



Comune di Senis

Provincia di Oristano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2017 - 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Senis al 31/12/2016 ha un popolazione pari a 441 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 55 %
- Anno 2018 70%
- Anno 2019 85%

Per il bilancio di previsione 2016/2018 le percentuali applicate per l’accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (determinato secondo l’applicazione del calcolo della media degli ultimi cinque anni), nei vari anni sono le seguenti:

- anno 2016 il 70%
- anni 2017 e 2018 il 100%. dell’importo

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 479
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 450
Di cui :	maschi	n. 215
	femmine	n. 235
nuclei familiari		n. 205
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2015 (penultimo anno precedente)		n. 450
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 3	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 10	
saldo naturale		n. 443
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 4	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 6	
saldo migratorio		n. -2
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2015 (penultimo anno precedente) di cui		n. 441
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 10
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 25
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 53
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 209
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 144
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,68
	2015	0,22
	2014	0,22
	2013	0,22
	2012	0,85
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	2,26
	2015	1,77
	2014	1,77
	2013	1,94
	2012	1,91
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Dati rilevati dal sito ISTAT, relativi al censimento 2011, ci consentono di affermare che il livello di istruzione della popolazione di Senis è buono come si evince dalla seguente tabella:		
Descrizione indice	Senis	Regione Sardegna
Incidenza adulti con diploma o laurea	27,30%	35,56%
Livello di istruzione dei giovani 15-19 anni	95%	-----
Incidenza di adulti con la licenza media	40,71%	34,86%
Incidenza di analfabeti	1,67%	2,24%

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Dati rilevati dal sito ISTAT, relativi al censimento 2011, ci consentono di affermare che la condizione socio economica delle famiglie di Senis, si presenta con valori nella media superiori sia rispetto agli standard regionali che nazionali, come si evince nella tabella seguente:

Descrizione indice	Senis	Regione Sardegna	Italia
Posizione graduatoria dei comuni in base agli indici di vulnerabilità materiale e sociale	2691,50		8.094
Indice di vulnerabilità sociale e materiale	99,3%		99,30%
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	5,8%	3,30%	2,65%
Incidenza di famiglie con disagio di assistenza	4,3%	2,61%	3,00%
Tasso di disoccupazione giovanile	46,15%	48,54%	34,74%
Tasso di disoccupazione generale	32,73%	18,65%	11,42%

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 17	Posti n. 17	Posti n. 17	Posti n. 17
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	2	2	2	2
- nera	5	5	5	5
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	8	8	8	8
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _2_ mq. 8000	n. _2_ mq. 8000	n. _2_ mq. 8000	n. _2_ mq. 8000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 200	n. 200	n. 200	n. 200
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:		1.244,13		
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza ecocentro comunale	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.20 - Altre strutture _____				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a maggio 2016 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riportano di seguito le linee programmatiche per il governo del Comune di Senis fino alla fine del mandato nell'anno 2016.

PREMESSA

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

L'amministrazione nel corso del mandato intende operare nel seguente modo:

Una piccola grande famiglia, questa è l'idea che noi abbiamo di Senis. Tutti, amministratori e amministrati, dobbiamo lavorare insieme per migliorare il nostro paese. La figura dell'amministratore è quella di strumento posto nelle mani dell'amministrato per esprimere la propria volontà. Il nostro nome **Senis Insieme** nasce infatti dall' idea e dalla volontà di far partecipare la cittadinanza alla vita civile di Senis.

Abbiamo la consapevolezza che la vita politica e amministrativa abbia causato tante illusioni e tante delusioni a noi come a voi, ma dobbiamo riuscire insieme a dire basta e ad affrontare con positività ed entusiasmo questo futuro che ci aspetta . Dobbiamo modificare questo modo di fare politica in cui decidono pochi per molti, dobbiamo riscoprire tutti insieme come lavorare per il bene del nostro piccolo paese.

Quello che noi vi presentiamo e per il quale chiediamo la vostra fiducia è il programma per Amministrare Senis nel prossimo quinquennio, un programma ottenuto da un onesta combinazione di valori e di idee.

Per raggiungere gli obiettivi che intendiamo realizzare abbiamo deciso di darci un unico scopo:

Lavorare per il bene del paese insieme al paese.

Intendiamo svolgere la nostra funzione amministrativa con spirito di servizio e in modo molto pratico misurandoci su problemi reali; intendiamo rendervi partecipi del servizio amministrativo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

in ogni suo aspetto, consultandovi sempre e rendendovi informati in ogni momento (prima, durante e dopo), dando la possibilità a ciascuno di voi di lavorare insieme a noi.

Siamo desiderosi di riorganizzare l'attività amministrativa e l'erogazione dei servizi comunali in modo da rispondere sempre di più alle esigenze dei nostri compaesani.

Il documento di programma che il nostro gruppo presenta non si articola in una serie di promesse elettorali più o meno realizzabili ma intende invece, stabilire le linee guida sulla base delle quali la nostra amministrazione lavorerebbe nel prossimo quinquennio.

Perseguiamo in particolare quei principi di solidarietà, di uguaglianza e di ricerca e recupero dei valori costituzionali che anche l'Amministrazione di un piccolo comune come Senis può e deve perseguire: **la trasparenza e la partecipazione.**

- **La trasparenza.**

Intendiamo portare a conoscenza dei cittadini amministrati le problematiche e gli obiettivi che saranno perseguiti dall'amministrazione. Il cittadino pertanto sarà protagonista in prima persona della vita amministrativa del proprio Comune e sarà portato a conoscenza delle scelte dell'amministrazione ancor prima che vengano effettuate.

- **La Partecipazione** (Assemblee popolari).

Intendiamo per partecipazione la possibilità e la capacità dei soggetti singoli o aggregati, enti o associazioni, di intervenire direttamente nella GESTIONE della cosa pubblica al fine di perseguire il Bene Comune con le loro idee e la loro professionalità. Perseguiamo pertanto un coinvolgimento integrale nelle scelte fondamentali e prioritarie per lo sviluppo di Senis.

Intendiamo promuovere una POLITICA GIOVANILE completamente assente finora. I **bambini** e i **giovani** sono la vera risorsa del territorio, sono il futuro, e noi abbiamo intenzione di dedicare particolare attenzione alla loro crescita sociale e culturale in tutte le sue forme, attraverso nuove proposte formative e in collaborazione con la parrocchia, la scuola e i paesi limitrofi. Intendiamo incentivare l'occupazione, promuovendo progetti vari che creino opportunità lavorative e andando alla ricerca dei finanziamenti per poterli mettere in pratica.

Se i bambini e i giovani rappresentano la vera risorsa del territorio, gli **anziani** rappresentano la memoria della società di cui costituiscono il fattore identitario, oggi essi sono già una parte numericamente importante e le statistiche dicono che in futuro sono destinati a diventarne sempre di più. All'interno della nostra politica giovanile l'anziano è una figura fondamentale, in quanto si tratta di una figura che costituisce una risorsa e un bene per il nostro territorio, si devono infatti utilizzare le loro conoscenze specifiche al fine di consentire la crescita e l'integrazione socio-culturale dei giovani.

I bambini, i giovani e gli anziani dovranno interagire con lo scopo specifico di trasmettere le conoscenze tra l'una e l'altra generazione al fine di una crescita del tessuto sociale e del senso di appartenenza alla comunità.

Siamo desiderosi di aiutare gli abitanti di Senis, in primis cercando di stimolare i giovani disoccupati ad integrarsi nel mondo lavorativo, e poi cercando di collaborare con tutti coloro che hanno un'attività lavorativa nel paese, siano agricoltori, allevatori, artigiani, commercianti e imprenditori, aiutandoli a promuoverla nel territorio.

Le esigenze sono molteplici e noi abbiamo tanta voglia di fare e di collaborare con i nostri compaesani, pertanto siamo desiderosi di ricevere la vostra fiducia pur essendo consapevoli delle notevoli difficoltà cui andremo incontro e vi assicuriamo che cercheremo di lavorare con serietà e costanza per tutta la durata del mandato.

Data tale premessa cercheremo di esporre quelle che sono le linee guida che intendiamo perseguire per migliorare la vita civile e sociale del nostro paese.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

I settori prioritari di intervento che si intende portare a per tutta la durata del mandato sono i seguenti:

- **Territorio e ambiente**
- **Centri storici ed opere pubbliche**
- **Istruzione**
- **Agricoltura**
- **Cultura, sport e tempo libero**
- **Archeologia, artigianato, turismo e commercio.**
- **Trasparenza amministrativa**

Territorio e ambiente

E' nostra intenzione prestare la massima cura all'aspetto estetico del nostro paese, in modo particolare alla manutenzione del verde pubblico; al servizio di pulizia delle piazze e delle strade sia centrali sia periferiche (spesso dimenticate), del cimitero nel rispetto del rapporto qualità-prezzo; al rifacimento della segnaletica stradale del centro urbano laddove mancante; all'illuminazione pubblica soprattutto dove mancante (per esempio la strada che collega via Cagliari al campo polivalente e proseguendo fino alla scuola media); risolvere il problema dei cani randagi cercando di sistemarli in appositi canili; infine provvedere periodicamente a disinfestazioni.

Avviare l'ecocentro.

Prestare particolare attenzione alla raccolta differenziata.

Centri storici ed opere pubbliche

Avremo modo di rivolgere la nostra attenzione al miglioramento delle infrastrutture e a favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, intendiamo accedere a servizi regionali e comunali per il rifacimento delle facciate delle case abbandonate e per il rifacimento dei portali per rendere il nostro paese più decoroso e favorire anche il lavoro e l'occupazione; intendiamo salvaguardare i monumenti e i luoghi di interesse storico e artistico. Intendiamo attivarci per accedere a finanziamenti regionali e non per procedere alla realizzazione di opere pubbliche quali la manutenzione della Chiesa San Giovanni Battista e relativa scalinata; manutenzione e riqualificazione degli edifici dell'ex scuola media; recupero dell'ex scuola materna, quasi completamente abbandonata, per offrirla in gestione a cooperative locali o per offrire alle associazioni già esistenti nel nostro territorio delle sedi appropriate in cui svolgere il loro operato; manutenzione e riqualificazione della Casa Baronale e delle parti esterne, sistemando anche le opere scultoree che si trovano nel terreno adiacente; ultimazione della Casa Protetta per anziani da concedere a cooperative locali; definire meglio il parco giochi per i più piccoli.

Assegnazione delle case popolari.

Istruzione

Un problema particolarmente sentito riguarda le scuole. Da tempo i paesi come il nostro hanno dovuto rinunciare ad avere la scuola in loco, vuoi per mancanza di bambini, vuoi per mancanza di un accordo. Oggi ci ritroviamo a dover promuovere politiche che incentivino la frequenza in scuole che non si trovano nella nostra comunità ma certamente nel territorio dell'Unione dei Comuni di cui facciamo parte. Difendere le scuole, con i fatti e non solo con le parole, significa fare in modo che l'Amministrazione comunale sia portavoce dell'interesse dei bambini e delle rispettive famiglie, significa che l'Amministrazione si pone da tramite tra il pensiero dei genitori e le strutture superiori, significa che ogni singola decisione prima che venga posta in essere dall'Amministrazione

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

comunale sia pensata e ponderata con i genitori nell'esclusivo interesse dei minori. Il trasporto sarà garantito per ciascun bambino perché i bambini non devono pagare le scelte politiche degli Amministratori.

Agricoltura

Essendo l'agricoltura e l'allevamento assi portanti dell'economia del nostro paese, riteniamo che ad essa debba essere riservata una particolare attenzione. Per questo motivo il nostro gruppo si propone innanzitutto di avere un **dialogo sempre aperto** con gli agricoltori e di risolvere eventuali problemi con estrema disponibilità e serenità, di collaborare con gli allevatori e gli agricoltori in ogni momento; di valorizzare le produzioni agricole locali; di migliorare la viabilità rurale con il ripristino e l'ampliamento delle strade già esistenti, migliorando conseguentemente la sicurezza nelle campagne; di gestire e ottimizzare gli acquedotti rurali e prolungare quelli già esistenti; di ripristinare canali fluviali; di curare il patrimonio boschivo.

