



# COMUNE DI SENIS

## Provincia di Oristano



REGOLAMENTO CONCESSIONE A TERZI  
DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

# INDICE

## Parte I- Concessione a terzi di immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale

- Art. 1 – Finalità.
- Art. 2 – Campo di applicazione
- Art. 3 -- Tipologia di beni immobili concedibili a terzi
- Art. 4 -- Presentazione della domanda di utilizzo dei locali
- Art.5 --- Divieti
- Art. 6 – Rilascio dell'autorizzazione
- Art. 7 – Tariffe
- Art. 8 – Deposito cauzionale
- Art. 9 – Versamento della tariffa e della cauzione
- Art. 10– Autorizzazione all'uso gratuito
- Art. 11 – Manutenzione dei locali e danni
- Art. 12 – Uso diretto del Comune
- Art. 13 – Divieto di utilizzo dei locali
- Art. 14 – Inadempienze

## Parte II- Concessione di beni immobili ad Enti e Associazioni

- Art. 15 – Finalità.
- Art. 16 – Destinatari dei locali
- Art. 17 – Individuazione dei locali
- Art. 18 –Comodato d'uso
- Art.19 –Concessione e locazione
- Art. 20 –Canone
- Art. 21 –Locali condivisi da piu' associazioni
- Art. 22 –Durata
- Art. 23 –Obblighi dell'assegnatario
- Art. 24– Responsabilità
- Art. 25 –Procedura di assegnazione dei locali
- Art. 26 –Revoca e recesso

- Art. 27 –Norme finali
- Art. 28 –Inadempienze

## **PARTE I**

### **Concessione a terzi di immobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale.**

#### **ART. 1-FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina la fruizione da parte di terzi di beni immobili di proprietà e nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, in regime di concessione amministrativa. Il presente regolamento ha lo scopo di assicurare la migliore fruibilità dei beni da parte dei cittadini e dei gruppi associativi, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, la valorizzazione ed il più proficuo utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.

#### **ART.2- CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il Comune di Senis mette a disposizione delle Associazioni, Comitati o Enti, nonché dei privati cittadini, immobili di proprietà del Comune utilizzabili ai fini dello svolgimento di attività didattiche, sociali, culturali, politiche, ricreative, promozionali e similari (riunioni, congressi, convegni, mostre, spettacoli) e ai fini dello svolgimento di festività personali e iniziative private organizzate da privati cittadini, nell'intento di promuovere e favorire tali attività mediante la fruizione di idonei spazi ed infrastrutture da parte dei loro promotori e degli organizzatori. Le Associazioni, i Comitati e gli Enti, per poter presentare domanda per la concessione dei beni immobili di proprietà comunale, devono essere regolarmente costituiti.

La Giunta Comunale si riserva di concedere l'uso gratuito degli immobili di cui trattasi ad enti ed associazioni, anche non aventi sede nel territorio comunale, di riconosciuto spessore e serietà, qualora organizzino eventi o iniziative per il pubblico di particolare pregio o notorietà, tali comunque da porre in rilievo in termini positivi l'immagine del Comune di Senis.

#### **ART. 3- TIPOLOGIA DEI BENI IMMOBILI CONCEDIBILI A TERZI**

I locali messi a disposizione ai fini indicati nell'articolo precedente sono gli immobili di proprietà comunale che non risultino già concessi in gestione, locazione, o comodato d'uso. L'uso può essere consentito ai terzi per i seguenti immobili, nel rispetto degli orari previsti dalla normativa vigente e dalla regolamentazione comunale:

