



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

via V. Emanuele, 2 - CAP 09080 - Tel. 0783.969031 - P. I.V.A. 00082880956 -- c.c.p. 16479099

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Allegato alla Determinazione . n.33 del 16.04.2021

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL CENTRO ALL@INN DEL COMUNE DI
SENIS CIG: ZD431630A0

DISCIPLINARE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Senis, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento avente ad oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale, come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Senis

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 2 - C.A.P. 09080 Località: Senis (Oristano)

Telefono: 0783 / 969031- 969236

Telefax: 0783 / 969315

Sito web ufficiale: www.comune.senis.or.it

posta elettronica certificata: comunesenis@pec.it Codice fiscale/P. Iva: 00082880956

Art. 2. Categoria del servizio

Categoria dei servizi prevalente CPV 92511000-6, Servizi di biblioteche

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT): 095054

Categoria nel CAT Sardegna: AL56 - SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI

Codice identificativo gara CIG:ZD431630A0

Art. 3 – Oggetto della gara

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca e del centro all@inn del Comune di Senis e delle attività' integrative connesse, per un periodo presunto di 18 mesi circa - 80 settimane- . Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto del capitolato d'oneri, del disciplinare d'appalto, del contratto e della normativa vigente in materia. Per la descrizione dettagliata si rinvia al capitolato d'oneri .

Art. 4. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere realizzato nei locali della Biblioteca Comunale di Senis, sita in Via Centro n.37. I locali della Biblioteca sono già arredati e dotati di telefono e PC; il Comune si farà carico di tutte le spese ad essi inerenti la gestione dell'immobile.

Art. 5. Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in un periodo presunto di 18 mesi circa - 80 settimane - (periodo presunto 03/05/2021-13/11/2022).

L'ente si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del decreto Legislativo 50/2016, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria quantificata in presunte 8 settimane, o in pendenza della procedura di adesione ad un sistema bibliotecario presente nel territorio, qualora tale possibilità risponda agli interesse dell'Amministrazione Comunale, di procedere alla proroga tecnica del servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

E' escluso il rinnovo.

Art. 6 -Valore del contratto

Il valore del contratto che tiene conto della sola opzione di proroga di cui all'art. 8.1 del capitolato prestazionale, è determinato in euro 39.600,00.

Art. 7 - Importo a base di gara

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 del Capitolato d'appalto, l'importo a base di gara per la gestione del Servizio di gestione della biblioteca e del centro all@inn per numero 18 mesi circa (80 settimane) è di € 36.000,00 (trentaseimila/00) comprensivo delle spese di personale, spese generali e degli oneri per la sicurezza.

Art. 8 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e nel rispetto dei principi dell'Unione europea, l'affidatario è obbligato a garantire la continuità dei rapporti di lavoro del personale alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, secondo quanto previsto dall'art. 20-ter in tema di subentri e continuità dei rapporti del CCNL Federculture vigente (CCNL Federculture 2008/2011 - art. 20 ter) e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della continuità dei rapporti di lavoro in essere.

Gli obblighi sopra menzionati vincolano l'affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma Cooperativa.

Art.9 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

La procedura utilizzata è quella dell' affidamento diretto in conformità a quanto disposto dall'art.1 comma 2 lett.a) della legge n.120/2020 (Decreto semplificazioni), mediante invito a presentare offerta all'operatore economico individuato direttamente dal Stazione Appaltante.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura è subordinata alla Richiesta di Offerta (RDO) in favore dell'operatore economico invitato sulla piattaforma telematica Sardegna CAT.

Art. 10 - Requisiti e mezzi di prova

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti previsti nei commi seguenti da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

Art. 10.1 Requisiti generali

L'operatore economico, invitato alla procedura di gara, verrà escluso qualora sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'operatore economico verrà comunque escluso qualora abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Comune di Senis, costituisce causa di esclusione dalla procedura gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Art. 10.2 - Requisiti di idoneità professionale

1. **Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
2. In caso di cooperativa: **Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali** (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna previsto dall'art. 2 della L. R n. 16/1997) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea.