Cultura, sport e tempo libero

Investire nella cultura è il modo migliore per aiutare la comunità a crescere e a raggiungere una coesione ed una appartenenza sociale proiettata nel futuro, soprattutto in una realtà piccola come la nostra .

La biblioteca è la concretizzazione dell'idea di cultura. Essa dovrà contenere un vastissimo patrimonio librario facilmente accessibile attraverso il prestito interbibliotecario, mediante anche la creazione di collegamenti con altre biblioteche, con le scuole e con la Parrocchia. La biblioteca oltre a luogo di prestito di libri, dovrà divenire un vero centro culturale che ospiterà uno Spazio Incontri, uno Spazio Studio e una ludoteca riservata agli utenti più piccoli. Sarà un punto d'incontro e di scambio intellettuale, di formazione e di gioco per adulti e bambini.

Negli ultimi anni è stato completamente trascurato lo sport, eppure lo sport è da considerarsi attività di rilevante valore sociale, soprattutto in una piccola realtà come la nostra. Per questo motivo ci impegniamo ad intervenire nelle strutture sportive già esistenti ma mal funzionanti per renderle nuovamente idonee allo svolgimento delle relative discipline sportive. Sistemare spogliatoi, campo polivalente. Sistemare campo giardino comunali.

Ci attiveremo per accedere a finanziamenti regionali e europei per portare a termine nuove strutture sportive e ricreative.

Daremo impulso a nuove attività sportive, per esempio gare ciclistiche e di atletica leggera, che renderanno il nostro paese vivo in ogni suo aspetto e riempiranno il tempo libero dei nostri compaesani.

Ci attiveremo con le associazioni esistenti per riportare la festa dell'emigrato ai successi di un tempo, per rendere le notti d'estate vive con attività ludiche per i più piccoli, con musica per gli adulti e perché no organizzare nuovamente il cinema all'aperto, la sagra della lumaca, insomma un insieme di attività che rendano nuovamente vivo il nostro piccolo paese.

Archeologia, artigianato, turismo e commercio.

Cercheremo di dare maggiore impulso a iniziative in grado di valorizzare la bellezza e l'originalità del nostro territorio, incentivando la promozione dei prodotti tipici della nostra agricoltura (per esempio l'olio, il vino, il miele) e del nostro artigianato (per esempio il lavoro del legno e della pietra) che potrebbero essere utilizzati anche come ulteriore fonte di occupazione per gli abitanti di Senis.

Abbiamo intenzione di valorizzare le strutture culturali esistenti, quali Casa Baronale, Fontanella Spagnola e l'eventuale creazione del parco archeologico Santa Vittoria e Bidd'e Pedra. Vorremo dare impulso all'archeologia perché noi abbiamo una grande ricchezza nel nostro territorio di cui

neanche ci rendiamo conto, oltre alle strutture sopra menzionate abbiamo un nuraghe, i menir. Dobbiamo valorizzare il nostro territorio creando anche itinerari turistici che partono dalla fontanella spagnola, alla casa baronale, che dovrebbe essere maggiormente curata, per arrivare fino al nuraghe.

Trasparenza amministrativa

Abbiamo sottolineato nella premessa che la trasparenza e la partecipazione sono i principi a cui noi ci ispiriamo. Trasparenza amministrativa significa portare a conoscenza della popolazione ogni singola decisione, ogni singola idea e per questo intendiamo servirci:

- A) normale utilizzo del bando pubblico, potenziandone il segnale in modo che tutti i cittadini possano venirne a conoscenza.
- B) L'attività amministrativa verrà portata a conoscenza anche attraverso il continuo aggiornamento del già esistente sito internet del comune, dove saranno consultabili e recuperabili le delibere del Consiglio e della Giunta, le determine, i vari regolamenti che verranno aggiornati, norme urbanistiche e tutto ciò che già è presente.
- C) Non tutti si servono di internet e per questo intendiamo porre al centro del paese una o più bacheca dove verranno pubblicate tutte le più importanti notizie relative la vita amministrativa, anche le date delle riunioni di consiglio per far sì che Senis partecipi e decida con gli amministratori.
- D) Servizi whatsapp e messaggistica istantanea per informare gli abitanti in tempo reale di qualsiasi cosa, problemi(es. protezione civile) o attività da effettuare informazioni di qualsiasi genere;

Vogliamo essere insieme a voi una piccola grande famiglia.

Abbiamo tanto entusiasmo, tante idee, tanta voglia di fare, di lavorare insieme a tutti voi per il bene di tutti, senza discriminazione alcuna. Abbiamo bisogno del vostro aiuto e della vostra fiducia.

zione.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Senis ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) ex ATO Sardegna	L'EGAS è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'ente provvede inoltre alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi.	0,0003951
Consorzio due Giare	Servizi turistici del territorio	Quota annuale funzionamento consorzio.

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Abbanoa Spa	Gestione del servizio idrico della Sardegna. Abbanoa è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico ambito è configurata in house.	0,0253707
GAL Alta Marmilla e Marmilla con sede a Baradili	Il gruppo di azione locale "Marmilla e Alta Marmilla", denominato GAL MARMILLA è una società consortile a responsabilità limitata che persegue l'obiettivo generale di "Rafforzare l'identità dell'area del GAL e aumentare la sua attrattività come luogo di residenza, produzione e turismo" attraverso il rafforzamento e la valorizzazione del coinvolgimento degli attori del territorio e la partecipazione dei soggetti privati, garantendo la loro adeguata presenza nella costituzione del partenariato e nella composizione degli organi decisionali.	1,61

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Casa di riposo "Comunità alloggio Padre Angelo Serra"	Assistenza residenziale in favore di anziani totalmente o parzialmente autosufficienti.	100

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
UNIONE DEI COMUNI ALTA MARMILLA	Gestione congiunta di funzioni di competenza dei comuni partecipanti, Suap, viabilità rurale, servizio raccolta differenziata, mensa scolastica, trasporto scolastico, servizio paesaggistico.	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 16		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4,00	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 3,50
* Vicinali Km. 12,50	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	X
* Piano reg. approvato	–	X
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	X	–
* Artigianali	X	–
* Commerciali	X	–
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____6797_____	_____3708_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2017</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	49.486,44	77.161,54	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	299.290,44	12.070,41	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	45.485,04	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	772.197,92	1.332.096,39		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.183,94	previsione di competenza	236.714,82	219.269,85	219.269,85	219.269,85
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	77.385,03	previsione di cassa	262.508,87	247.453,79		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	7.333,11	previsione di competenza	608.797,15	645.517,39	627.259,40	626.199,41
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	138.181,34	previsione di cassa	839.098,69	722.902,42		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	4.217,26	previsione di competenza	33.630,66	34.438,86	31.234,06	31.234,06
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	35.084,55	previsione di competenza	45.096,63	41.771,97		
			previsione di cassa	204.793,47	150.002,52	118.787,36	92.940,05
			previsione di competenza	765.111,01	288.183,86		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	4.217,26	4.217,26		
			previsione di competenza	325.458,60	356.000,00	356.000,00	356.000,00
			previsione di cassa	338.150,22	391.084,55		
	TOTALE TITOLI	290.385,23	previsione di competenza	1.409.394,70	1.405.228,62	1.352.550,67	1.325.643,37
	TOTALE GENERALE ENTRATE	290.385,23	previsione di cassa	2.254.182,68	1.695.613,85	1.352.550,67	1.325.643,37
			previsione di competenza	1.803.656,62	1.494.460,57	1.352.550,67	1.325.643,37
			previsione di cassa	3.026.380,60	3.027.710,24		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

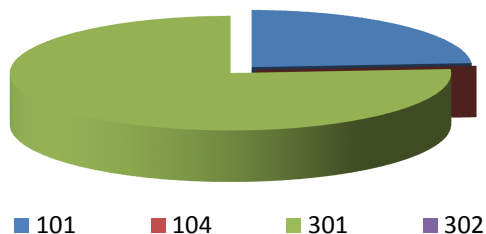
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

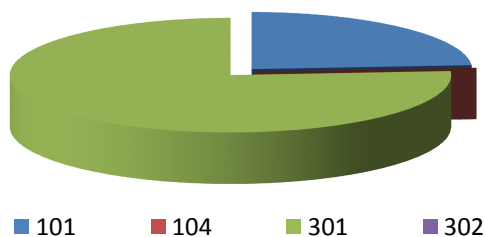
Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	52.353,17	52.353,17	52.353,17
		cassa	80.537,11		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	166.916,68	166.916,68	166.916,68
		cassa	166.916,68		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			219.269,85	219.269,85	219.269,85
			247.453,79		

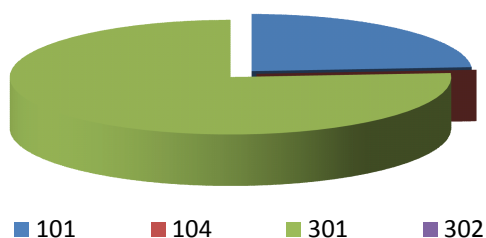
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



PREMESSA

In generale per la determinazione delle tariffe e aliquote, sono state determinate tenendo conto delle prescrizioni di cui all'articolo 1, comma 26, della legge n. 208/2015, come modificato il quale ha sospeso, per l'anno 2016, l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle aliquote e tariffe dei tributi locali, stabilendo che:

26. Al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015... La sospensione di cui al primo periodo non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Tale art. è stato modificato dalla legge 11/12/2016 n. 232, Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, art. 1, comma 42, punto a), in cui si prevede che: "All'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 208, sono apportate le seguenti modificazioni. Al comma 26 le parole - per l'anno 2016 - sono sostituite dalle seguenti - per gli anni 2016 e 2017-";

A tal fine il comune anche per l'anno di imposta 2017, può unicamente:

- a) ridurre le tariffe e aliquote relative ai tributi;
- b) introdurre disposizioni agevolative a favore dei contribuenti;

IUC: IMU E TASI

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 02/03/2017 relativa alla conferma aliquota zero per l'anno 2017;

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 02/03/2017 relativa alla conferma delle aliquote IMU per l'anno 2017 come risulta dal seguente prospetto:

FATTISPECIE	2017
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse cat. A/1, A/8 e A/9)	ESENTI
Abitazioni assimilate alla principale ai sensi dell'art. 6 del Regolamento	ESENTI
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. A/1, A/8 e A/9)	0,4%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Fabbricati diversi dall'abitazione principale ed aree fabbricabili	0,5%
Terreni agricoli	ESENTI
Fabbricati rurali ad uso strumentale	ESENTI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Immobili catastali di cat. D (esclusi i D10)	Aliquota 0,76% (intero gettito destinato allo Stato)
--	--

Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 02/03/2017 relativa alla conferma dei costi delle aree edificabili ai fini della determinazione dell'imponibile IMU per l'anno 2017, ossia:

ZONA A	€ 20,00 /mq
ZONA B	€ 30,00/mq
ZONA C	€ 15,00/mq
ZONA D	€ 12,39/mq

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Non viene applicata.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E TOSAP

Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 02/03/2017 relativa alla conferma dei costi imposta pubblicità e tariffe TOSAP vigenti nell'anno 2016.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 02/03/2017 relativa alla conferma delle tariffe servizi a domanda individuale vigenti nell'anno 2016, come da tabella che segue:

TIPOLOGIA COSTO	TARIFFE
Canone	€ 25,00
Acqua per mc fino a 50 mc	€ 0,36
Acqua per mc da 51mc e fino a 100 mc	€ 0,66
Acqua per mc superiori a 101 mc	€ 0,96