<b>IMMOBILE</b>	<b>RICHIEDENTE</b>	<b>DESTINAZIONE E FINALITA'</b>
Monte Granatico	Associazioni, comitati, privati cittadini	Convegni, mostre, congressi, conferenze seminari e corsi, eventi e feste private.
Casa Baronale - Sala ex stalla	Associazioni, comitati, privati cittadini	Convegni, mostre, congressi, conferenze seminari, celebrazione matrimoni con rito civile. Eventi privati quali: ricevimenti per Cresime, Prime Comunioni, Battesimi e Matrimoni.
Casa Baronale Piazzale esterno	Associazioni, comitati, privati cittadini	Convegni, mostre, congressi, conferenze e seminari. Eventi privati quali: ricevimenti per Cresime, Prime Comunioni, Battesimi e Matrimoni.
Casa Tamponi	Associazioni, comitati e privati cittadini	Corsi di formazione, convegni, seminari, eventi, feste private.
Scuola Media	Associazioni, comitati, privati cittadini	Sarà sede delle Associazioni operanti nel comune di Senis. Verrà inoltre destinata per l'organizzazione di feste private (compleanni, diplomi ecc). Convegni, conferenze, seminari e corsi.
Aula Multimediale Scuola Media	Associazioni, scuole, Enti privati, Cooperative	Corsi di formazione e specializzazione.

L'elenco dei suddetti immobili potrà essere successivamente modificato e integrato.

#### **ART. 4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L' UTILIZZO DEI LOCALI**

Ciascun utente, interessato ad utilizzare taluno dei locali di cui all'articolo precedente, dovrà presentare domanda in carta semplice sul modello appositamente predisposto, allegato al presente regolamento sotto la lettera A), disponibile sul sito internet istituzionale e presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Senis.

La domanda dovrà indicare con precisione:

- Nome, cognome, residenza, numero del codice fiscale, recapito telefonico ovvero e-mail del soggetto richiedente ed, in caso di gruppi associativi, l'indicazione dell'Associazione/Comitato/Ente per conto del quale ha presentato l'istanza;
- Il nominativo e le generalità complete del responsabile durante l'uso delle immobile e delle attrezzature;
- Il giorno, l'ora o eventualmente il periodo per il quale si chiede la disponibilità del locale;
- L'utilizzo per il quale il locale viene richiesto;
- L'assunzione a carico del richiedente di ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei locali;
- La dichiarazione di aver esaminato le sale/immobili da affittare e le relative attrezzature e di averle trovate adatte al proprio scopo, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire negativamente sulla sicurezza di coloro che parteciperanno alla manifestazione e/o iniziativa;
- L'assunzione di impegno a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo dei locali da parte del richiedente;
- L'impegno a risarcire eventuali danni ai locali, agli arredi fissi e ai mobili e alle attrezzature;
- L'impegno a riconsegnare al termine dell'utilizzo delle sale libere da persone cose nello stato e consistenza in essere all'inizio dell'utilizzo;
- La dichiarazione che qualora in tale momento iniziale il richiedente non abbia fatto constatare per iscritto al Comune di Senis eventuali difetti circa le integrità di tutte le strutture e arredi, il richiedente medesimo si ritiene responsabile degli eventuali ammanchi, danneggiamenti o manomissioni rilevati al termine del periodo di utilizzo autorizzando fin d'ora il Comune alla riparazione del danno a spese del richiedente stesso;
- In caso di manifestazioni culturali e sociali che coinvolgano la popolazione l'impegno a comunicare alle autorità di polizia preposta il programma definitivo della manifestazione precisando i giorni e le ore per cui è stata richiesta la disponibilità dell'immobile;
- L'impegno a provvedere al pagamento della tariffa d'uso e della cauzione fissata dalla Giunta Comunale a norma del presente regolamento;
- L'esplicita dichiarazione di conoscere il presente regolamento e accettarlo incondizionatamente;
- La domanda va consegnata all'Ufficio protocollo almeno 7 (sette) giorni prima della data di utilizzo dei locali. In caso di urgenza, se la domanda viene presentata oltre i termini sopra previsti, l'accoglimento della stessa, a discrezione del Sindaco o del Responsabile del Servizio Amministrativo, è condizionato alla disponibilità dei locali;
- In caso di più domande presentate per lo stesso bene, fermo restando che l'Amministrazione Comunale per proprie esigenze ha priorità su qualsiasi altra richiesta, verrà data la precedenza secondo i seguenti criteri:
  - 1-In caso di più domande presentate per lo stesso bene da gruppi associativi e da privati cittadini, verrà data precedenza a quella presentata dai gruppi associativi;
  - 2-In caso di più domande presentata per lo stesso bene da diversi privati cittadini, verrà data precedenza a quella assunta per prima al protocollo dell'Ente;
  - 3-In caso di più domande presentate per lo stesso bene da parte di diverse Associazioni, Comitati o Enti, verrà data la priorità alle istanze presentate dalle Associazioni, Comitati o Enti aventi sede nel Comune di Senis.

