



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2022

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: *omissis*

RESPONSABILE FINANZIARIO: *omissis*

RESPONSABILE TECNICO: *omissis*

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 62 del 02.08.2023

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICE

Premessa.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	4
Organigramma dell’Ente.....	5
Situazione Economico Patrimoniale	
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2022	26
Relazione sui Risultati 2022 per Unità Organizzativa	26

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b del D. lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché circa gli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e alla valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 227, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2022		406
di cui popolazione straniera		5
Descrizione		
nati nell'anno		1
deceduti nell'anno		15
Immigrati		5
Emigrati		10
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	8
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	16
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	46
Popolazione in età adulta	30-65 anni	180
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	156
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	4
Utenza scolastica	4-13 anni	18
Minori	0-18 anni	35
Giovani	15-25 anni	36

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:

Settore Amministrativo/Sociale

Settore Tecnico

Settore contabile

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative) a scavalco	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	1
Totale unità operative in servizio	5
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	61
Posizioni Organizzative	45
Dipendenti	52
Totale Età Media	52,66
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	66,66
% donne occupate sul totale del personale	80
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	1
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	
Malattia + Altro	

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n.3 P.O.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel

D.M. 18 febbraio 2013

Allegato I) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI SENIS

**Prov.
OR**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2026 (approvato con delibera di C.C. n 48 del 16/11/2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. DUP 2022/2024 (approvata con delibera di G.C. n 11 del 23.02.2022 e C.C n. 10 del 14.03.2022). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP strettamente collegata al bilancio 2022/2024 e delinea le linee strategiche dell'azione amministrativa.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C n. 19 del 25.03.2022). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che attribuisce le risorse ai Responsabili di servizio.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 62 del 18/07/2022;
5. Piano degli obiettivi di performance, approvato con deliberazione G.C. n 82 del 06.10.2022 Assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse anno 2022.

Assolvimento obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1310/2016, 236/2018, 14/2019 delibera n. 213 del 4 marzo 2020, Delibera 294 del 13 aprile 2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Senis, ai sensi dell'art. 14, c.4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 50/2013, 148/2014, 43/2016 e 236/2018 e 14/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 6.1 – Griglia di rilevazione al 31/10/2022 della delibera n. 201/2022, pubblicata nell'apposita sezione di amministrazione e trasparenza.

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “<i>Amministrazione trasparente o Società trasparente</i>”	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	27.650
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Una richiesta
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Servizi demografici
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza può considerarsi buono. Si registrano ritardi nella pubblicazione di atti riconducibili alla grande mole di lavoro nonché alla carenza di personale
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	La formazione è stata svolta in convenzione attraverso l'Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Le docenze sono state svolte dalla società Formez.
5.C.5	Formazione in house		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	3	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	1	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Alla luce della scarsa dotazione organica dell'ente (ogni settore, allo stato conta un solo dipendente) la misura della rotazione è di impossibile attuazione.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La procedura attualmente in uso è quella prevista d.lgs. 165/2001.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No.	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022.	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione	L'assenza della figura del RPCT.	
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Altro	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

11.B	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)</p>	Si	
11.C	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione</p>	No	
12	<p>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</p>		
12.B	<p>Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti</p>	No	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l’esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	0	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	

RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Siris ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. Il comune di Senis, stante l'assenza nel corso dell'anno 2022, di un Segretario comunale titolare non ha proceduto ad espletare i controlli interni.

Il Piano degli Obiettivi di performance 2022

Nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 82 del 06.10.2022 ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse anno 2022

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2022 per Unità Organizzativa

Relazione sullo stato delle attività della

Performance ANNO 2022

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi relativi all'anno 2022, assegnati al Servizio con Deliberazione di Giunta Comunale n° 82 del 06.10.2022.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

ANNO 2022

Unità Organizzativa: **SETTORE AMMINISTRATIVO**

Dirigente/Responsabile:

Dott.ssa Puddu Lidia

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio Amministrativo/Sociale, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 06/10/2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Standard degli atti amministrativi: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti di competenza dell'Ufficio Amministrativo sono stati gestiti nel rispetto della normativa e dei regolamenti interni dell'Ente. Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPC dell'Ente e formazione dei dipendenti: 1- Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa 2- Garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti.
-------------------------	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Servizio Amministrativo

Dipendenti:

- *omissis*
- *omissis*

Obiettivo N. 1

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Servizio sociale

Dipendente:

