



# Comune di Senis

## Provincia di Oristano

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PARZIALE DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 2 LAVORI PUBBLICI EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000.**

Prot. n°1903

Senis, 19 maggio 2020

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*

Vista la deliberazione della G.C. n. 11 del 29.01.2019, modificata con deliberazione n. 21 del 12.03.2019, di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, del piano occupazionale 2019 e di modifica della dotazione organica, con la quale si è stabilito di istituire un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D a tempo determinato parziale 18 ore settimanali, cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica con competenza in materia di lavori pubblici, ottenuta mediante divisione dell'attuale Area Tecnica in due Aree distinte, da coprire con le modalità di cui all'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Visto l'art. 56 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 18 del 14.03.2000 e modificato con deliberazioni n. 56 del 04.12.2019 e n. 59 del 11.12.2019, che dispone: *“La Giunta Comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare la copertura con contratto a tempo determinato di posti di Responsabili di Servizio previsti nella dotazione organica.*

*2. La Giunta Comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare al di fuori della dotazione organica l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità.*

Visto il regolamento di disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 18.10.2010 ed in particolare:

**“Art. 46 - Assunzione di personale con rapporto a tempo determinato**

*1. L'assunzione a tempo determinato avviene: ...*

*e) mediante assunzioni con contratto a tempo determinato di responsabili di servizi o degli uffici, o di alta specializzazione, nei limiti di previsione dello Statuto dell'Ente locale, ai sensi dell'art. 110, comma 1°, del d.lgs. 267/00, previo espletamento di procedure comparative semplificate a rilevanza pubblica. Sono fatte salve eventuali deroghe che possono essere previste per il rinnovo di incarichi già conferiti; ...*

**Art. 47 - Limiti, criteri e modalità per la stipula di contratti a tempo determinato al di fuori della dotazione organica.**

*Il Comune, qualora la normativa vigente lo consenta, può ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinato al di fuori delle previsioni di cui alla dotazione organica dell'ente ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente per la copertura di posti di dirigenti di alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire,*

*La copertura dei posti di cui al presente articolo può avvenire solo nei limiti di cui all'art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000.*

*La decisione di avvalersi per la copertura dei posti in oggetto della formula del contratto a tempo determinato compete alla Giunta Comunale*

*Il Sindaco procede all'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto previa adozione di un avviso pubblico.*

*Tale avviso pubblico dovrà contenere la data dell'incarico, la presumibile decorrenza, il corrispettivo proposto, i requisiti richiesti, eventuali criteri di priorità nella scelta del candidato. L'avviso deve essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente.*

*Il Sindaco esamina le domande pervenute, eventualmente anche con l'ausilio del Segretario del Comune, invita ad un colloquio i candidati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, nell'ambito dei quali effettuerà successivamente la scelta.*

*La Giunta Comunale, su proposta del Sindaco, ad integrazione del trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, può deliberare l'attribuzione al soggetto contraente di una indennità aggiuntiva "ad personam" commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale.*

*Nella determinazione dell'eventuale indennità "ad personam" dovrà tenersi conto:*

*della specifica qualificazione professionale e culturale del soggetto;*

*della temporaneità e quindi della durata del rapporto;*

*delle condizioni di mercato afferenti le specifiche competenze professionali;*

*del bilancio dell'ente.*

*Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato possono essere attribuite le funzioni di responsabile del servizio in relazione al tipo di prestazione richiesta. L'attribuzione di responsabilità e di prerogative proprie dei responsabili dei servizi e degli uffici deve essere indicata nel provvedimento della G.C. e comporta la completa sostituzione nelle funzioni di chi ne era in precedenza titolare. La nomina di che trattasi viene effettuata dal Sindaco. La revoca delle funzioni di responsabilità dei servizi e degli uffici comporta una conseguente riduzione del trattamento economico ad personam, tale riduzione deve essere espressamente prevista nel relativo bando di concorso.";*

Ritenuto, quanto alla procedura da seguire per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico a tempo determinato parziale 18 ore la settimana, cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica 2 con competenza in materia di lavori pubblici, di poter utilizzare la procedura prevista dall'art. 47 del regolamento di disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, integrata con la previsione, a maggiore garanzia del principio di trasparenza e imparzialità, di una selezione preliminare per titoli e colloquio da effettuarsi da parte di una Commissione di esperti nelle materie oggetto della selezione, la quale:

- a) esamini i titoli e attribuisca i relativi punteggi ai candidati, con i parametri stabiliti dal regolamento di disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;
- b) effettui un colloquio con i candidati, ne accerti l'esperienza e la specifica professionalità ed attribuisca una valutazione di idoneità o di non idoneità;
- c) al termine della selezione, trasmetta al Sindaco il verbale della selezione ed i curricula dei candidati ritenuti idonei all'affidamento dell'incarico.

