



COMUNE DI SENIS
Provincia di Oristano

REGOLAMENTO

**DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE DEL RIMBORSO
SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE
SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI**

(L.R.25.06.1984 N.31 ART.12)



SOMMARIO

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO.....	
ART. 2 DESTINATARI.....	
ART. 3 REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO.....	
ART. 4 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO.....	
ART. 5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE.....	
ART. 6 DOCUMENTAZIONE	
ART. 7 ESCLUSIONE DALBENEFICIO.....	
ART. 8 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZA	
ART.9 CONTROLLI	
ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
ART.11 DISPOSIZIONI FINALI	

ART.1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il rimborso spese di viaggio per gli studenti pendolari è finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica, abbattendo i costi sostenuti per i viaggi e contribuendo ad attenuare l'abbandono e la dispersione scolastica.

ART.2 DESTINATARI

Il rimborso è riconosciuto, ai sensi della L.R. 25.06.1984 n.31 art.7 lett.a) agli studenti pendolari residenti nel Comune Senis, regolarmente iscritti e frequentanti le scuole secondarie superiori ed artistiche, i Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono esclusi i corsi di formazione professionale. Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici. Non è ammesso il rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori dal territorio regionale. Il rimborso viene attribuito mediante apposita procedura concorsuale .

ART.3 REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO

Successivamente alla pubblicazione del Bando di concorso ed entro i termini fissati nello stesso, il richiedente è tenuto a presentare apposita domanda di rimborso.

Possono presentare la domanda di contributo gli studenti se maggiorenni, o i genitori o gli esercenti la patria potestà degli studenti se minorenni, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la residenza anagrafica nel Comune di Senis;
- aver frequentato, nell'anno scolastico di riferimento, un Istituto di Istruzione Secondaria di II grado Superiore e/o Artistica (compresi i Conservatori di Musica), pubblici o privati, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, nell'ambito del territorio regionale;
- essere in possesso dell'attestazione **ISEE ordinario** ai sensi del DPCM 159/2013 (nuovo ISEE), rilasciata da Ente autorizzato ;
- Aver effettivamente sostenuto le spese per il trasporto e che le stesse siano documentabili mediante abbonamenti personali di viaggio, **in originale, intestati allo studente**;
- Non godere di altri benefici per lo stesso titolo e per lo stesso anno, concessi dallo Stato o da altri enti, salvo deroghe previste;

ART.4 TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'erogazione del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per viaggi con mezzo pubblico, necessarie per il raggiungimento della sede scolastica frequentata. Ai fini del rimborso si terrà conto delle tariffe agevolate applicate dai vettori pubblici in favore degli studenti.

Il rimborso chilometrico delle spese sostenute da alunni per viaggi con autovetture private, potrà essere preso in considerazione solo nel caso in cui il luogo di residenza sia in località non servita da servizio di trasporto pubblico locale. In quest'ultimo caso, anche in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, viene assegnato un unico rimborso.

Il rimborso è commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina della scuole del tipo di quella prescelta dall'alunno.

ART.5 CRITERI DI ATTRIBUZIONE

I rimborsi finalizzati all'abbattimento dei costi di trasporto sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri oggettivi:

- a) in base alla spesa effettivamente sostenuta e documentata dagli studenti;
- b) in base alle seguenti soglie ISEE:

SOGLIE ISEE	PERCENTUALE DI RIMBORSO
Da €.0,00 a €.14.650,00	95%
Oltre €.14.650,00	90%

La misura del contributo è rapportata al costo dell' abbonamento praticato sui mezzi pubblici di linea, ed in relazione alla fascia ISEE di appartenenza.

Il contributo concesso, sarà calcolato sulla base di un abbonamento mensile di viaggio.

Esclusivamente per i mesi di: settembre e giugno di ogni anno scolastico, saranno ammessi a rimborso anche gli abbonamenti settimanali a condizione che nel titolo di viaggio venga riportato il documento e la firma dello studente. Qualora lo stanziamento previsto per l'anno scolastico di riferimento, non fosse sufficiente a soddisfare la percentuale di rimborso spettante, la stessa verrà ridotta proporzionalmente.

Delle risultanze verrà stilata apposita graduatoria.

ART.6 DOCUMENTAZIONE

Le domande di concessione del beneficio andranno redatte in forma chiara e leggibile, utilizzando il modello appositamente predisposto dal Servizio amministrativo e rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'assegnazione del rimborso delle spese di viaggio, gli interessati dovranno presentare al Comune di Senis la seguente documentazione:

- Istanza di concessione del rimborso, debitamente compilata e sottoscritta da uno dei genitori esercenti la patria potestà o dallo studente se maggiorenne;
- Attestazione **ISEE ordinario** ai sensi del DPCM 159/2013 (nuovo ISEE), rilasciata da Ente autorizzato ed in corso di validità;
- abbonamenti mensili e settimanali (solo per Settembre e Giugno) di viaggio, intestati allo studente, in originale;
- Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, oppure sottoscritta davanti al dipendente addetto.

ART.7 ESCLUSIONE DAL BENEFICIO

Verranno esclusi dal beneficio:

- Gli studenti che alla data di presentazione della domanda non risultano residenti nel Comune di Senis;
- Le domande pervenute oltre il termine di scadenza;
- Le domande prive della documentazione richiesta (documentazione in originale della spesa sostenuta e ISEE);
- Gli studenti che nell'anno scolastico di riferimento risultano iscritti presso scuole private non paritarie;
- Le domande mancanti di dati essenziali o parzialmente compilate che possono creare motivi di esclusione.

ART.8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di cui all'art. 6 del presente Regolamento, va presentata all'ufficio protocollo dell'Ente **entro e non oltre la data stabilita nel bando di concorso**.

Successivamente all'esame delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio, si procederà all'approvazione in via provvisoria della graduatoria dei beneficiari e degli esclusi con contestuale pubblicazione presso l'Albo pretorio del Comune, che varrà quale formale comunicazione, affinché gli interessati possano presentare eventuali opposizioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui sopra.

Alla scadenza dei termini di pubblicazione e dopo l'esame degli eventuali ricorsi presentati, il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione in via definitiva della graduatoria dei beneficiari e degli esclusi dalle suddette provvidenze, con contestuale liquidazione del contributo a titolo rimborso spese.

ART.9 CONTROLLI:

Verranno effettuati controlli sia sulle attestazioni ISEE che sulle spese dichiarate. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite e comporteranno la perdita del beneficio e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Le spese sostenute dovranno essere comprovate dai tagliandi mensili originali rilasciati dall'ARST e allegati in originale alla domanda di rimborso.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei relativi dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del procedimento di assegnazione del beneficio.

Ai sensi della legge 196/2003, aggiornata con Legge 18 marzo 2008 n. 48, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Senis, dal Servizio amministrativo, per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali.

ART.11 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa e alle circolari in materia emanate dalla R.A.S.