- *omissis*

TITOLO OBIETTIVO	Avvio bando contributo alle Imprese
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Ufficio ha provveduto a predisporre la proposta di delibera n. 93 del 02/11/2022 finalizzata a avviare il procedimento per l'assegnazione dei contributi a fondo perduto in favore delle attività economiche, artigianali e commerciali aventi sede operativa o legale nel Comune di Senis per l'Annualità 2021.</p> <p>In sede di proposta, sono stati elaborati i criteri, in riferimento ai requisiti di accesso, tipologia spese ammissibili, ammontare massimo dei contributi, come da documentazione allegata. Tali criteri sono stati approvati con Deliberazione G.C. n. 92 del 04/11/2022.</p> <p>E' poi seguita l'adozione di apposita Determinazione n. 107 del 05/12/2022 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione dei contributi e la relativa modulistica. Il termine di presentazione delle domande è scaduto in data 27/12/2022. L'ufficio ha inoltre presentato regolare istanza all'Agenzia di coesione territoriale per l'accredito delle somme relative all'Annualità di riferimento.</p> <p>L'obiettivo è stato pertanto interamente raggiunto.</p>

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	PNRR. Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per la presentazione di una candidatura ad un bando del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza entro il corrente anno.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Ufficio ha provveduto a predisporre la proposta di deliberazione n. 52 del 30/06/2022 per approvare la partecipazione del Comune di Senis agli Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - PA digitale 2026-.</p> <p>A seguito degli indirizzi acquisiti, è stata predisposta la richiesta di finanziamento per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali"; 2. Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"; <p>Entrambe le richieste sono state regolarmente finanziate.</p> <p>L'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto, tantopiù che il finanziamento è stato ottenuto per n. 2 progetti e l'obiettivo prevedeva invece una sola candidatura.</p>

Obiettivo n. 3

Servizio Amministrativo

Dipendente:

omissis

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

TITOLO OBIETTIVO	Garanzia servizi essenziali del settore in assenza di una risorsa full time.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'Ufficio Amministrativo, anche in assenza di un ulteriore risorsa full time al suo interno, ha gestito per la totalità dell'anno tutti gli innumerevoli procedimenti e servizi in capo al settore, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 4

TITOLO OBIETTIVO	Conclusione ciclo performance 2021-2022.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato concluso il ciclo performance relativo agli anni 2021 e 2022 con la liquidazione finale al personale dipendente dei compensi per l'incentivazione della produttività e delle altre indennità previste nel contratto, per l'anno 2021. Riguardo il 2022, il ciclo performance verrà chiuso nel 2023 in quanto il Segretario Comunale ha preso servizio nel mese di Gennaio 2023. Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento ed integrazione PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si sono regolarmente popolate le sottosezioni di Amministrazione Trasparente a cura dell'Ufficio Amministrativo/contabile, molte delle quali non essendo automatizzate richiedono una maggiore attenzione e a cui va dedicato maggior tempo per la predisposizione dei file. Per la formazione obbligatoria del personale oltre a seguire i corsi previsti dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla si sono seguiti anche webinar gratuiti per approfondimento di molte situazioni (trasparenza, PNRR, anticorruzione etc.)
INDICATORI	Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti
PERSONALE COINVOLTO	TUTTI

Unità Organizzativa: **SETTORE FINANZIARIO**

Dirigente/Responsabile: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022**
Dott. *omissis*

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio Finanziario, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 01/10/2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Standard degli atti amministrativi: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti di competenza dell'Ufficio Finanziario sono stati gestiti nel rispetto della normativa e dei regolamenti interni dell'Ente garantendo un alto standard qualitativo. Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto. Riferimenti: Tutte le determinazioni del Servizio finanziario e le proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio di competenza.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPC dell'Ente e formazione dei dipendenti: 3- Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa 4- Garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel 2022 il Responsabile dell'Area Finanziaria, unico dipendente addetto all'area finanziaria, tributi, personale, riguardo i procedimenti di sua competenza, ha provveduto a popolare le sezioni di Amministrazione trasparente con i dati previsti e richiesti dalla normativa vigente. La formazione obbligatoria annuale è stata garantita a livello sovracomunale dall'Unione Comuni "Alta Marmilla" di Ales. Inoltre è stata data l'adesione alla partecipazione ad ulteriori corsi formativi, in particolare quelli organizzati dalla Regione autonoma della Sardegna in ambito finanziario.

