



COMUNE DI SENIS Provincia di Oristano

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110 COMMA 1, D. LGS. N°267/2000 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

L'anno **duemilaventi**, addì del mese di **luglio**, nella sede comunale tra:

• il Comune di Senis (codice fiscale: 00082880956), rappresentato dalla Dr.ssa Nicolina Bonu – Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Personale, nominata con Decreto del Sindaco n°7 del 20/03/2020, domiciliata per il presente contratto presso il Comune di Senis, via Vittorio Emanuele, n°2

E

• L'ing. Paolo Gessa, nato a Cagliari il 17/09/1964, residente a Sestu (Ca) in Via Amsterdam n°22, (codice fiscale: GSSPLA64P17B354W),

VISTO il Decreto del Sindaco n°07 del 20/03/2020, con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato in qualità di Responsabile del Personale;

VISTI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione C.C n°18 del 14/03/2000 e modificato con deliberazioni n°56 del 04/12/2019 e n°59 del 11/12/2019;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019 ed il regolamento relativo a "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", approvato con deliberazione G.C. n°90 del 18/10/2010;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n°21 del 12/03/2019, relativa alla modifica del Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021 approvata con la deliberazione n°11/2019, prevedendo l'istituzione del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - part time 18 ore settimanali, da coprire mediante l'individuazione della figura professionale;
- n°26 del 16/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione Piano dei fabbisogni del personale triennio 2020-2022. Determinazione dotazione organica - ricognizione annuale delle eccedenze di personale.", con la quale è stato confermato il piano delle assunzioni del precedente triennio 2019/2021, approvato con la suddette deliberazioni n°11/2019 e n°21/2019, ivi compresa la copertura del posto a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, 18 ore settimanali mediante selezione pubblica ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000;

CONSIDERATO che per la figura professionale da individuare come sopra, è prevista l'attribuzione della responsabilità dell'Area Lavori pubblici, con durata dell'incarico per una durata massima che non può eccedere il mandato del Sindaco;

RICHIAMATA la determinazione n°2 del 15/01/2020 del Responsabile del Servizio Amministrativo, relativa all'indizione della selezione per titoli e colloquio, ex art. 110, comma 1, Decreto Lgs. n°267/2000, per il conferimento del suddetto incarico di Istruttore direttivo tecnico a tempo determinato - 18 ore settimanali - Area Lavori pubblici, per lo svolgimento, delle attività istituzionali connesse;

RICHIAMATE, altresì, le proprie determinazioni:

- n°3 del 14/05/2020 del sottoscritto Segretario Comunale – Responsabile del Personale con la quale è stata disposta la riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, alle stesse condizioni stabilite nel predetto bando e schema di domanda, approvati con la predetta determinazione n°2/2020;
- n°4 del 12/06/2020, relativa all'ammissione dei candidati alla selezione di cui sopra;
- n°5 del 15/06/2020, relativa alla rettifica ed integrazione della predetta determinazione n°4/2020 ed alla rideterminazione degli ammessi alla selezione di cui trattati;

n°6 del 16/06/2020, e successiva n°7 del 18/06/2020, relativa alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione, che, alla conclusione delle operazioni, risultanti dai Verbali n°1 (valutazione titoli) e n°2 (svolgimento colloqui – esito finale) del 19/06/2020, ha determinato una rosa di nomi di tre candidati idonei da sottoporre, in base al bando di selezione, ad apposito colloquio conoscitivo da parte del Sindaco per la successiva individuazione del candidato cui conferire il relativo incarico;

- n°8 del 23/06/2020, con la quale sono stati approvati i predetti verbali della Commissione esaminatrice, rassegnati al Sindaco per la finalità di cui sopra, unitamente a tutta la documentazione a corredo, ivi compresi i curricula presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione;

- l'avviso del Sindaco prot. comunale n°2469 del 03/07/2020 pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", con il quale, a seguito del colloquio conoscitivo con i candidati idonei, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, ha individuato l'Ing. Paolo Gessa, residente a Sestu (Ca);

- n°9 del 03/07/2020, con la quale, sulla base del predetto avviso del Sindaco di individuazione e conseguente nomina del candidato prescelto, nella persona dell'Ing. Paolo Gessa, è stata disposta l'assunzione dello stesso con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico categoria giuridica "D1", posizione economica "D1", ed approvato lo schema del contratto individuale di lavoro che ora si stipula, con decorrenza dalla data odierna;

VISTA la legge 07/08/1990, n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento Integrativo del Comune di Senis, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°108 del 19/12/2013;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018;

In esecuzione degli atti sopracitati e delle disposizioni contrattuali del personale enti locali;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, che viene stipulato ai seguenti patti e condizioni:

Art.1 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il Comune di Senis assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", appartenente alla Categoria D, posizione economica DI, di cui al nuovo sistema di classificazione del personale enti locali stabilito dal CCNL 31/03/1999 e dal CCNL 21/05/2018, l'Ing. Paolo Gessa, come sopra identificato, che accetta.