TARSU-TARES-TARI

Si riporta di seguito il Piano Finanziario e le tariffe TARI deliberate per l'anno 2017 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 02/03/2017:

a) Piano Finanziario 2017:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

COSTI	Parte Fissa	Parte Variabile	Totale
UTENZE DOMESTICHE	23.056,11	20.893,33	43.949,44
ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.300,65	4.542,91	5.843,56
TOTALE COSTI	24.356,76	25.436,24	49.793,00

ENTRATE UTENZE DOMESTICHE	Parte Fissa	Parte Variabile	Totale
Utenza domestica (1 componente)	9.033,26	4.788,39	13.821,65
Utenza domestica (2 componenti)	5.915,44	5.645,37	11.560,81
Utenza domestica (3 componenti)	3.520,34	3.994,15	7.514,49
Utenza domestica (4 componenti)	3.441,09	4.208,39	7.649,48
Utenza domestica (5 componenti)	1.059,48	1.997,07	3.056,55
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	86,40	260,16	346,56
Totale	23.056,01	20.893,53	43.949,54

ENTRATE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Parte Fissa	Parte Variabile	Totale
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,00	0,00	0,00
Campeggi, distributori carburanti	0,00	0,00	0,00
Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00
Esposizioni, autosaloni	0,00	0,00	0,00
Alberghi con ristorante	0,00	0,00	0,00
Alberghi senza ristorante	0,00	0,00	0,00
Case di cura e riposo	201,95	567,31	769,26
Uffici, agenzie, studi professionali	183,08	514,44	697,52
Banche ed istituti di credito	0,00	0,00	0,00
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	201,67	566,65	768,32
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	125,50	354,15	479,65
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	24,60	69,23	93,83
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	90,92	255,57	346,49
Attività industriali con capannoni di produzione	0,00	0,00	0,00
Attività artigianali di produzione beni specifici	0,00	0,00	0,00
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,00	0,00	0,00
Bar, caffè, pasticceria	352,05	991,89	1.343,94
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	120,88	1.223,56	1.344,44
Plurilicenze alimentari e/o miste	0,00	0,00	0,00
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,00	0,00	0,00
Discoteche, night club	0,00	0,00	0,00
Totale	1.300,65	4.542,80	5.843,45

TOTALE ENTRATE	24.356,66	25.436,33	49.792,99
-----------------------	------------------	------------------	------------------

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

b) Tariffe TARI anno 2017:

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,75	0,85375	0,64031	0,60	358,89431	0,21320	45,90976
Utenza domestica (2 componenti)	0,88	0,85375	0,75130	1,40	358,89431	0,21320	107,12277
Utenza domestica (3 componenti)	1,00	0,85375	0,85375	1,80	358,89431	0,21320	137,72928
Utenza domestica (4 componenti)	1,08	0,85375	0,92205	2,20	358,89431	0,21320	168,33579
Utenza domestica (5 componenti)	1,11	0,85375	0,94766	2,90	358,89431	0,21320	221,89717
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,10	0,85375	0,93913	3,40	358,89431	0,21320	260,15531

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,29	0,61829	0,17930	2,54	0,19818	0,50338
102-Campeggi, distributori carburanti	0,44	0,61829	0,27205	3,83	0,19818	0,75903
103-Stabilimenti balneari	0,66	0,61829	0,40807	5,80	0,19818	1,14944
104-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,61829	0,21022	2,97	0,19818	0,58859
105-Alberghi con ristorante	1,01	0,61829	0,62447	8,91	0,19818	1,76578
106-Alberghi senza ristorante	0,85	0,61829	0,52555	7,51	0,19818	1,48833
107-Case di cura e riposo	0,89	0,61829	0,55028	7,80	0,19818	1,54580
108-Uffici, agenzie, studi professionali	0,90	0,61829	0,55646	7,89	0,19818	1,56364
109-Banche ed istituti di credito	0,44	0,61829	0,27205	3,90	0,19818	0,77290
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,94	0,61829	0,58119	8,24	0,19818	1,63300
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,02	0,61829	0,63066	8,98	0,19818	1,77966
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,78	0,61829	0,48227	6,85	0,19818	1,35753
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,91	0,61829	0,56264	7,98	0,19818	1,58148
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,41	0,61829	0,25350	3,62	0,19818	0,71741
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,67	0,61829	0,41425	5,91	0,19818	1,17124
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,54	0,61829	3,42533	48,74	0,19818	9,65929
117-Bar, caffè, pasticceria	4,38	0,61829	2,70811	38,50	0,19818	7,62993
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,57	0,61829	0,35243	18,00	0,19818	3,56724
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	2,14	0,61829	1,32314	18,80	0,19818	3,72578
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,34	0,61829	0,21022	3,00	0,19818	0,59454
121-Discoteche, night club	1,02	0,61829	0,63066	8,95	0,19818	1,77371

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale e secondo le stime sulla base della normativa vigente.

Responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI: Responsabile Area Finanziaria.

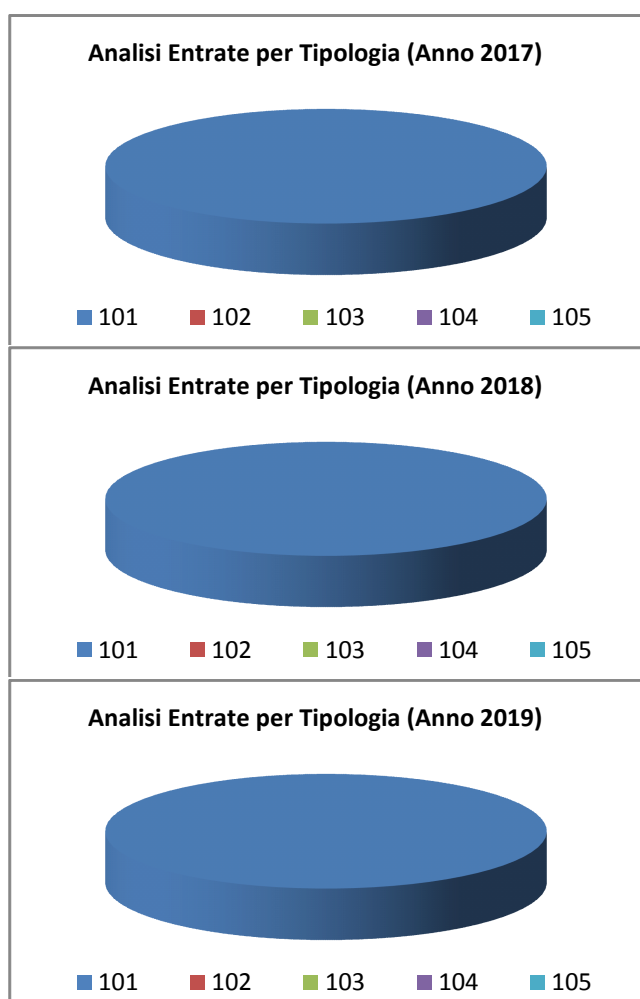
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Responsabile Area Finanziaria.

Responsabile Tassa occupazione spazi:

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	645.517,39	627.259,40	626.199,41
		cassa	722.902,42		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	645.517,39	627.259,40	626.199,41
		cassa	722.902,42		



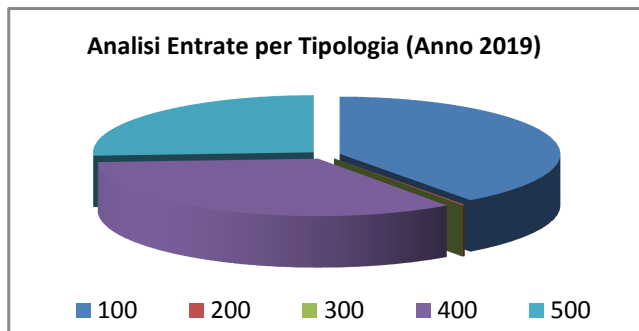
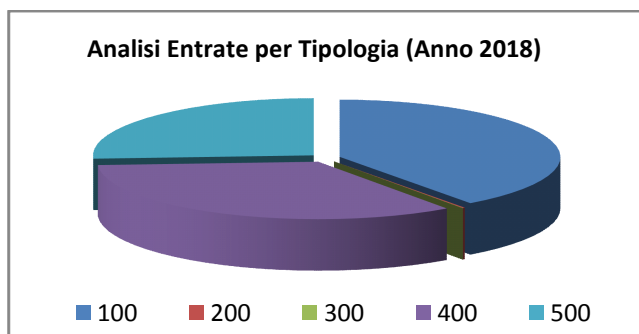
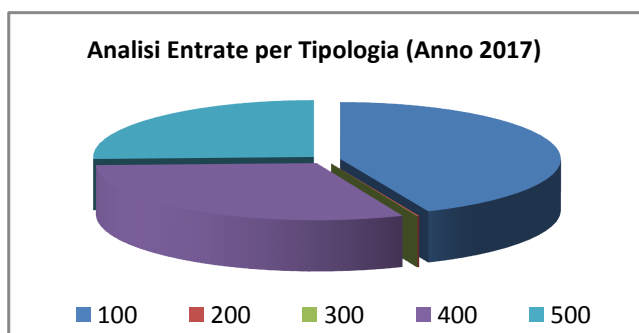
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

I trasferimenti correnti che si prevede di ricevere sono stati stimati in funzione dei dati storici dei finanziamenti finora erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna:

- Trasferimenti Fondo Unico
- Leggi di settore per specifici servizi sociali e assistenziali
- Trasferimento per servizi culturali, gestione biblioteca comunale.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	14.974,06	12.474,06	12.474,06
		cassa	21.064,85		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,01		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.600,00	10.600,00	10.600,00
		cassa	10.650,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	8.804,80	8.100,00	8.100,00
		cassa	9.997,11		
TOTALI TITOLO		comp	34.438,86	31.234,06	31.234,06
		cassa	41.771,97		



PROVENTI SERVIZI

I proventi dei servizi derivano:

- Diritti di rogito;
- Diritti di segreteria;
- Diritti ufficio anagrafe (certificati, carte di identità);
- Diritti ufficio tecnico (servizio acquedotti rurali)
- Proventi da assistenza domiciliare.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni dell'ente derivano:

- Fitto immobile;
- Proventi da vendita legname.

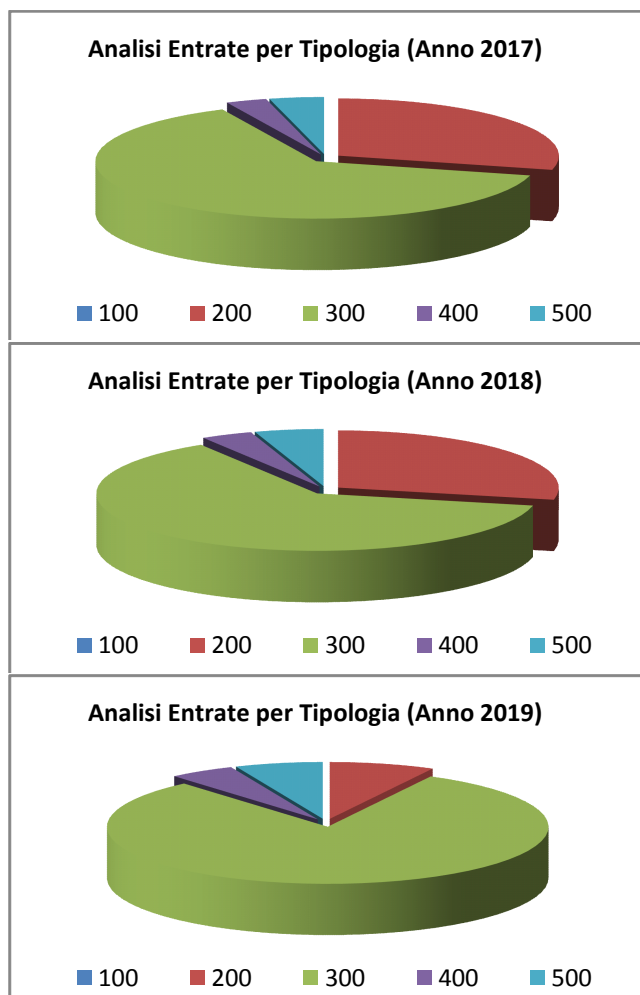
PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi derivano:

- Interessi attivi;
- Giro contabile per regolarizzazione compensi al RUP;
- Rimborsi vari da enti e privati.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	43.489,03	33.739,06	7.194,07
		cassa	43.489,03		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	96.013,49	74.548,30	75.245,98
		cassa	234.194,83		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	150.002,52	118.787,36	92.940,05
		cassa	288.183,86		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si prevedono trasferimenti specifici assegnati dalla Regione Autonoma della Sardegna per le annualità 2017, 2018 e 2019

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali riguardano le cessioni dei loculi e aree cimiteriali.

