dei Comuni aderenti, per il triennio 2019/2021;

**RICHIAMATE** le, altresì, le proprie deliberazioni:

- n°43 del 15/05/2019 con la quale è stata recepita la nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del segretario comunale, proposta dal nucleo di valutazione associato, approvata dalla Giunta dell’Unione dell’Alta Marmilla n°37 del

29/04/2019 e si stabiliva che la stessa sarebbe stata applicata con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

- n°44 del 15/05/2019, relativa all'approvazione del Regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nel quale sono definiti i criteri "per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" e "i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità", secondo quanto stabilito nel CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018, nonché alla conferma dell'area delle Posizioni Organizzative vigente, che prevede n. 3 aree (Amministrativa, Finanziaria, Tecnica);

**VISTI** i seguenti Decreti del Sindaco:

- n°1 dell'08/01/2020, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio amministrativo al Sindaco Dr.ssa Maria Serena Massa, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- n°2 dell'08/01/2020 di nomina del Responsabile del servizio Tecnico Ing. Sara Vinci, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 - Istruttore direttivo tecnico, categoria D;
- n°8 del 12/05/2020, di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario alla Dr.ssa Anastasia Olianas, Istruttore direttivo contabile, Categoria D, per il periodo dal 12/05/2020 al 31/12/2020;
- n°10 del 03/07/2020, con il quale - a seguito dell'assunzione con contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali, dell'Ing. Paolo Gessa, Istruttore direttivo tecnico Cat. D, previa selezione pubblica art.110 comma 1 del Decreto Lgs. n°267/2000, allo stesso veniva affidato l'incarico di Responsabile del Servizio Area Lavori pubblici con posizione organizzativa, con decorrenza dal 07/07/2020 fino alla cessazione del mandato del Sindaco;
- n°11 del 17/07/2020 con il quale, a seguito delle dimissioni presentate dalla Dr.ssa Olianas Anastasia dal 13/07/2020, come sopra indicato, l'Ing. Paolo Gessa è stato nominato Responsabile dell'intera Area Tecnica, nonché Datore di Lavoro in base al D.Lgs. 81/2008, in base al proprio decreto n°10/2020;
- n°13 del 10/08/2020 relativo al conferimento incarico di Responsabile dell'Area Tecnica con posizione organizzativa all'Ing. Paolo Gessa per 32 ore settimanali, sulla base della propria deliberazione n°39 del 21/07/2020, con la quale si provvedeva ad aggiornare il Piano dei fabbisogni del personale - triennio 2020/2022;
- n°12 del 10/08/2020, relativo alla nomina di Responsabile del Servizio Amministrativo e Sociale con incarico di posizione organizzativa alla Dr.ssa Puddu Lidia - Istruttore direttivo Servizi sociali-culturali - categoria D, posizione economica D3, per il periodo dal 10/08/2020 al 31/12/2020;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n°07 del 20/03/2020, con il quale il Segretario Comunale è stato nominato in qualità di Responsabile del Personale;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale del 23/04/2020, esecutive ai sensi di legge:

- n°4 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- n°6, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n°118/2011;

**VISTO** il Piano delle performance predisposto, d'intesa con la Giunta, e validato dal Nucleo di Valutazione, con verbale n°1/2020 del 20/10/2020, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel quale vengono descritti in modo puntuale i parametri e gli indicatori di valutazione, i soggetti della performance, il ciclo di gestione della stessa;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n°43 dell'11/08/2020, con la quale si disponeva la volontà di questa Amministrazione di incrementare l'offerta dei servizi residenziali nel territorio comunale attualmente offerti dalla Comunità alloggio, mediante l'apertura della Comunità Integrata, destinata a persone non autosufficienti e che la forma di gestione sarà quella della concessione di servizi, previa delibera in tal senso del Consiglio comunale;

**PRESO ATTO** che con la stessa deliberazione n°43/2020, si demandava al Responsabile del Servizio Sociale l'espletamento di tutti gli adempimenti propedeutici agli atti di gara per l'affidamento del servizio residenziale relativo alla Comunità Alloggio "Padre Angelo Serra" ed alla Comunità

integrata, sulla base della capacità ricettiva indicata negli atti dell'ufficio tecnico comunale, nel rispetto della volontà dell'Amministrazione comunale di procedere con un unico appalto di servizi per la gestione di entrambe le strutture da parte dell'operatore economico aggiudicatario;

**CHE** con la stessa deliberazione si demandava agli adempimenti di competenza del Responsabile del Servizio Tecnico comunale, quali: la verifica dei requisiti tecnici e strutturali della Comunità alloggio secondo le normativa vigente e le linee guida regionali, la messa in funzione della nuova struttura Comunità integrata e la verifica delle condizioni di legge per la previsione di un servizio diurno in entrambe le strutture;