Considerato in relazione al posto da coprire che:

- l'incarico decorrerà dalla data di presa di servizio e avrà durata pari al mandato del Sindaco;
- il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per un dipendente di categoria giuridica D, posizione economica D1 rapportato all'orario di lavoro;
- il trattamento economico accessorio è costituito da una indennità personale di € 650,00 lordi mensili per tredici mensilità, che assorbe la retribuzione di posizione e di risultato;
- la spesa relativa troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione 2020/2022, in corso di predisposizione;
- l'articolazione settimanale dell'orario di lavoro sarà definita dal Sindaco sentito il candidato prescelto.

In esecuzione della propria determinazione n.03 del 14/05/2020.

## **RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto.** E' indetta una procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la copertura del posto vacante di istruttore direttivo tecnico, a tempo determinato parziale 18 ore la settimana, cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica 2 con competenza in materia di lavori pubblici.

Il candidato selezionato avrà la responsabilità della programmazione, dell'affidamento in appalto o concessione e della esecuzione di tutte le opere e lavori pubblici del Comune inclusi quelli in corso e delle

ulteriori funzioni/procedimenti inerenti l'Area Tecnica 2, che saranno stabilite dalla Giunta Comunale con successivo atto di riorganizzazione.

L'incarico decorrerà dalla data di presa di servizio e avrà durata pari al mandato del Sindaco.

L'articolazione settimanale dell'orario di lavoro sarà definita dal Sindaco sentito il candidato prescelto.

**Art. 2 – Requisiti.** Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. maggiore età;
3. godimento dei diritti politici; non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne penali anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale; il Comune si riserva di valutare l'ammissibilità all'incarico di coloro che hanno riportato una condanna penale definitiva, in considerazione della tipologia, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
5. non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
7. assolvimento degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
8. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti specifici:

- 1) diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria o architettura, oppure laurea specialistica in ingegneria o architettura e/o laurea equipollente;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) patente di guida di tipo B in corso di validità;
- 4) esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di funzioni e /o incarichi analoghi al settore da ricoprire svolte presso pubbliche amministrazioni ,in particolare negli enti locali;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del contratto di lavoro.

L'accesso alla procedura è garantita a candidati di entrambi i sessi, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

**Art. 3 Domanda di partecipazione.** La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta sul foglio cartaceo o con firma digitale sul file .pdf del foglio scansionato, con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Vittorio Emanuele n. 2 a Senis (OR), entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **04/06/2020**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- spedizione mediante raccomandata a/r a mezzo del servizio postale pubblico;
- spedizione a mezzo di corriere privato;
- posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: comunesenis@pec.it.

Non si terrà conto dei documenti che perverranno dopo il predetto termine.

Se la domanda di ammissione sia inviata tramite PEC, il Comune utilizzerà lo stesso mezzo per le comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nel termine delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni relative alla procedura, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o telegrafici, fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato il plico dovrà riportare:

- sul recto la dicitura: **“selezione pubblica per la copertura a tempo determinato parziale di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D responsabile area tecnica 2 lavori pubblici”**;

- sul verso le generalità e l'indirizzo completo del candidato.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale, telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) il possesso dei requisiti di studio e di servizio richiesti dal bando;
- c) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) i titoli di servizio ritenuti utili;
- e) l'accettazione delle condizioni previste dal bando e, in caso di assunzione, dell'orario di lavoro a tempo parziale per 18 ore settimanali;
- f) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda sarà dichiarata inammissibile in una delle seguenti ipotesi:

- a) pervenuta oltre il termine sopra indicato;
- b) mancanza di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c) mancata sottoscrizione.

Di eventuali altre carenze riscontrate sarà richiesta integrazione al candidato entro un termine congruo.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum di studi e professionale redatto in formato europeo, sottoscritto dal candidato, con indicazione dei titoli di studio e professionali, dei rapporti di lavoro dipendente effettuati presso l'Area Tecnica di un Comune e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire in relazione all'incarico da ricoprire, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; in particolare, per i rapporti di lavoro prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato deve specificare se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale, la posizione economica, il periodo di lavoro dalla data di inizio e finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

**Art. 4 – Selezione.** Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per accertata carenza dei requisiti prescritti.