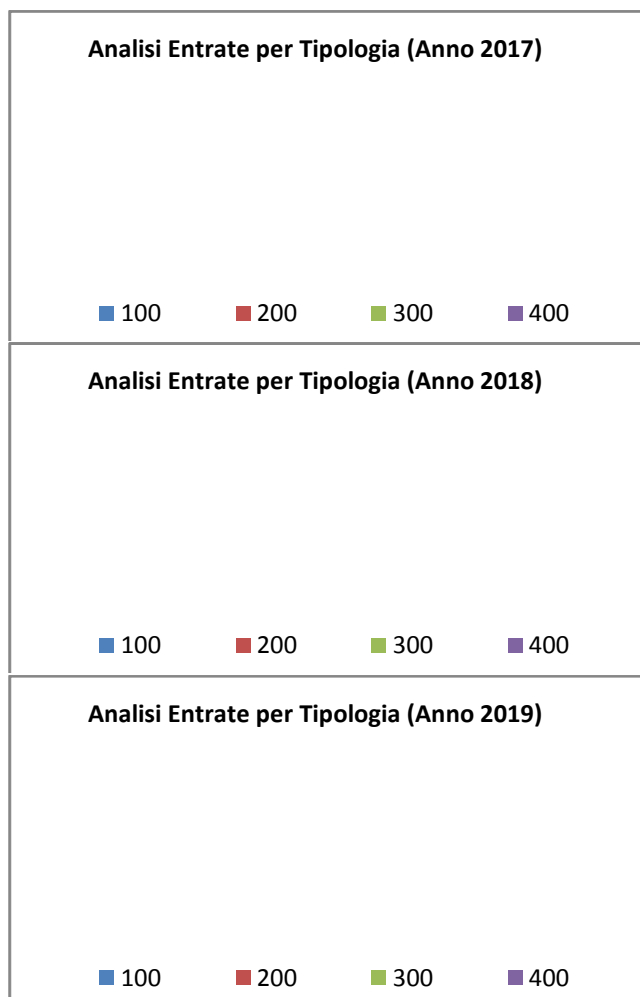
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie e costo costruzione.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente			
Investimenti	6.000	6.000	6.000

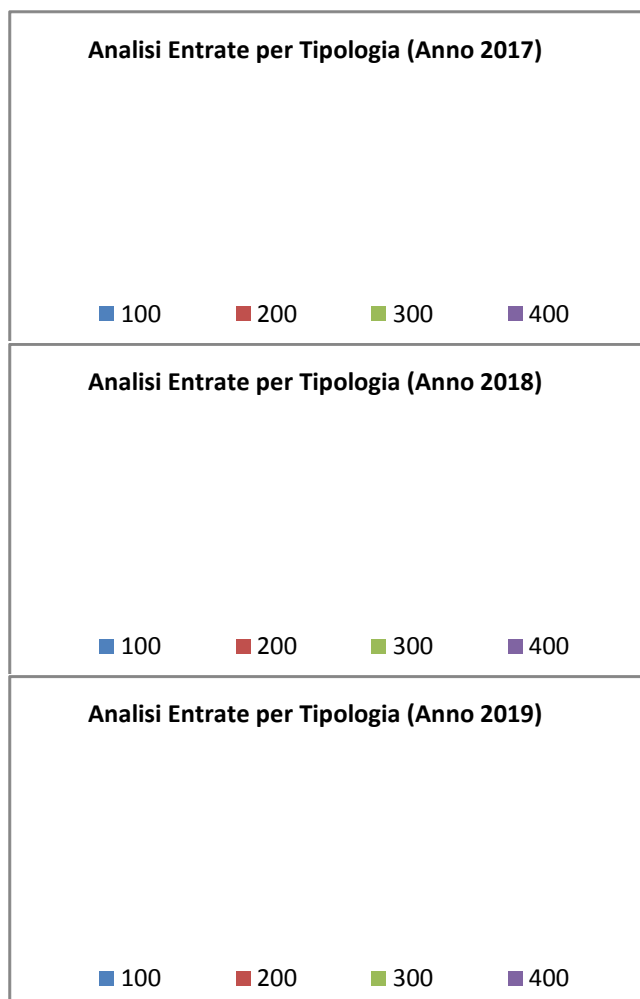
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.217,26		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.217,26		



Nel triennio 2017/2019, non sono previste nuove accensioni di prestito delle seguenti categorie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

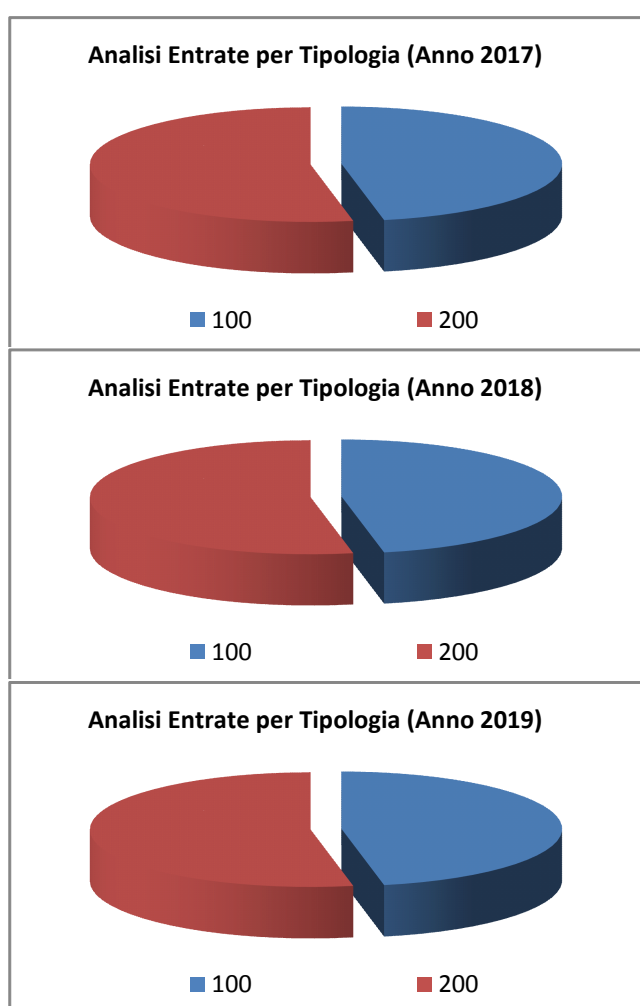
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Il comune di Senis non è ricorso all'utilizzazione di entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Anche per il triennio 2017/2019 è obiettivo di questo ente, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	167.000,00	167.000,00	167.000,00
		cassa	172.546,92		
200	Entrate per conto terzi	comp	189.000,00	189.000,00	189.000,00
		cassa	218.537,63		
TOTALI TITOLO		comp	356.000,00	356.000,00	356.000,00
		cassa	391.084,55		



Nella presente sezione sono state indicate le entrate per partite di giro relative alle ritenute su redditi di lavoro dipendente, su redditi di lavoro autonomo e anticipazioni del servizio economato. Nelle entrate per conto di terzi sono state indicate e riscossioni imposte e entrate per conto terzi e altre entrate per conto terzi.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	230.843,57
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	590.735,22
3) Entrate extratributarie (titolo III)	21.284,06
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	842.862,85
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale:	84.286,29
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	84.286,29
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	238.365,03
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	238.365,03
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

--	--

Alla data odierna non si prevede la contrazione di nuovi mutui.

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	431.757,23	451.843,86	452.181,54
		<i>di cui già impegnato</i>	26.507,28	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	520.752,37		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.000,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	54.100,00	54.100,00	54.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	110.506,09		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	83.341,00	30.300,00	30.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	3.041,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	151.359,84		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.214,15		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	22.817,75	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	78.843,23		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	81.273,60	81.190,00	81.190,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.683,60	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	114.411,99		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	50.964,10	37.180,00	37.180,00
		<i>di cui già impegnato</i>	3.784,10	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	69.034,19		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	304.220,64	241.703,48	241.003,48
		<i>di cui già impegnato</i>	54.215,97	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	391.174,95		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.582,64	1.582,64	1.582,64

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.665,28		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.779,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	24.351,63	24.351,63	24.351,63
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.500,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	63.751,98	53.999,06	27.454,08
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	63.751,98		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	356.000,00	356.000,00	356.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	359.101,28		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.494.460,57	1.352.550,67	1.325.643,37
		<i>di cui già impegnato</i>	89.231,95	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.887.594,35		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.494.460,57	1.352.550,67	1.325.643,37
		<i>di cui già impegnato</i>	89.231,95	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.887.594,35		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

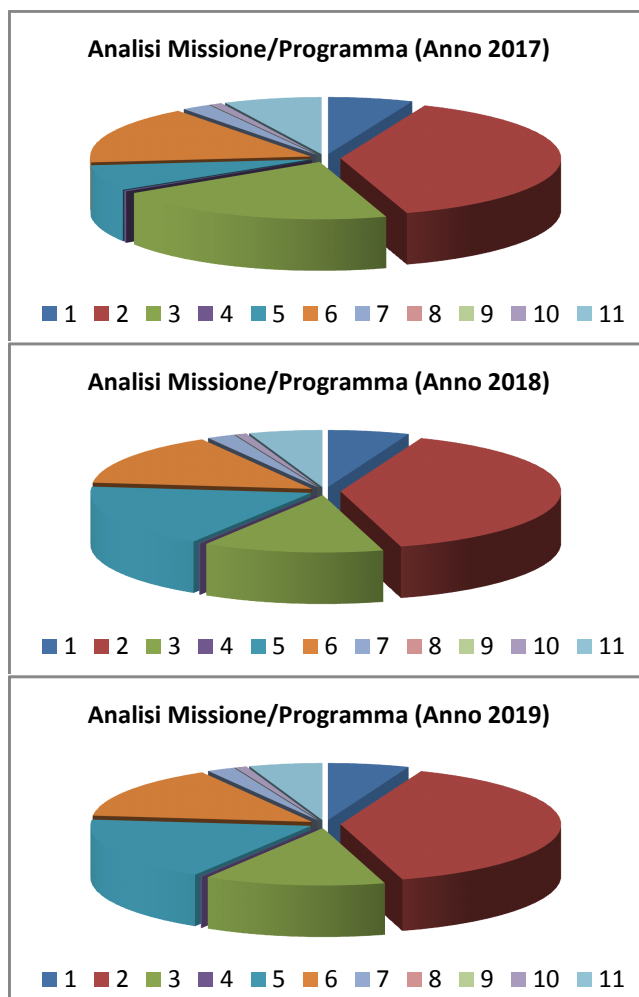
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	26.999,99	26.999,99	26.999,99	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.271,25			
2	Segreteria generale	comp	167.909,98	179.027,99	178.667,99	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.280,40			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	89.542,69	59.825,14	59.825,14	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.411,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.030,00	350,00	350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.030,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	31.266,15	80.548,30	81.245,98	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.302,26			
6	Ufficio tecnico	comp	70.596,85	67.457,14	67.457,14	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.138,01			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	9.261,00	9.261,00	9.261,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.293,64			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
11	Altri servizi generali	comp	31.150,57	24.374,30	24.374,30	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.025,81			
TOTALI MISSIONE		comp	431.757,23	451.843,86	452.181,54	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

	cassa	520.752,37		
--	-------	------------	--	--



La Missione 1 interessa tutta la struttura comunale, relativamente al personale, ai mezzi e strumenti a disposizione del personale.