Il rapporto di lavoro in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo e dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

L'attività lavorativa è prestata presso il Comune di Senis.

Art.2 - Decorrenza e durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre dalla data della sottoscrizione del presente contratto e ha durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, in conformità alle disposizioni normative in materia e con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.

Il rapporto di lavoro, pertanto, si risolve di diritto in coincidenza della cessazione del mandato del Sindaco, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

Di dare atto che:

Il contratto non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il contratto è, altresì, risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D.lgs.n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- in caso di annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

- inosservanza delle direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- mancato raggiungimento al termine dell'esercizio finanziario degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;
- inadempienza grave e reiterata;
- l'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia produce la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.3 - Assunzione in servizio

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 2.

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

Art.4 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data suindicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

Art.5 - Periodo di prova

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettiva prestazione di lavoro.

Art.6 - Inconferibilità e incompatibilità

Il dipendente l'Ing. Paolo Gessa dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato che possono ingenerare situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Lgs. n°165/2001; dichiara, altresì, che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di Senis l'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 08/04/2013, n°39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190".

Tali dichiarazioni sono acquisite agli atti.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'Ing. Paolo Gessa dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013, n°62, in attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n°165/2001 e del Codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°108 del 19/12/2013, del che dichiara di ricevere all'atto della sottoscrizione del presente contrate e ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, e di impegnarsi ad osservarli.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

Art.9 - Inquadramento professionale e mansioni

Il rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato, part-time 18 ore settimanali, è ascritto alla categoria D1 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL Funzioni locali), in ragione del quale si applica il trattamento economico e normativo dallo stesso previsto.

Il profilo professionale è quello corrispondente allo status di "Istruttore direttivo tecnico", secondo le specifiche e qualificate competenze richieste. Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria D, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni alla stessa ascrivibili, in quanto professionalmente equivalenti, secondo la declaratoria stabilita dall'Allegato A di cui all'art. 3 del CCNL 31/03/1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, e di seguito riportata:

Declaratoria Cat. D

"Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.
- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- lavoratore che espleta attività progettazione e gestione del sistema informativo delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Fanno parte di questa categoria, ad esempio, i profili identificabili nelle figure professionali di: farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, specialista di servizi scolastici, specialista in attività socio assistenziali, culturali e dell'area della vigilanza, giornalista pubblicista, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in attività di arbitrato e conciliazione, ispettore metrico, assistente sociale, segretario economo delle istituzioni scolastiche delle Province.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del D.P.R. n. 347 del 1983 come integrato dal D.P.R. n. 333 del 1990, potevano essere ascritti alla VIII qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica D3. “;

Art.10 - Trattamento economico

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è applicato in base al vigente contratto collettivo nazionale per il Comparto Regioni Enti Locali, per la categoria giuridica di inquadramento “D1”, posizione economica “D1”, rapportato alle 18 ore settimanali Stipendio tabellare annuo lordo: €. 12.645,00, integrato dall'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre quello accessorio costituito da una indennità personale di € 650,00 lordi mensili, che assorbe la retribuzione di posizione e di risultato;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

Art.11 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 18 ore settimanali ed è articolato nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente, nei giorni da concordarsi con il Sindaco ed il Segretario Comunale.

Il rispetto dell'orario costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro e ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Il dipendente è tenuto a garantire la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per eventuali esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione professionale ricoperta.

Art.12 - Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nonché con vincolo di esclusività, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e/o del Segretario Comunale – Responsabile del Personale, nonché delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti comunali e nelle disposizioni di servizio e del codice di comportamento, ai fini del perseguimento nel rispetto degli obiettivi fissati dall'Amministrazione e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili connesse all'espletamento dell'incarico e si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio in relazione a fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente non potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o Enti pubblici che necessitino di autorizzazione ai sensi del citato art.53 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Senis.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 13 – Recesso unilaterale

E' facoltà del dipendente di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni d inviarsi al Comune mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r..

Art.14 - Ferie e assenze retribuite

Al dipendente spettano le ferie, i permessi retribuiti e i permessi brevi, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, come da ultimo con il CCNL del 21/05/2018, articolo 50 e successivi che disciplinano in materia di lavoro a tempo determinato.

Art.15 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili, in conformità al D.Lgs. n° 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 - Codice Privacy, sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio/Ufficio Personale dell' Area finanziaria.

Il dipendente autorizza pertanto, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi della predetta normativa.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

Art.16 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del disposto dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642 e s.m.i., e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131 e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Art.17 - Norme applicabili - Rinvio

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni locali e dalle norme di legge vigenti nel tempo, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché da atti organizzativi adottati dagli organi comunali e funzionari, secondo le rispettive competenze.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Art. 18 - Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinate il presente contratto.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Senis
Il Responsabile del Servizio Personale
(Dr.ssa Nicolina Bonu)

il dipendente
(Ing. Paolo Gessa)

.....

.....