



# COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

## DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 01.02.2021

### OGGETTO:

**Nomina Responsabile del Servizio Finanziario con incarico di posizione organizzativa al Dr. Paolo Musu - Istruttore direttivo contabile - categoria D, posizione economica D1.**

### IL SINDACO

**VISTO** il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO**, in particolare l'art. 50, comma 10, che testualmente, recita: "*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali*";

**VISTO**, altresì, l'art.107, relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza/responsabili dei servizi, il quale nello specifico, commi 2 e 3, prevede testualmente:

" 2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) *la stipulazione dei contratti;*
- d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 109 del medesimo Decreto Lgs. n°267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere

attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**RITENUTO**, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016, n°18 del 20/02/2019 e G.C. n°03 dell'11/02/2020;

**DATO ATTO** l'attività del Comune è articolata per Aree e Servizi, costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi. Le aree individuate nell'Ente nell'ambito del predetto regolamento, sono le seguenti:

- Area Amministrativa/Sociale, Area Finanziaria-Tributi e Area Tecnica;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n°43 del 15/05/2019 con la quale è stata adottata la Nuova Metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario Comunale, Presa d'atto approvata dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla", che attualmente gestisce il servizio associato del Nucleo di Valutazione tramite la Dasein, S.r.l. anche per conto di questo Ente, aderente all'Unione stessa;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 15/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente;

**DATO ATTO** che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2016-2018 il quale, agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18, dispone l'attivazione delle procedure per l'istituzione, il conferimento e la revoca, la graduazione delle Posizioni Organizzative;

**VISTI**, in particolare:

- l'art.13, commi 1 e 3:
  - comma 1 " *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
    - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*"
  - comma 3: " *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL..";*
    - l'art.14, commi 1 e 3:
      - 1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
      - 3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
      - 4. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15.*
      - 5. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*
    - Art.15, commi 1, 2 e 4
      - 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
      - 2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.*
      - 4. *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15%*

delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

- art. 67 comma 7: *La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017; ovvero, le risorse del fondo delle risorse decentrate e quelle destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative non devono superare quelle dell'anno 2016;*

**RITENUTO**, nelle more della definizione delle regole per la pesatura delle posizioni organizzative, di stabilire l'importo di € 5.000,00 a titolo di retribuzioni di posizione e nella misura del 15%, quantificato ai sensi del succitato art.15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, a titolo di retribuzione di risultato la cui erogazione resta comunque subordinata all'esito della valutazione positiva dei risultati raggiunti nell'attuazione degli obiettivi di performance;

**CONSIDERATO** che nel Servizio Finanziario presta servizio a tempo indeterminato e pieno, assunto in base alla determinazione del Segretario Comunale n°2 del 15/01/2021 ed il successivo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 19/01/2021, il dipendente Dr. Paolo Musu, profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1 e ritenuto che lo stesso sia in possesso dei requisiti di capacità professionale ed organizzativa necessari per assumere la responsabilità del Servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 05/06/2020 con la quale si è stabilito di approvare la ripartizione dei processi/procedimenti amministrativi fra i Servizi del Comune (amministrativo, finanziario, tecnico, personale), che sarà oggetto di rivisitazione per l'anno in corso;

**VISTO** l' Accordo del 31 marzo 1999 - CCNL, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali», che stabilisce le Declaratorie delle categorie professionali, ed in particolare quella relativa alla Cat. D e relative competenze;

**DATO ATTO** che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario, oltre quelli previsti dall'art.107 dl Decreto Lgs. n°267/2000 e secondole mansioni ascrivibili alla Cat.D del CCNL Comparto Funzioni locali;

**VISTO** il Decreto Lgs. 27/10/2009, n°150 *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

**RITENUTO** di nominare, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario con l'incarico posizione organizzativa il dipendente sopracitato per il periodo dal 01/02/2021 e fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;

**VISTO** l'art. 14 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce: *“In caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale..”*

**RITENUTO** altresì disporre che, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità , rispetto a un procedimento, il Responsabile del Servizio Finanziario sia sostituito, a rotazione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Tecnica;

**PRESO ATTO** che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio non é condizionato all'accettazione del dipendente;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, resa dal succitato dipendente Dr.Paolo Musu in data odierna ed acquisita agli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto Lgs. 08/04/2013, n.39;

## DECRETA

Di nominare, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, con l'incarico di posizione organizzativa, il Dr.Paolo Musu, dipendente del Comune di Senis, a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica D1, per il periodo 01/02/2021 e fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;

Di disporre che, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità, rispetto a un procedimento, il Responsabile del Servizio Finanziario sia sostituito, a rotazione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Tecnica;

Di dare atto che al dipendente incaricato con il presente Decreto sono attribuite le competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art.107 del Decreto Lgs. n°267/2000, nonché da altre disposizioni normative, regolamentari o da altro provvedimento o direttiva che stabilisce l'attribuzione di specifici o ulteriori procedimenti nell'ambito della categoria di appartenenza, dichiaratoria cat. D del vigente CCNL;

A titolo indicativo si fa riferimento altresì, ai procedimenti indicati nell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05.06.2020, che sarà oggetto di rivisitazione per l'anno in corso;

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 5.000,00 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita nella misura del 15% della retribuzione di posizione, quantificato ai sensi dell'art.15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, da liquidare in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dal Nucleo di Valutazione;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione alla prevista nuova pesatura delle posizioni organizzative, che sarà effettuata dopo l'approvazione dei relativi criteri;
- gli obiettivi di performance, individuale e organizzativa sono attribuiti con deliberazione della Giunta Comunale che approva il Piano per ciascun Responsabile di Servizio;
- l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in applicazione dei CCNL, secondo la disciplina prevista dal CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;

Di trasmettere copia del presente decreto:

- al dipendente incaricato con il presente provvedimento e ai suoi sostituti;
- al Segretario Comunale- Responsabile del Personale;
- agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente ed al personale a questi assegnato;
- al Servizio Finanziario per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- all'ufficio amministrativo addetto alla custodia e gestione degli atti del personale, nonché all'inserimento nel fascicolo dei Decreti sindacali;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato a cura dell'Ufficio amministrativo nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente- apposita sotto sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali.

**Il Sindaco**

F.TO Dr.ssa Maria Serena Massa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*N. 41 del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02.02.2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n°267.

E' pubblicato, altresì, dalla stessa data nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente-apposita sottosezione-Personale, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Senis, 02/02/2021

Il Dipendente Incaricato  
f.to Sig.ra Daniela Cossu