Di seguito si evidenzia il personale suddiviso per area:

Area Amministrativa/Sociale:

- Responsabile del servizio amministrativo;
- Responsabile del Procedimento ufficio amministrativo (anagrafe, stato civile e elettorale, economo);
- Responsabile del Procedimento ufficio sociale;
- Responsabile del Procedimento ufficio protocollo (incarico a tempo determinato).

Area Finanziaria e Tributi:

- Responsabile del servizio Finanziario;

Area Tecnica:

- Responsabile del servizio tecnico;
- Operaio comunale;

Strumenti in dotazione dipendenti comunali:

- n. 08 Personal Computer collegati in rete al server e alla stampante;
- n. 01 Personal Computer portatile, in dotazione ufficio tecnico;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- n. 01 server centrale munito di sistema disaster recovery;
- n. 01 stampante collegata in rete a tutti i PC;
- n. 04 stampanti di cui una in dotazione all'ufficio tecnico, una in dotazione ufficio finanziario, una in dotazione ufficio segretario comunale e una in dotazione ufficio anagrafe e stato civile per la stampa delle carte di identità;
- n. 01 scanner in dotazione all'ufficio protocollo;
- n. 01 fax
- n. 01 Personal Computer collegato all'impianto del bando pubblico.
- n. 07 telefoni collegati tra i vari uffici;
- rete wi-fi: una disponibile tramite modem, e l'altra rete progetto my land.
- Sistema software integrato fornito dalla Siscom per la gestione di tutti i servizi.
- n. 2 autovetture di cui una in dotazione dell'ufficio tecnico (FIAT Panda) e una in dotazione dell'ufficio sociale (FIAT Punto);
- n. 1 camioncino in dotazione dell'ufficio tecnico.

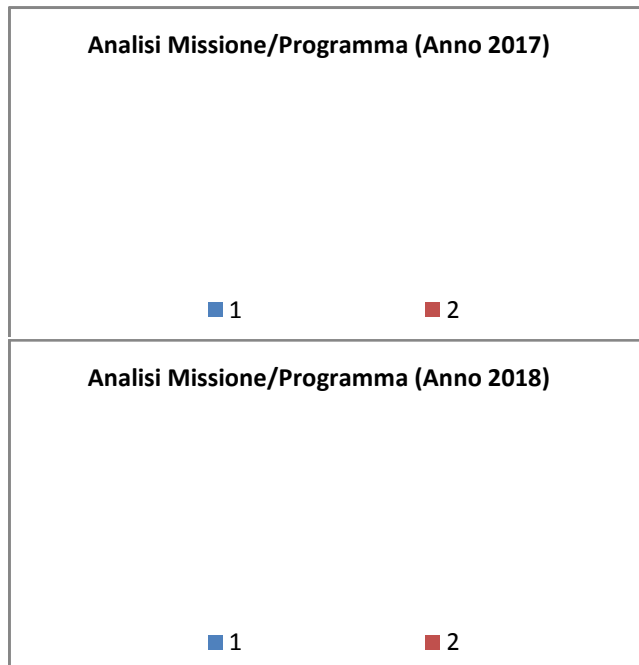
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

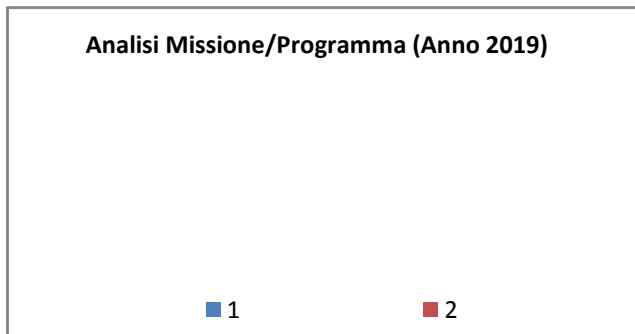
“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono presenti stanziamenti e previsioni per i programmi compresi in questa missione.

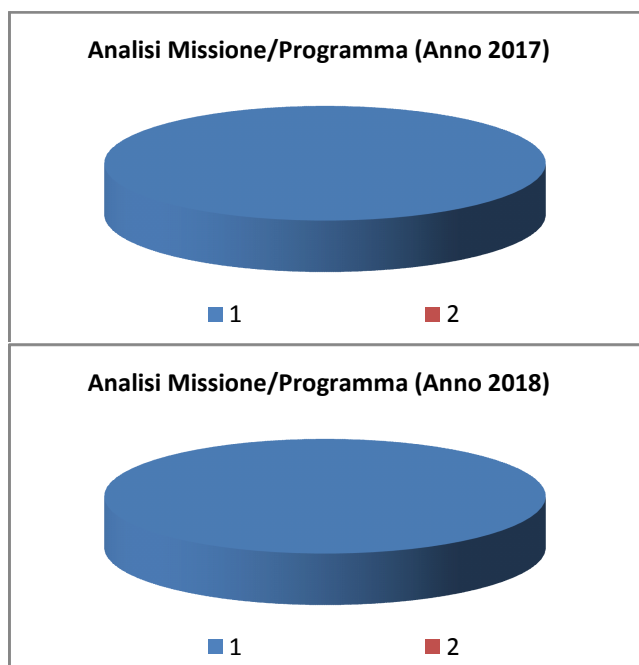
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

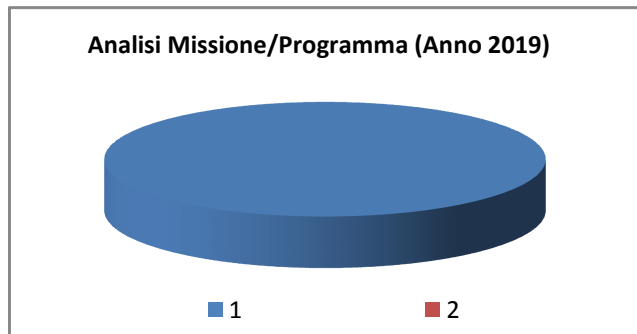
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico Responsabile della Missione 3:

- Responsabile del servizio Tecnico
- Operaio comunale;

Dotazione strumentale utilizzata:

- N. 1 pc collegato in rete;
- N. 1 camioncino
- N. 1 autovettura (FIAT Panda).

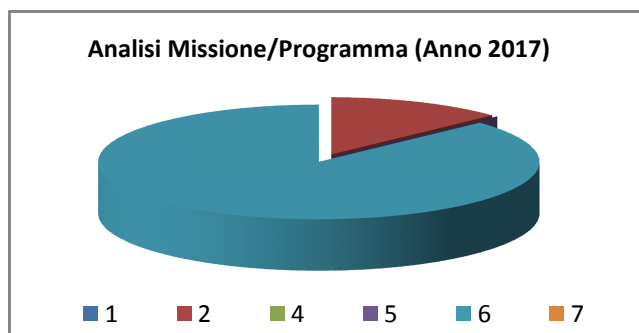
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

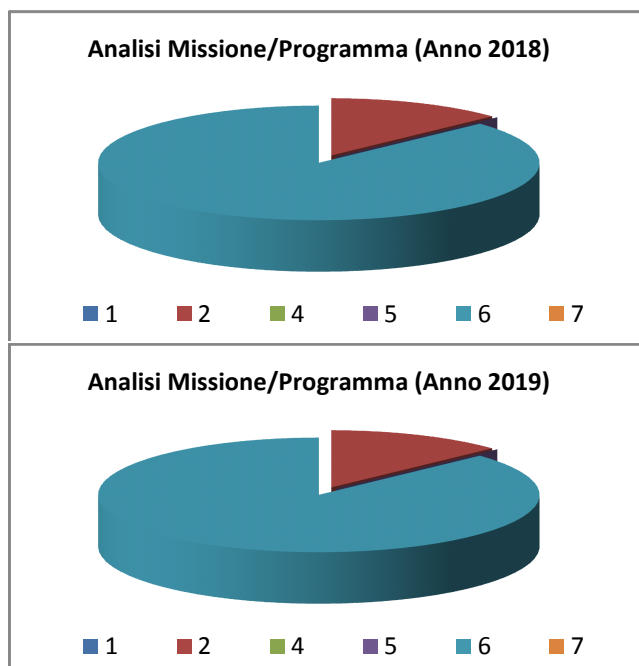
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	7.050,00	7.050,00	7.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.678,77			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	47.050,00	47.050,00	47.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.827,32			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	54.100,00	54.100,00	54.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.506,09			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Alla data attuale non vi sono scuole aperte, ma necessita procedere con la manutenzione degli edifici scolastici esistenti al fine di destinarli ad altri utilizzi.

I Responsabili interessati dai programmi della missione 4 sono:

- Responsabile dell'Ufficio Tecnico relativamente alle manutenzioni;
- Operaio comunale;
- Responsabile dell'Ufficio Finanziario per la liquidazione delle fatture relative alle utenze in essere;
- Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, per trasferimenti e rimborsi alle famiglie, agli enti per la gestione dei servizi trasporto e mensa scolastica.
- Responsabile del Procedimento ufficio amministrativo (anagrafe, stato civile e elettorale, economo);

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

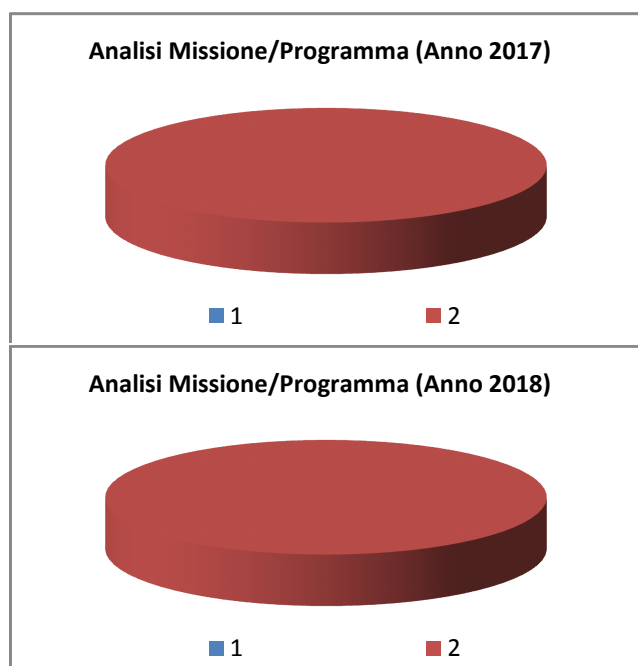
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

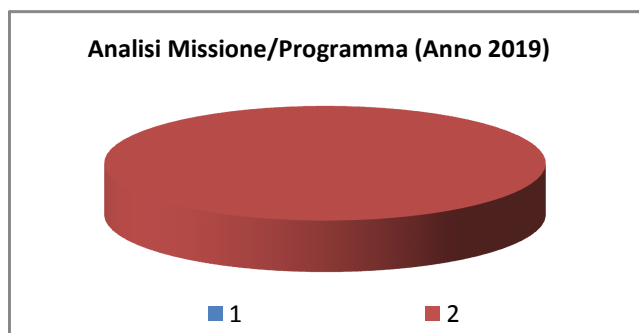
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	83.341,00	30.300,00	30.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.359,84			
TOTALI MISSIONE		comp	83.341,00	30.300,00	30.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.359,84			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Le strutture e associazioni interessate dai programmi della missione 5 riguardano:

- La biblioteca comunale
- Associazioni presenti nel territorio comunale (Associazione Pro loco, Associazione Folkloristica San Giovanni Battista)

Personale interessato dai programmi della Missione 5:

- Responsabile Ufficio Amministrativo;
- Responsabile Ufficio Tecnico;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