	<p>Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto.</p> <p>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022</p> <p>Riferimenti:</p> <p>1) https://www.comune.senis.or.it/index.php/ente/trasparenza</p> <p>2) CORSI:</p> <p>a) Servizio di Formazione Affiancamento Operativo e Supporto Specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle autonomie locali della Sardegna. PO FSE Sardegna 2014-2020 Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3 CIG 7744732307 CUP E77D18000580009 AREA TEMATICA 3 Armonizzazione contabile negli enti locali (D.Lgs.118/2011). Da contabilità finanziaria a economica</p> <p>b) Unione dei Comuni Alta Marmilla: "Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento"</p> <p>c) Siscom: formazione per PagoPa e l'utilizzo dei programmi di gestione PagoPa interface</p>
--	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Servizio Finanziario

Dipendenti:

- *Omissis*

Obiettivo N. 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garanzia servizi essenziali del settore tributi: si richiede al servizio finanziario di garantire i servizi essenziali legati al settore tributi in assenza, fino alla sua assunzione, di una risorsa full-time di cat. D, prevista nel piano dei fabbisogni del personale 2022/2024.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Sono stati garantiti in maniera efficace: la Predisposizione piano finanziario TARI; la Predisposizione ruolo TARI e avvisi di pagamento; la predisposizione riduzioni TARI e IMU legati al Covid-19; la gestione utenza tributi.</p> <p>Il risultato è stato pienamente raggiunto</p> <p>Riferimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Deliberazione C.C. N.09 del 14/03/2022 2) Deliberazione C.C. N. 20 del 07/06/2022 3) Determinazione del Servizio finanziario N.41 del 04/08/2022 4) Istanze utenti tributi (Archivio Protocollo) 5) Istanze di Riversamento tributi, Determinazioni Servizio finanziario N. 04, 13, 15, 22, 29, 34, 47, 65, 67

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	PNRR. Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per la presentazione di una candidatura ad un bando del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza entro il corrente anno.
-------------------------	--

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il settore finanziario si è occupato in qualità di responsabile del procedimento di presentare la domanda per il seguente bando PNRR: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Intervento finanziato con Decreto n. 127 - 1 / 2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale. Il risultato è stato pienamente raggiunto Riferimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Deliberazione G.C. N. 54 del 01/07/2022 2) Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" 3) Decreto di finanziamento 1.4.3 pagoPA Comuni (settembre 2022)
----------------------------	--

Unità Organizzativa: **SETTORE TECNICO**

Dirigente/Responsabile:
Ing. *Omissis*

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio Tecnico, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 01/10/2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p>Standard degli atti amministrativi:</p> <p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Gli atti di competenza dell'Ufficio Tecnico sono stati gestiti nel rispetto della normativa e dei regolamenti interni dell'Ente.</p> <p>Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto.</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPC dell'Ente e formazione dei dipendenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Attuazione misure e rendicontazione attività svolta 2- Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa
-------------------------	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	3- Garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel 2022 la responsabile dell'Area Tecnica, riguardo i procedimenti di sua competenza, ha provveduto a popolare le sezioni di Amministrazione trasparente con i dati previsti e richiesti dalla normativa vigente.</p> <p>La formazione obbligatoria annuale è stata garantita a livello sovracomunale dall'Unione Comuni "Alta Marmilla" di Ales.</p> <p>Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto.</p>

Dipendenti:

- *omissis*

PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZIO TECNICO

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per la presentazione di una candidatura ad un bando del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza entro il corrente anno.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Ufficio Tecnico si è occupato, in qualità di responsabile del procedimento, di presentare la domanda per il seguente bando PNRR:</p> <p>Avviso Pubblico "Missione n.5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" - Intervento 1: "Strategia nazionale per le aree interne" - Linea di intervento 1.1.1: "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU.</p> <p>Il risultato è stato pienamente raggiunto Riferimenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Deliberazione G.C. N. 46 del 13/06/20222) Domanda di partecipazione

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Avvio bando contributi privati ristrutturazione
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Ufficio Tecnico, ha provveduto nelle tempistiche imposte dalla RAS, ad avviare il procedimento entro l'anno.</p> <p>Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto. Riferimenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Deliberazione G.C. N.88 del 19/10/20222) Determinazione del Servizio Tecnico N.104 del 04/11/20223) Bando e allegati

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	Garanzia servizi essenziali settore: verde pubblico-pulizia strade-acquedotti rurali
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'Ufficio Tecnico, anche in assenza di un operaio comunale, ha garantito i servizi di pulizia strade-manutenzione verde pubblico e manutenzione acquedotti rurali.</p> <p>Il risultato pertanto è stato pienamente raggiunto. Riferimenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Determinazione dell'Area Tecnica N.27 del 12/04/20222. Determinazione dell'Area Tecnica N.99 del 24/10/20223. Determinazione dell'Area Tecnica N.125 del 15/12/20224. Determinazione dell'Area Tecnica N.146 del 30/12/2022