Art. 10.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando, servizi di gestione di biblioteche, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o committenti privati, per un importo complessivo non inferiore a quello a base di gara pari ad € 36.000,00;
2. Avere la disponibilità di *N. 1 Operatore dei Servizi Bibliotecari* (tipo di inquadramento contrattuale categoria C1), in possesso dei requisiti di cui all'art. 13, lett. a) del Capitolato e dei seguenti titoli/qualifiche:
 - ▶ Diploma di Scuola Secondaria di II° grado;
 - ▶ Attestato di qualificazione professionale (assistente di biblioteca o equiparata) rilasciato a seguito di corsi regionali;
 - ▶ Esperienza di almeno 24 mesi nell'ultimo quinquennio maturata in servizi di gestione di biblioteche di Enti Locali;
 - ▶ Attestato di formazione per la gestione del centro all@inn (trenta ore) ed esperienza minima di un anno nella gestione in centro all@inn e di attestato di formazione del programma gestionale SOL (35 ore).La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante, nella quale dovrà essere indicato l'Ente appaltante, il servizio erogato ed il periodo di svolgimento del servizio.

Art. 11 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico -professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs.n. 50/2016, avvalendosi della capacità di altri soggetti.

In tal caso dovrà presentare in sede di offerta la documentazione prevista dall'art.89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 del Codice.

Art. 12 - Contributo in favore dell'ANAC

Ai sensi di quanto previsto con delibera ANAC n. 1174/2018, non è dovuto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l'importo posto a base di gara inferiore a € 40.000 .

Art.13 - Modalità di presentazione della documentazione

Per partecipare alla presente procedura di gara informatizzata, l'operatore economico invitato alla procedura, deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ✓ firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005;
- ✓ dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- ✓ devono essere rilasciate in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la sottoscrizione del dichiarante: Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente la ditta stessa. A tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) o in formato elettronico con firma digitale;
- ✓ potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentati ed, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli forniti dalla Stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.14 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovrà avvenire **esclusivamente tramite la piattaforma telematica sul portale www.sardegnaecat.it entro e non oltre le ore 13.00 del 28.04.2021**. Faranno fede la data e l'ora registrate sul medesimo portale, quale attestazione di avvenuta presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico invitato alla procedura, dovrà caricare all'interno del portale www.sardegnaecat.it nella busta di qualifica ed in quella economica la seguente documentazione:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA);
- B - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)

14.1 Contenuto della BUSTA DI QUALIFICA - "Documentazione amministrativa"

La **Documentazione Amministrativa** dovrà essere:

- ✓ redatta in lingua italiana sugli appositi moduli forniti dalla Stazione appaltante;
- ✓ allegata in formato pdf;
- ✓ sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

All'interno della busta di qualifica devono essere contenuti, **pena l'esclusione della gara**, i documenti di cui ai punti di seguito elencati (redatti in lingua italiana):

N.B. Laddove è indicata l'obbligatorietà significa che la documentazione è da presentarsi a pena di esclusione; laddove è prevista la facoltà, la documentazione va presentata solo nel caso ricorrano le condizioni:

A) (Obbligatoria) - Allegato A - Istanza di partecipazione;

B) (Obbligatoria) - Allegato B - DGUE (Documento Gara Unico Europeo)

Il DGUE, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. 50/2016, consiste in un'autodichiarazione, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 46 e 47, del DPR 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla

partecipazione alle gare pubbliche di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale di cui all'art.83 del codice dei contratti pubblici. Inoltre, nel DGUE, devono essere dichiarate le ulteriori informazioni necessarie per la partecipazione all'appalto.

- C)** (*Obbligatoria*) - Allegato C - **Informativa Privacy**;
- D)** (*Facoltativa*) - Allegato D - **Contratto di avvalimento**;
- E)** (*Obbligatoria*) - Allegato E - **Patto di integrità**;
- F)** (*Obbligatoria*) - **Capitolato prestazionale**;
- G)** (*Obbligatoria*) **Progetto di servizio e crono-programma** di cui all'art. 7 del Capitolato;

14.2 - Contenuto della BUSTA ECONOMICA - offerta economica

L'**offerta economica**, in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere caricata nella BUSTA ECONOMICA sul portale Sardegna CAT.e corredata, a **pena di esclusione, dai seguenti documenti**:

1. **Dichiarazione** (redatta in conformità all'**Allegato F**) in cui l'operatore economico **dovrà presentare un unico ribasso sull'importo a base di gara stabilito in € 36.000,00** (trentaseimila), comprensivo delle spese generali e degli oneri per la sicurezza, Iva esclusa in quanto esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, soggetto ad un unico ribasso, da esprimersi in percentuale, in cifra assoluta e in lettera sul prezzo posto a base di gara.

In caso di contrasto tra le tre indicazioni (in percentuale, in cifre e in lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.

2. **Ricevuta pagamento** imposta di bollo di **€ 16,00** per la presentazione dell'offerta economica su modello F23 (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO) da caricare quale allegato all'offerta economica in formato pdf con firma digitale **ovvero** In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione, in formato pdf con firma digitale, in cui si dichiarino i motivi che danno diritto all'esenzione.