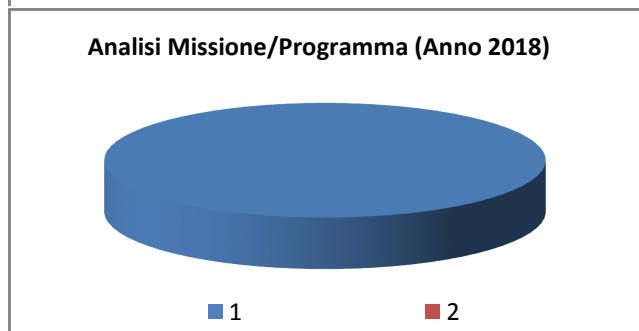
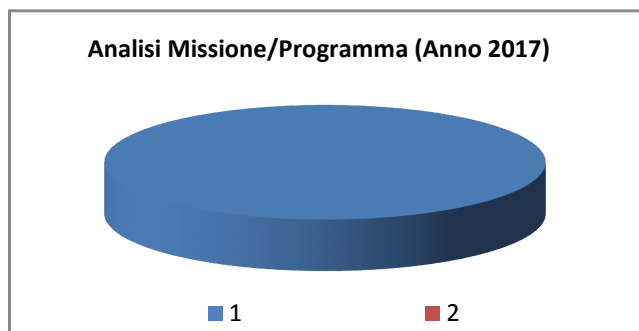
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

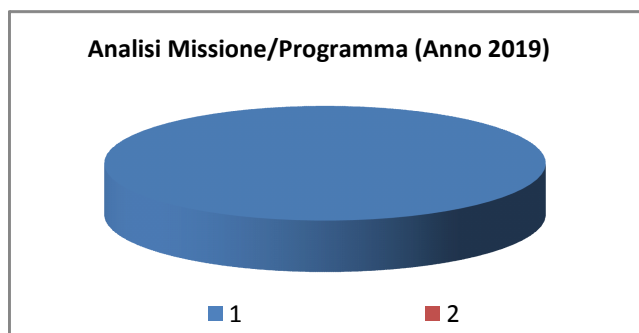
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	3.800,00	3.800,00	3.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.214,15			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.800,00	3.800,00	3.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.214,15			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato dai programmi della Missione 6:

- Responsabile Ufficio Amministrativo;
- Responsabile del Procedimento Ufficio Sociale;
- Responsabile Ufficio Tecnico;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato al programma della missione 7:

- Responsabile del servizio tecnico;
- Operaio comunale;

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

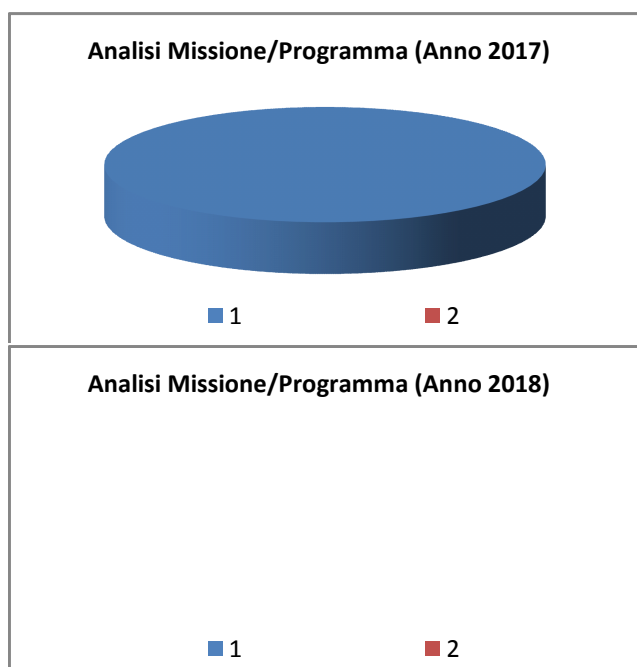
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

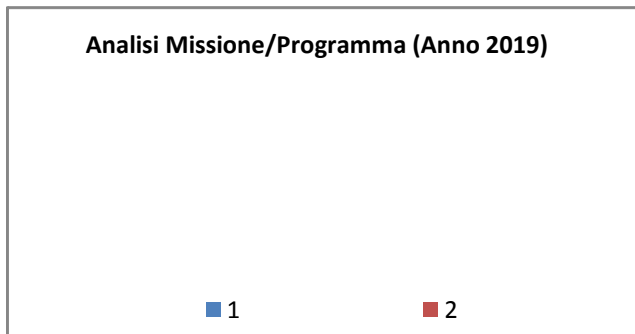
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	22.817,75	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.525,70			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.317,53			
TOTALI MISSIONE		comp	22.817,75	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.843,23			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato al programma della missione 8:

- Responsabile del servizio tecnico;
- Operaio comunale;

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

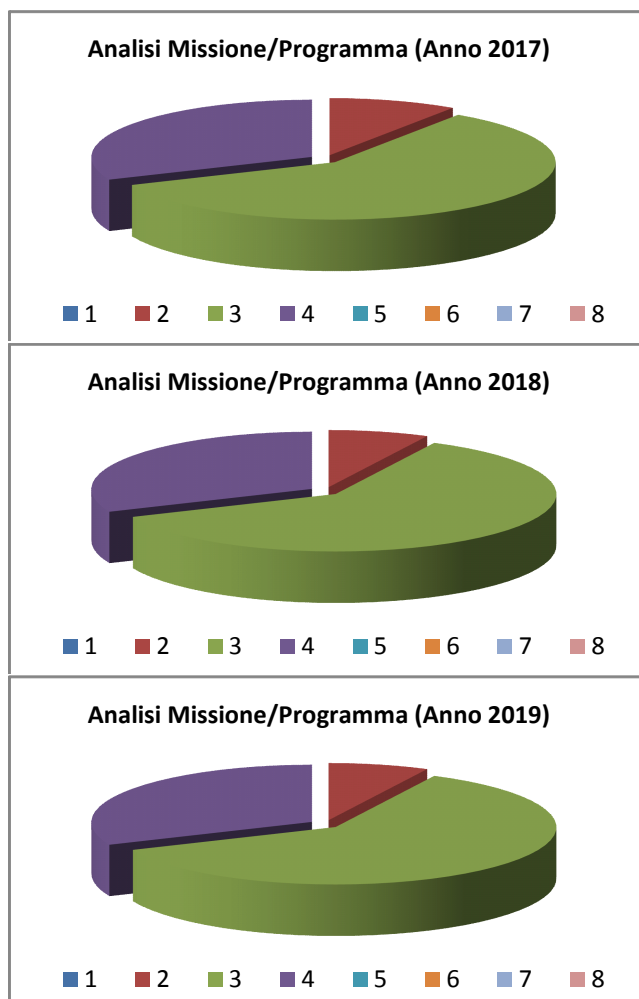
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	7.683,60	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.017,60			
3	Rifiuti	comp	48.000,00	49.600,00	49.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.185,11			
4	Servizio idrico integrato	comp	25.590,00	25.590,00	25.590,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.209,28			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	81.273,60	81.190,00	81.190,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.411,99			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale interessato dai programmi della Missione 9:

- Responsabile Ufficio Finanziario per la liquidazione delle fatture utenze comunali in essere e servizio raccolta differenziata rifiuti urbani;
- Responsabile Ufficio Tecnico relativamente alla manutenzione del verde pubblico, gestione e manutenzione degli acquedotti rurali;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

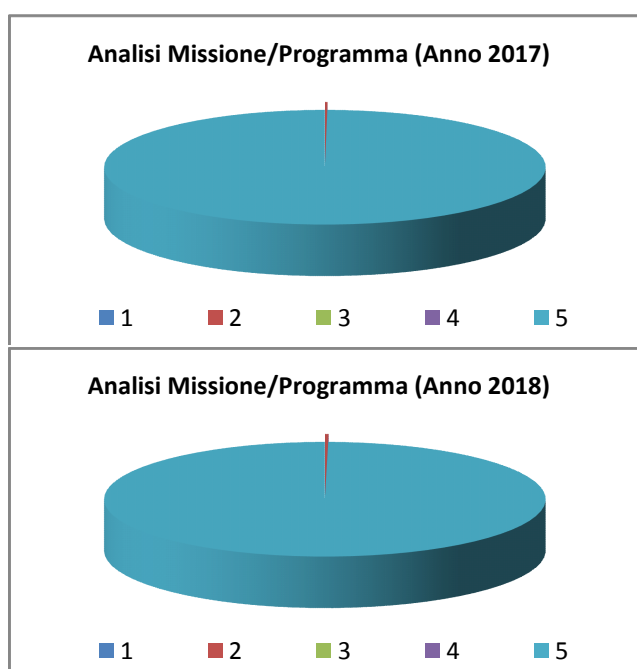
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

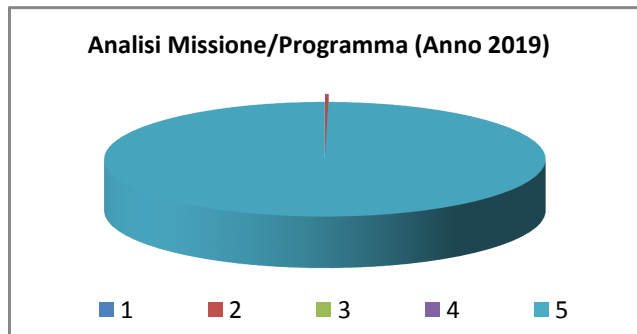
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	90,00	90,00	90,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	50.874,10	37.090,00	37.090,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.944,19			
TOTALI MISSIONE		comp	50.964,10	37.180,00	37.180,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.034,19			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Le strutture interessate dai programmi della missione 10 riguardano:

- Rete stradale comunale centro abitato;
- Impianto di illuminazione pubblica;

Personale interessato dai programmi della Missione 10:

- Responsabile Ufficio Finanziario;
- Responsabile Ufficio Tecnico per manutenzione strade comunali e illuminazione pubblica;
- Operaio comunale.

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

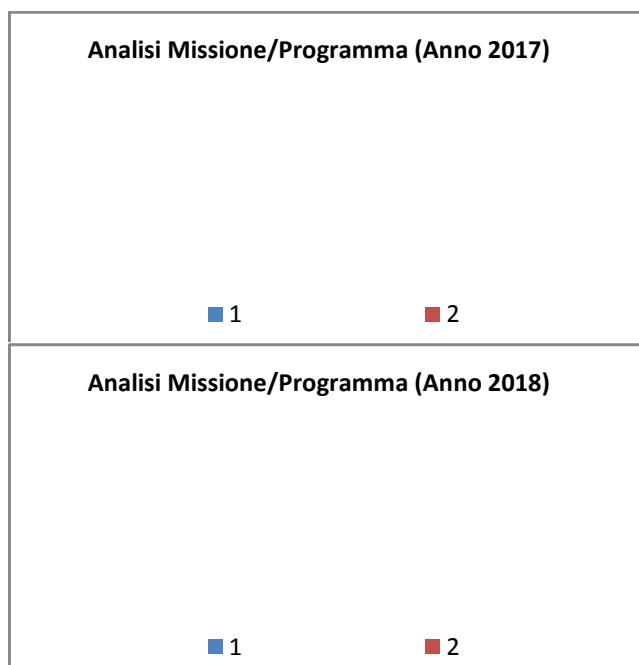
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

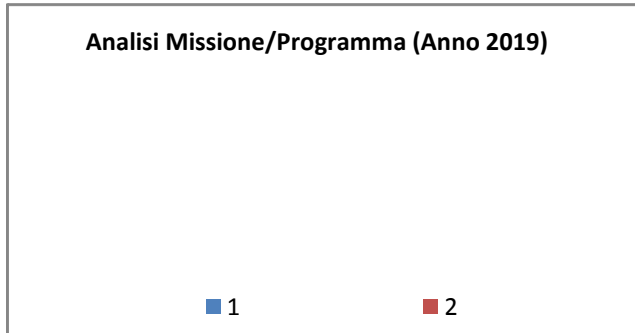
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