I candidati ammessi saranno sottoposti alla selezione preliminare, per titoli e colloquio, da effettuarsi da parte di una Commissione di esperti nelle materie oggetto della selezione, la quale:

- d) esaminerà i titoli e attribuirà i relativi punteggi ai candidati, con i parametri stabiliti dal regolamento di disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;
- e) effettuerà un colloquio con i candidati sulle materie relative alla gestione degli appalti e concessioni di lavori servizi e forniture pubblici, alle espropriazioni, all'ordinamento comunale, ne accerterà l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità ed attribuirà una valutazione di idoneità o di non idoneità;
- f) al termine della selezione preliminare, trasmetterà al Sindaco il verbale della stessa ed i curricula dei candidati ritenuti idonei all'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco convocherà i candidati ritenuti idonei in base alla selezione preliminare ad un colloquio, a seguito del quale individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo rispetto all'incarico da affidare e procederà, con decreto motivato, a formalizzare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica 2.

I colloqui, in conformità alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria Covid19, salve diverse determinazioni governative e/o regionali, saranno svolti in modalità telematica, in data da comunicarsi.

Tutte le comunicazioni/avvisi relative alla selezione, come l'elenco degli ammessi, la convocazione per la data e ora del colloquio ed altre informazioni verranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

Si precisa al riguardo che tale pubblicazione relative supplisce, a tutti gli effetti di legge, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Per effetto delle attuali disposizioni inerenti il Covid19, fatte salve nuove direttive, i colloqui si svolgeranno per via telematica, tramite l'applicazione informatica skipe o whatsapp per cui i candidati dovranno, all'atto della presentazione della domanda, indicarne l'indirizzo ed il numero del dispositivo di collegamento, cellulare o tablet, dotato di tali applicazioni. I colloqui si intenderanno svolti presso la sede comunale.

Il Presidente della Commissione e il Segretario verbalizzante saranno in presenza presso la sede del Comune di Senis.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

Le date e l'ora di inizio della selezione preliminare con la Commissione e dell'eventuale colloquio con il Sindaco saranno comunicati ai candidati dal Servizio Amministrativo mediante posta elettronica e/o telefono cellulare con congruo anticipo.

I candidati dovranno esibire al responsabile del procedimento un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno il giorno all'ora di inizio stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

**Art. 5 – Assunzione in servizio.** Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato parziale, redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio nel giorno stabilito nel contratto di lavoro. In caso di mancata presa di servizio nel termine stabilito, salvo motivate ragioni di impedimento, l'Amministrazione comunicherà l'avvenuta risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità del candidato prescelto alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione. In caso di parziale o totale inidoneità, l'Amministrazione comunicherà l'avvenuta risoluzione del contratto.

**Art. 6 – Trattamento economico.** Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per un dipendente di categoria giuridica D, posizione economica D1, rapportato all'orario di lavoro.

Il trattamento economico accessorio è costituito da una indennità personale di € 650,00 lordi mensili per tredici mensilità, che assorbe la retribuzione di posizione e di risultato.

La spesa relativa troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione 2020/2022, in corso di predisposizione. Il dipendente assunto sarà iscritto all'INPS e all'INAIL secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

**Art. 7 - Norme finali.** Il Comune tratterà i dati personali forniti dai candidati solo per le finalità connesse al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Senis. Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la ditta Sipal srl con sede in via San Benedetto a Cagliari.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, che avrà facoltà di prorogarne o riaprirne i termini, sospendere o revocare la selezione in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione. L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione qualora sia ritenuta l'assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire. L'assunzione del candidato individuato è comunque subordinata alla verifica della compatibilità della relativa spesa, alla data di stipula del contratto di lavoro, con la normativa vigente in materia di spesa di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti del Comune, alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla dipendente del Servizio Amministrativo, Responsabile del procedimento, l'Istruttore amministrativo Sig.ra Cossu Daniela, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, al seguente numero telefonico: 0783/969031, ovvero, per casi specifici, al Segretario Comunale contattabile telefonicamente in una delle sedi di segreteria convenzionate secondo le indicazioni della stessa dipendente.

Il Segretario Comunale - Responsabile del personale

Dr.ssa Nicolina Bonu

*firmato digitalmente*

Senis, 19.05.2020