Art. 15 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Il Responsabile del servizio, alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda, procederà all'apertura delle offerte, secondo la procedura prevista dal portale telematico SardegnaCAT, e a:

- ◆ verificare la regolarità formale e i termini del caricamento delle offerte da parte del concorrente sul portale telematico Sardegna-CAT;
- ◆ verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta nella Busta di qualifica
- ◆ all'apertura della Busta economica contenente l'offerta relative al prezzo offerto
- ◆ ad escludere l' offerta economica che prevede un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto.

Art. 16 - Aggiudicazione del servizio

All'esito favorevole delle operazioni di gara, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'Operatore Economico.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei contratti, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'affidamento del servizio sarà preceduto da formale atto adottato da parte del Responsabile del Servizio, una volta accertata la sussistenza, in capo all' Affidatario, dei requisiti previsti per legge.

Art. 17 - Avvio del servizio

Sulla base di quanto espressamente previsto dall'Art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e dall'art. 9 del Capitolato d'appalto, si darà corso all'avvio del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'avvio del servizio è previsto ipoteticamente per la data del 03/05/2021.

La Stazione appaltante procederà a comunicare formalmente la data di effettivo avvio del servizio e contestualmente inviterà l'affidatario a depositare la seguente documentazione:

- ▶ Generalità, Curriculum dell'operatore individuato per l'espletamento del servizio e dichiarazione sostitutiva con la quale si attesti l'assenza di condanne per alcuni reati previsti dal Codice penale, agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609-undecies (adescamento di minorenni);
- ▶ Cauzione definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del Capitolato d'appalto;
- ▶ Polizza Assicurativa di cui all'art. 14 del Capitolato d'appalto;
- ▶ Protocollo operativo sul contenimento del contagio da nuovo coronavirus;
- ▶ Depositare DVR o in alternativa dichiarazione di avvenuto adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008;
- ▶ Trasmettere la dichiarazione resa ai sensi del dpr 445/00 del conto dedicato ai sensi della L.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. artt. 3,4,5,6, tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante SCRITTURA PRIVATA DA REGISTRARSI IN CASO D'USO secondo le modalità e i tempi che verranno indicati dal Comune di Senis.

Faranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati il Capitolato d'oneri e il progetto esecutivo presentato in sede di gara.

Saranno per intero a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto ed ogni altro eventuale onere fiscale.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è l' Istruttore Amministrativo Sig.ra Daniela Cossu

- ▶ **Tel 0783/969031 - 969236 Interno 1**
- ▶ **E –mail - ufficioamministrativo@comune.senis.or.it**
- ▶ **[Pec comunesenis@pec.it](mailto:Pec.comunesenis@pec.it)**

Art. 20 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a mezzo pec all'indirizzo comunesenis@pec.it o mediante il sistema di messaggistica all'interno del portale Sardegna Cat entro e non oltre il giorno 27.04.2021 alle ore 13.00.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Art. 21- Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso dell'affidamento, verranno fatte a mezzo pec.

Art. 22- Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Modello per l'istanza di partecipazione (Allegato A);
- DGUE (Allegato B);
- Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato C);
- Modello avvalimento (Allegato D);
- Patto di integrità del Comune di Senis (Allegato E);
- Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato F).

Art. 23 - Trattamento Dei Dati Personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 24 - Pubblicità

Al fine di garantirne la massima diffusione, nel rispetto della normativa vigente, l'intera documentazione di gara è disponibile sul sito web del Comune di Senis all'indirizzo www.senis.or.it all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 25 - Disposizioni finali

Alla presente gara si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti. In particolare:

- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante; l'Ente non assumerà verso lo stesso alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- Il contratto sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione resa efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli.
- L'aggiudicatario rimarrà vincolato alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.
- Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara o contenenti offerte economiche al rialzo.
- Non si darà corso all'apertura dell'offerta (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuta oltre il termine stabilito.
- Tutte le spese del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, sono poste interamente a carico dell'impresa aggiudicataria.
- È facoltà della stazione appaltante infatti, ai sensi dell'art. 95 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.
- Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
- Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
- Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente disciplinare, farà fede quanto riportato nella lettera di invito.
- L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.
- Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge disciplinanti la materia oggetto dell'appalto ed alle norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.

Art. 26 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente, statale, regionale, alle norme del codice civile che disciplinano i contratti, e in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Senis 16/04/2021

Il Responsabile unico del Procedimento (RUP)
Sig.ra Cossu Daniela

Il Responsabile del Servizio
Assistente sociale Lidia Puddu