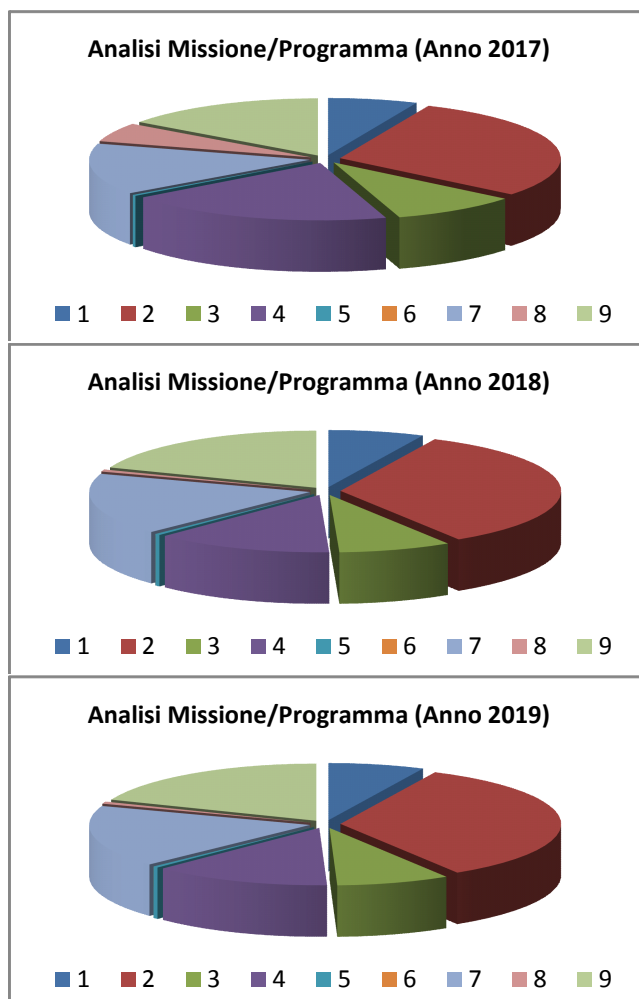
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	20.010,00	17.030,00	17.030,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.092,22			
2	Interventi per la disabilità	comp	89.126,19	82.125,00	82.125,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.865,29			
3	Interventi per gli anziani	comp	28.356,55	20.000,00	20.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.190,68			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	59.587,55	31.478,48	31.478,48	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.330,51			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	43.953,69	42.100,00	42.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.534,20			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	16.416,66	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.770,00	46.470,00	45.770,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.162,05			
TOTALI MISSIONE		comp	304.220,64	241.703,48	241.003,48	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	391.174,95			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Area Amministrativa/sociale attraverso i programmi contenuti all'interno di questa missione, si attiva per garantire la realizzazione delle azioni di intervento socio-assistenziale in favore di singoli utenti o/e nuclei familiari che hanno i requisiti per essere ammessi al programma.

Per quanto riguarda Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona PLUS attivo nel comune di Senis, viene gestito in forma associata con altri comuni, attualmente il comune capofila è il comune di Mogoro.

Le strutture interessate per i servizi sociali riguardano:

- Casa di riposo

Personale interessato:

- Responsabile Ufficio Amministrativo;
- Responsabile del procedimento Ufficio Sociale;

L'area tecnica si occupa della manutenzione del Cimitero comunale

Personale interessato per l'area tecnica:

- Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- Operaio comunale.

L'area finanziaria si occupa delle competenze degli stipendi e liquidazione fatture utenze comunali in essere.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Strumenti in dotazione:

- Personal Computer in dotazione in ogni ufficio;
- Autovettura in dotazione ufficio sociale;
- Programmi e altri strumenti a disposizione dei dipendenti.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

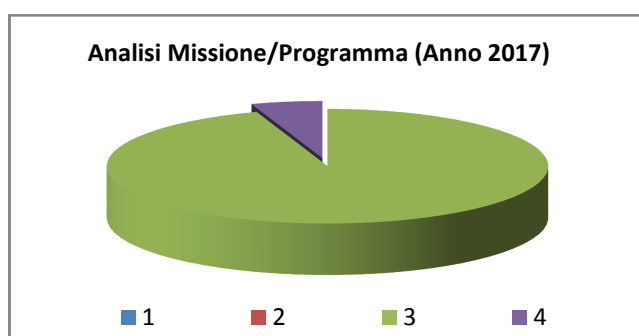
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

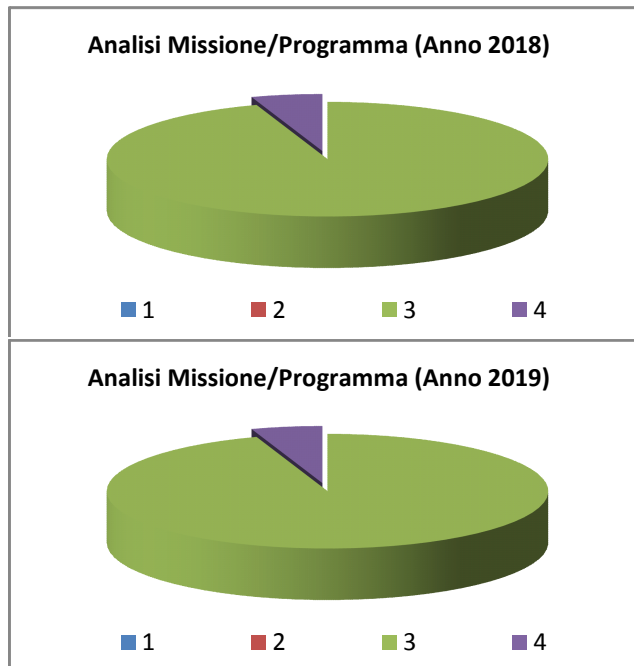
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	82,64	82,64	82,64	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165,28			
TOTALI MISSIONE		comp	1.582,64	1.582,64	1.582,64	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.665,28			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

In tale programma sono state previste le quote relative al 20% del 2% degli oneri spettanti al RUP, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 che prevede:

1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del [decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81](#), alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

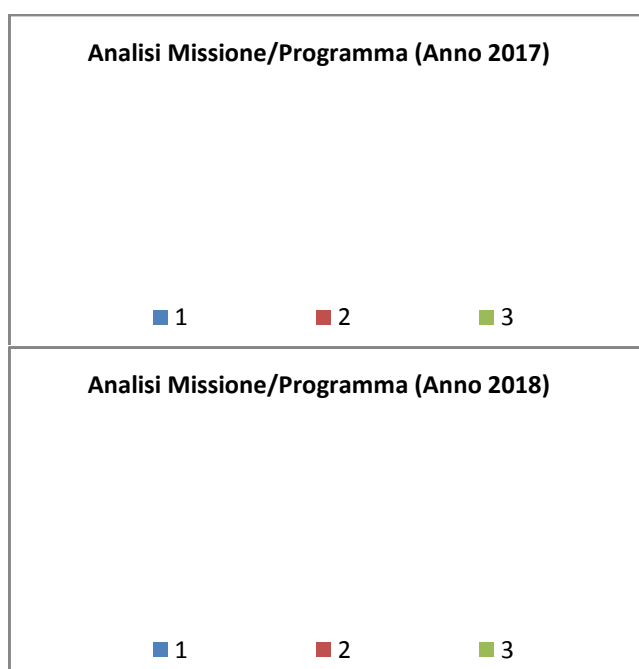
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

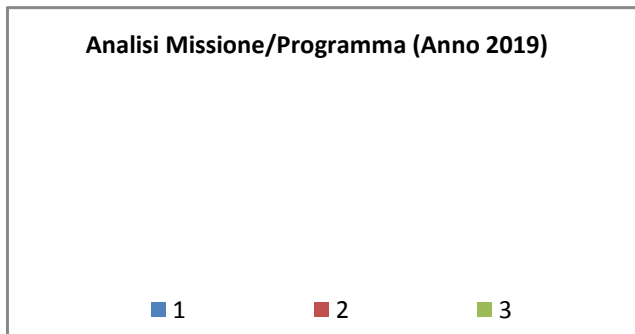
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

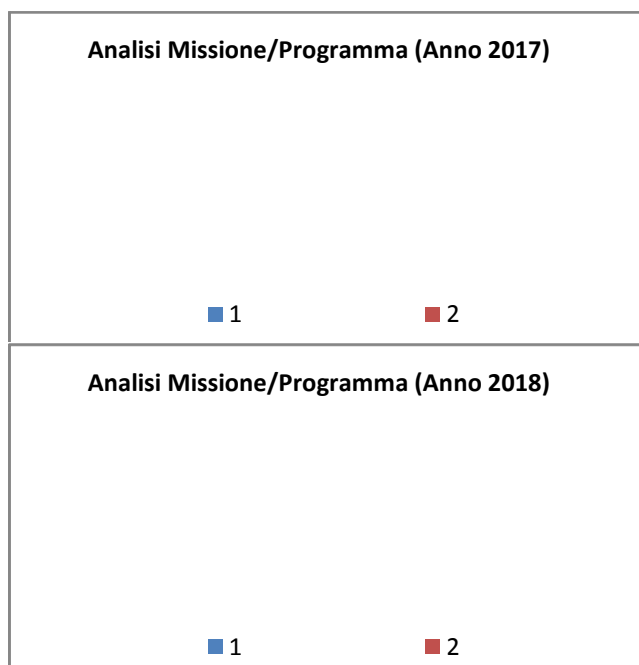
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

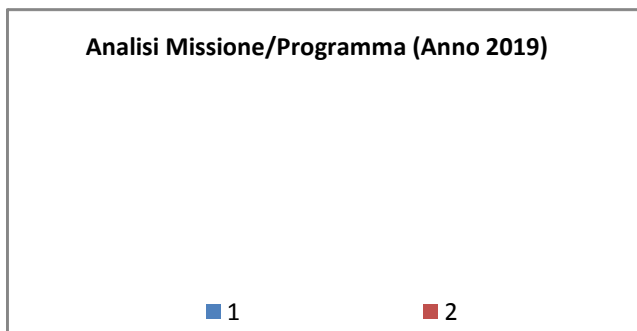
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.779,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.779,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Le somme previste sono dirette alla manutenzione strade rurali e servizi essenziali per l'economia e la popolazione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti stanziamenti nel sopra citato programma.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

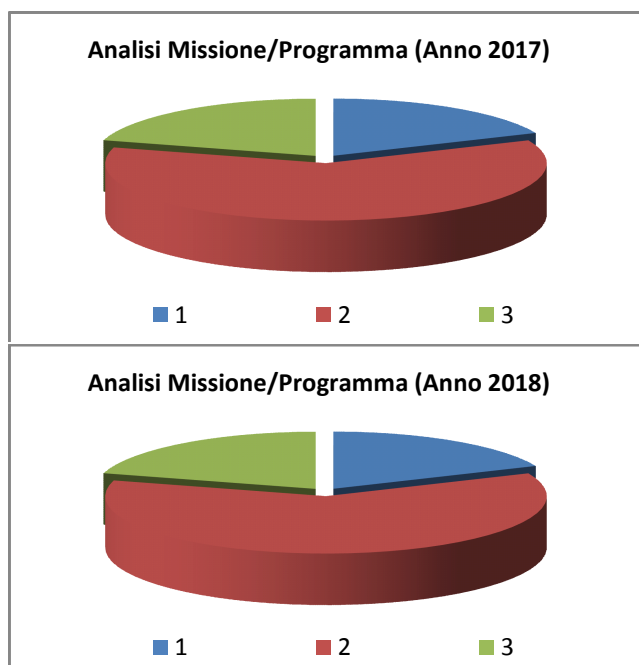
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

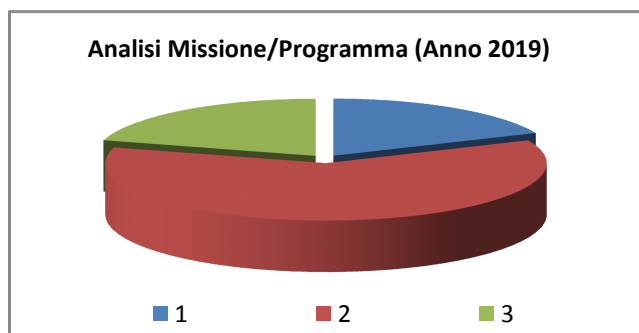
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.839,61	14.839,61	14.839,61	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	5.012,02	5.012,02	5.012,02	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	24.351,63	24.351,63	24.351,63	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.500	0,51
2° anno	4.500	0,53
3° anno	4.500	0,53

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	€ 14.839,61	100
2° anno	€ 14.839,61	100
3° anno	€ 14.839,61	100

Personale interessato dai programmi della Missione 20:

- Responsabile del servizio Finanziario;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Gli altri fondi previsti in bilancio sono per l'anno 2016/2019:

- Indennità di fine mandato del Sindaco pari a € 1.162,02;
- Fondi rinnovi contrattuali pari a € 1.000,00;
- Accantonamento perdita GAL pari a € 850,00;
- Fondo Rischi Potenziali € 2.000,00.

