



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano

via V. Emanuele, 2 - CAP 09080- Tel. 0783.969031 - P. I.V.A. 00082880956 -- c.c.p. 16479099

**PROT.N.3612**  
**DEL 09.10.2019**

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL CENTRO ALL@INN DEL COMUNE DI  
SENIS  
CIG: Z6E29F6D3B

### RISPOSTE AI QUESITI

#### QUESITO N.1

1-In riferimento alla clausola sociale, ai sensi delle linee guida ANAC n. 13, si richiede se il progetto di assorbimento debba essere inserito tra la documentazione amministrativa o a corredo dell'offerta.  
2-Si richiede, ai sensi della citata disposizione Anac, di indicare gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale e, in particolare, i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente.

3-Si chiede inoltre di pubblicare il curriculum del lavoratore da assorbire o, in alternativa, in riferimento ai requisiti richiesti in capitolato, notizie su titolo di studio posseduto, attestato di qualifica professionale e certificazioni All@inn e Sol, esperienza professionale.

#### Risposta:

1. Il progetto di assorbimento non deve essere inserito nella documentazione amministrativa o a corredo dell'offerta;

2. In riferimento al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, si forniscono i seguenti dati:

Numero di unità: 1.

Monte ore: 18 settimanali.

Contratto collettivo applicato: Federcultura.

Livello: C1

Qualifica Inps: Impiegato.

Mansione: Assistente Bibliotecario.

Scatti di anzianità: si applica la normativa di riferimento.

Sede di Lavoro: Biblioteca Comunale-Via Centro 37-Senis.

Presenza di sgravi o agevolazioni : si applica la normativa di riferimento.

3-In riferimento al titolo posseduto, l'operatore attualmente impiegato nel servizio, è in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore. In riferimento alle qualifiche, la stessa dispone della qualifica di documentalista della durata di 1050 ore, dell'attestato di formazione per la gestione del centro all@inn ed esperienza di gestione in centro all@inn e di attestato di formazione del programma gestionale SOL (35 ore).

Senis 09.10.2019



Il Responsabile Unico Procedimento  
Daniela Cossu