



COMUNE DI SENIS
Provincia di Oristano
Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)
Tel. [0783.969031](tel:0783.969031) - 969236 pec: comunesenis@pec.it
P.I.: 00082880956

Spett.le Operatore economico

Oggetto: Affidamento degli adempimenti in materia di contabilità pubblica e programmazione economica finanziaria e gestione del personale e dei tributi, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa comparazione di più preventivi, mediante RDO sulla piattaforma telematica SardegnaCAT. CIG: **ZDF2F58059**

LETTERA DI INVITO

In esecuzione :

- ▶ della Delibera di G.C. n. 60 del 11/11/2020 con la quale venivano impartite le direttive al Responsabile del servizio Amministrativo per l'attuazione delle procedure finalizzate all'esternalizzazione degli adempimenti afferenti al Servizio finanziario - gestione contabilità, mediante affidamento del servizio a soggetto/ditta esperti e competenti in materia;
- ▶ della Determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 86 del 23/11/2020,

SI INVITA

Codesto Spettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e del capitolo tecnico, approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della procedura medesima.

1. STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Senis
Via V. Emanuele, 2
Tel. 0783 969031 - 969236
E-mail: protocollo@comune.senis.or.it – PEC comunesenis@pec.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lidia Puddu tel. **0783 969031 - 969236** E-mail: protocollo@comune.senis.or.it – PEC comunesenis@pec.it

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

Il servizio di che trattasi ha per oggetto l'affidamento degli adempimenti in materia di contabilità pubblica e programmazione economica finanziaria e gestione del personale e dei tributi, come meglio descritto nell'Allegato C - Capitolato prestazionale, come integrato con relativo allegato C.1.

4. VALORE DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il valore del contratto ai fini dell'attribuzione del Codice identificativo di gara (CIG) che tiene conto di ogni forma di opzione e rinnovo è stabilito in euro 20.500,00.

L'importo a base di gara , rapportato alla durata di mesi 4, è pari a €. 10.250,00 **IVA esclusa e ogni altro onere incluso.**

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento e neppure offerte parziali.

Il contratto ha una durata di 4 mesi a decorrere dalla data di affidamento che potrà avvenire anche in pendenza della firma del contratto, stante l'urgenza di procedere agli adempimenti di legge entro il termine del 30/11/2020, come meglio specificato all'art. 5 del capitolato.

L'incaricato potrà essere prorogato/rinnovato qualora sussistano le condizioni che ne hanno determinato i presupposti.

Ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

Procedura di affidamento diretto in conformità a quanto disposto dall'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 previa comparazione di più preventivi .

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura è subordinata alla Richiesta di Offerta (RDO) in favore degli operatori invitati sulla piattaforma telematica Sardegna CAT.

6. GARANZIE.

L'affidatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per un importo pari al 10% dell'importo di affidamento.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti alla centrale unica di committenza regionale SardegnaCAT.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso sono i seguenti:

- requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- requisiti di capacità tecnica: la ditta o l'operatore individuato devono aver effettuato per conto di pubbliche amministrazioni, negli ultimi 3 anni, almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento;

La Stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'operatore economico affidatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la sottoscrizione del dichiarante: Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente la ditta stessa. A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) o in formato elettronico con firma digitale;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentati ed, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli forniti dalla Stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà caricare all'interno del portale www.sardegncat.it nella busta di qualifica ed in quella economica la seguente documentazione:

BUSTA DI QUALIFICA

- Modulo di istanza di accettazione, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (All. A);
- Documento Unico di Gara Europeo Elettronico – DGUEE, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante (All. B);
- Capitolato prestazionale del servizio, integrato dall' allegato C.1 , sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (All. C e C. 1);
- Patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante per presa visione e accettazione delle condizioni in esso contenute (All. D);
- Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (All. E);

BUSTA ECONOMICA

- Modulo dichiarazione di offerta economica, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (All. F);

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 25.11.2020, secondo le modalità previste nella presente lettera di invito.

10. DOCUMENTAZIONE.

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti documenti:

- a) Istanza di accettazione (All. A);
- b) Documento Unico di Gara Europeo Elettronico - DGUEE (All. B);
- c) Capitolato prestazionale e relativo allegato (All. C - Allegato C. 1);
- d) Patto di integrità (All. D);
- e) Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (All. E);
- f) Modulo dichiarazione di offerta economica (All. F);

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto della presente lettera d'invito dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

12. CONTATTI E COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

14. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Tribunale di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali di cui il Comune di Senis verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di affidamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di disponibilità si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra norma vigente in materia.

Senis, 23.11.2020

La Responsabile del servizio
Dott.ssa Lidia Puddu