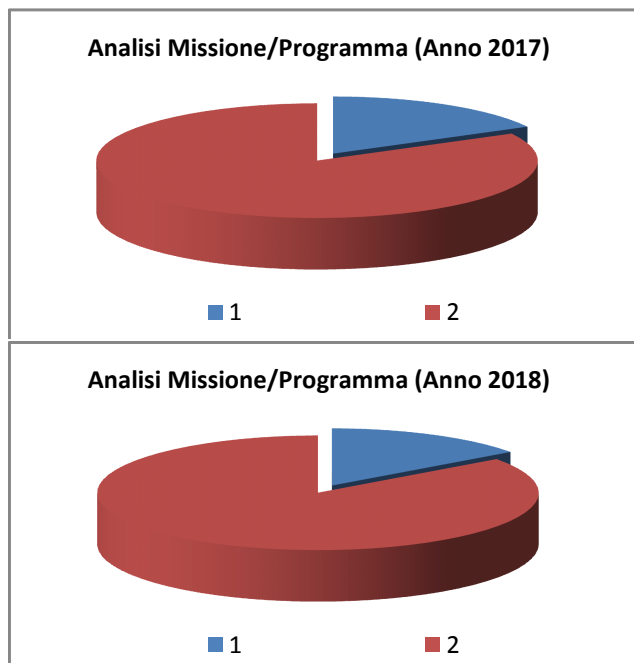
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

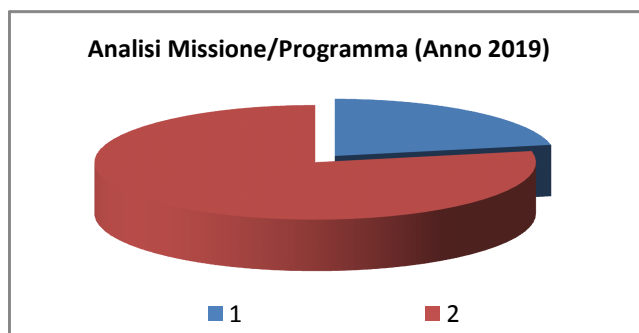
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.958,69	8.108,30	6.005,99	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.958,69			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	52.793,29	45.890,76	21.448,09	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.793,29			
TOTALI MISSIONE		comp	63.751,98	53.999,06	27.454,08	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.751,98			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

I mutui in essere sono i seguenti:

Ente mutuante	tipo opera	Importo mutuo richiesto	debito residuo 01/01/2016	debito residuo 01/01/2017	debito residuo 01/01/2018
Cassa Dep. Prest.	viabilità comunale	€ 154.937,07	€ 73.941,98	€ 65.018,20	€ 55.596,87
Cassa Dep. Prest.	casa baronale - antico castello	€ 258.228,45	€ 60.518,54	€ 41.525,82	€ 21.376,44
Cassa Dep. Prest.	acque bianche	€ 51.645,69	€ 11.523,83	€ 7.879,80	€ 4.041,94
Cassa Dep. Prest.	immobile comunale	€ 100.000,00	€ 65.285,27	€ 60.536,96	€ 55.581,07
Cassa Dep. Prest.	imm. Com. e ampliam.	€ 100.000,00	€ 58.850,27	€ 53.866,75	€ 48.701,70
Cassa Dep. Prest.	restauri ex casa comunale	€ 103.291,38	€ 17.911,63	€ 9.263,78	-----

Personale interessato dai programmi della Missione 20:
 - Responsabile del servizio Finanziario;

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti utilizzi dell’anticipazione di tesoreria per il triennio 2016/2018.

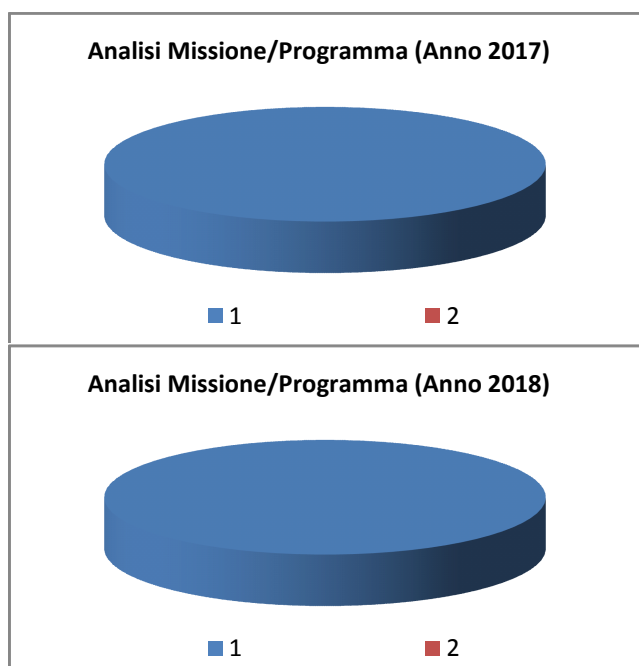
Missione 99 - Servizi per conto terzi

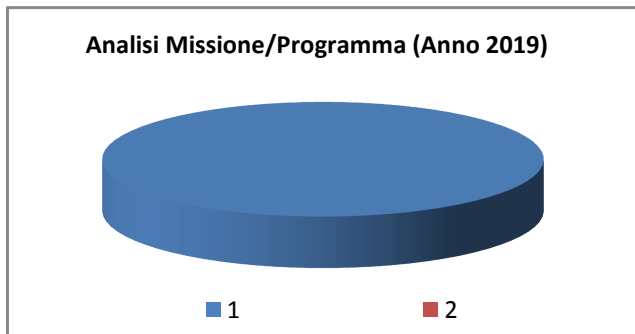
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	356.000,00	356.000,00	356.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	359.101,28			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	356.000,00	356.000,00	356.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	359.101,28			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 99 sono ricompresi gli stanziamenti per la gestione per le partite di giro e dei servizi in conto terzi, le poste più rilevanti sono relative alle ritenute fiscali e previdenziali che scaturiscono dai rapporti di lavoro dipendente, da lavoro autonomo, depositi cauzionali., fondi economici, IVA split payment, contributo alla provincia per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente tari ecc.

Indirettamente sono interessati tutti i dipendenti del comune.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta di contratti relativi alle spese di funzionamento del comune come ad esempio: contratto di nolo fotocopiatore, incarico amministratore di sistema, assistenza software, manutenzione ordinaria impianto illuminazione pubblica, servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sul lavoro, ecc.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il comune di Senis ha le seguenti partecipazioni:

- Abbanoa Spa
- Ente di Governo dell'ambito della Sardegna (E.G.A.S.) ex A.T.O. Sardegna
- GAL Alta Marmilla e Marmilla.

In merito alla situazione economica finanziaria di tali enti si rimanda ai bilanci pubblicati nei loro siti.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Premesso che l'art. 21 del d. lgs n. 50/2016 (**Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti**) per la redazione del piano triennale dei lavori prevede che:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.
2. Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.
3. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'[articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3](#), i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Per gli anni 2017-2019 non viene inserito uno schema delle opere pubbliche nel DUP in quanto non risultano programmate realizzazioni di opere pubbliche con importi superiori a € 100.000,00.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2017/2019

DELL'AMMINISTRAZIONE DI SENIS
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria Primo anno	Disponibilità finanziaria Secondo Anno	Disponibilità finanziaria Terzo Anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				€ -
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				-
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs. 163/2006				-
Stanziamenti di bilancio				€ -
Altro				-
Totali				€ -

Il Responsabile del programma
Ing. Sara Vinci

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2017/2019

DELL'AMMINISTRAZIONE DI SENIS
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. Progressivo (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		S/N (4)	Importo
1		020	095	054									N			
2		020	095	054									N			
3		020	095	054									N			
4		020	095	054									N			
5		020	095	054									N			
6		020	095	054									N			
7		020	095	054									N			
TOTALE										-	-	-	0,00			

Il Responsabile del programma

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (Può essere vuoto)

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE DI SENIS ELENCO ANNUALE 2017

Cod. int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			COGNOME	NOME			Urb. (S/N)	Amb. (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
					TOTALE	-						

Il Responsabile del programma

(1) Eventuale codice identificativo attribuito dall'Amministrazione (Può essere vuoto)

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A4	1	1	Operaio		
C1	1	1	Amm/cont		
C3	1	1	Ammin.		
D1	1	1	Ing.		
D3	1	1	Ass. Sociale		
D4	1	1	Rag.		

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 6
 fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ING.	1	1
A4	OPERAIO	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D4	RAG.	1	1

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA AMMINISTRATIVA/SOCIALE			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C4	ISTR. AMMINTR.	1	1
C1	AMMIN/CONTAB	0,69	0,69
D3	ASS. SOCIALE	1	1

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- .G.C. n. 101 del 19/11/2010 di approvazione della dotazione organica dell'ente quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per qualifica e categoria;
- G.C n. 12 del 02/03/2017 approvazione dotazione organica anno 2017 in cui viene rilevato un posto vacante dell'Istruttore direttivo contabile Cat. D temporaneo presumibilmente per due anni dal 01/10/2015 al 30/09/2017, per richiesta congedo previsto dalla legge.
- G.C. n. 13 del 02/03/2017, approvazione programma triennale del fabbisogno del personale (periodo 2017/2019) e piano occupazionale, in cui si precisa che:
 - Per l'anno 2017 non si prevedono nuove assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.
 - Per l'anno 2018 non si prevedono nuove assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.
 - Per l'anno 2019 non si prevedono nuove assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato.

Si precisa che alla data odierna non sono state programmate nuove assunzioni per il triennio 2017/2019.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali 2017/2019

Il Piano delle alienazioni patrimoniali e valorizzazioni beni patrimoniali di cui all'art. 58 del D.Lgs. 26/06/2008 n. 112, convertito con legge 06/08/2008 n. 133 per gli anni 2017/2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14/02/2017.

Nello stesso non sono previste alienazioni e valorizzazioni di beni patrimoniali.

Si provvederà ad eventuali integrazioni del Piano nel caso in cui nel corso del triennio 2017/2019 vi siano i presupposti di legge.

Considerazioni Finali

Si da atto che le linee programmatiche dell'amministrazione comunale esposte nel presente documento programmatico sono coerenti e compatibili sia con i piani e programmi sviluppo regionale che con le esigenze locali relativamente all'ambito sociale, culturale, economico, produttivo, ambientale e territoriale.

Data 14/03/2017

Il Segretario Comunale: Dott. Daniele Fusco _____

Il Resp. del Servizio Finanziario Dr.ssa Roberta Simbula: _____

Il Sindaco: Dott.ssa Maria Serena Massa _____