**EVIDENZIATO** che, al riguardo, l'Obiettivo di performance "Casa di riposo. Gestione delle procedure per l'affidamento dei servizi.", in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Sociale, è da intendersi correlato all'attuazione di quanto previsto nella precedente deliberazione n°43/2020, per cui non è stata ancora avviata la relativa procedura, mentre è volontà di questa Amministrazione renderla operativa almeno dal 1° gennaio 2021;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale comparto Regioni-Enti locali, sottoscritto il 01/04/1999;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 8 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, i quali disciplinano in materia di Posizioni Organizzative quali posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

**VISTO** il CCNL funzioni locali del 21/05/2018;

**VISTO** il C.C.N.L. 16/05/2001 dei Segretari Comunali;

**VISTO**, in particolare, l'art. 42 del predetto C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi allo stesso conferiti, non superiore al dieci per cento del monte salari dell'anno di riferimento;

**VALUTATA**, al riguardo, la circostanza che il Segretario Comunale svolge le funzioni di servizio in forma di gestione associata, ovvero in regime di segreteria convenzionata tra il Comune di Senis e di Simaxis, rispettivamente per 15 e 21 ore settimanali, per cui lo stesso segretario deve adottare opportune soluzioni organizzative per contemperare le esigenze dei due enti, in relazione sia alle funzioni di cui all'art.97 del Decreto Lgs. n°267/2000 che stabilite da specifiche norme (controlli interni, anticorruzione, trasparenza ecc.); lo stesso svolge le succitate funzioni di Responsabile del Personale;

**DATO ATTO** che secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 1, del D.P.R. n°465/1977 spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale con il Segretario Comunale ed agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto, nonché alla valutazione dello stesso Segretario Comunale sulla base della metodologia adottata dall'Ente;

**SENTITO** il Sindaco il quale determina la percentuale dell'indennità di risultato nella misura del dieci per cento;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019 ed il regolamento relativo a "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", approvato con deliberazione G.C. n°90 del 18/10/2010;

**VISTA** la deliberazione n°12 del 20/03/2020, relativa all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Anticorruzione e Trasparenza - triennio 2020-2022;

**CONSIDERATO** che si rende necessario attribuire gli Obiettivi di performance individuale e organizzativi da assegnare ai Responsabili dei Servizi ed al Segretario Comunale ed per l'anno 2020;

**RITENUTO** di dover approvare il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2020 ai sensi delle sopraindicate disposizioni normative e contrattuali;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante “*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*” e successive modifiche e integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’articolo 49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000 e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’art.49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Con votazione espressa per appello nominale e ad esito unanime,

## **DELIBERA**

Di approvare, per i motivi esposti nella parte narrativa, il Piano degli obiettivi di performance organizzativa per l’anno 2020, allegato al presente atto per fare parte integrante e sostanziale, che vengono attribuiti ai Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale;

Di dare atto che sulla base di tali obiettivi ciascun Responsabile dovrà provvedere alla formale attribuzione degli obiettivi ai dipendenti della propria Area/Servizio al fine della conseguente valutazione ed erogazione delle risorse destinate alla produttività per l’anno 2020;

Di dare, altresì, atto che ai fini della successiva valutazione dei Responsabili – Posizioni Organizzative trovano applicazione le disposizioni di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, così come per la valutazione del Segretario Comunale, per il quale si determina la percentuale dell’indennità di risultato nella misura del dieci per cento, secondo quanto disposto dal Sindaco, come riportato in premessa;

Di imputare la spesa relativa alla retribuzione di posizione e indennità di risultato, quest’ultima, da corrispondere in caso di valutazione con esito positivo, ad appositi capitoli del Bilancio di previsione 2020/2022;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di ciascun Servizio e dipendenti del settore, ed al Segretario comunale per i conseguenti adempimenti di competenza in relazione agli Obiettivi attribuiti con la presente deliberazione;

Di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati costituente parte integrante e sostanziale, sia pubblicata, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente, per cui si demanda alle dipendenti del Servizio Amministrativo;

Di dichiarare con separata votazione, espressa mediante appello nominale, ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n°267/2000, stante l’urgenza di dar corso alla conseguenti procedure.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Dr.ssa Maria Serena Massa

**Il Segretario Comunale**  
Dr.ssa Nicolina Bonu

---

**Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000**

PARERE: in ordine alla regolarità tecnica

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

---

PARERE: in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile supplente del Servizio Finanziario  
Ing. Paolo Gessa

---

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED INVIO**

Si attesta che l'affissione della presente deliberazione all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 giorni consecutivi, dal 28/10/2020 al 12/11/2020, al n.418 del Registro ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il Prot n°3909 del 28/10/2020

Il dipendente incaricato  
Sig.ra Daniela Cossu

---

Senis, 28/10/2020

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line dal 28/10/2020, per 15 gg. consecutivi.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

---

Senis, 28/10/2020

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Nicolina Bonu

Senis,