#### **ART.5- DIVIETI**

All'interno degli immobili comunali e relative sale è severamente vietato:

- Fumare in tutte le aule, sale e servizi, ai sensi della normativa vigente;
- Toccare e manomettere gli impianti elettrici;
- Introdurre sostanze infiammabili;
- Ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza che devono essere sempre e in ogni caso di facile ed agevole accessibilità;
- Occultare o spostare in qualsiasi maniera le attrezzature antincendio, fisse e mobili;
- Occultare e spostare la segnaletica esistente all'interno della struttura;
- Spostare gli arredi e i posti mobili a sedere collocati nelle aree comuni;
- Praticare fori e piantare chiodi , stendere vernici e nastri adesivi su muri, pavimenti, vetri, etc.;
- Esporre manifesti, targhe, striscioni e materiale pubblicitario senza la preventiva autorizzazione scritta;

-Usare materiali e strumentazioni non conformi alle norme di sicurezza.

#### **ART. 6- RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'autorizzazione è rilasciata, previa presentazione della ricevuta di versamento del deposito cauzionale e della tariffa, a firma del Sindaco e in alternativa del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Senis.

In ogni caso, se non sono specificatamente autorizzate, sono vietate tutte le forme di vendita e/o di procacciamento di affari.

L'autorizzazione si intende rilasciata per i giorni richiesti e autorizzati con possibilità di avere la disponibilità dei locali il giorno antecedente e il giorno successivo all'utilizzo, rispettivamente per l'allestimento e per la sistemazione e pulizia finale.

Per la concessione dei locali si valuterà:

- l'oggettiva disponibilità dell'immobile;
- la non interferenza con le normali attività di istituto dell'Ente;
- la rilevanza sociale dell'iniziativa o manifestazione.

La concessione è sempre subordinata ad eventuali altre autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, sanitaria ed altre, che verranno valutate in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà a comunicare al richiedente l'accoglimento o il diniego della richiesta di autorizzazione ed in quest'ultimo caso i motivi del provvedimento adottato.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione in caso di uso del locale da parte del richiedente per uno scopo non conforme a quello indicato nella stessa, per ragioni di ordine pubblico e per qualsiasi altro motivo contingibile e urgente.

#### **ART. 7-TARIFFE**

Le tariffe e il relativo tariffario sono stabilite annualmente per ciascun locale con deliberazione della Giunta Comunale in base all'iniziativa per cui viene formulata l'istanza, alla tipologia di soggetto utilizzatore, alla durata dell'utilizzo, alle spese fisse sostenute dall'ente per i servizi essenziali di cui la struttura è dotata.

#### **ART. 8-DEPOSITO CAUZIONALE**

Il richiedente dovrà versare, per il risarcimento di eventuali danni che i beni concessi in uso possono subire durante o in conseguenza all'uso autorizzato, una cauzione di importo stabilito di volta in volta in base al tipo di utilizzo autorizzato.

L'importo della cauzione sarà determinato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione e potrà essere periodicamente aggiornato.

Si procederà allo svincolo di quanto prestato a titolo di cauzione a garanzia del corretto utilizzo solo ad avvenuto accertamento, da parte del personale dell'Ufficio tecnico, delle condizioni dei locali concessi in uso. Qualora siano riscontrati danni alla struttura o agli arredi, direttamente o indirettamente causati nel corso del periodo di concessione in uso, l'Amministrazione si riserva di trattenere dal deposito cauzionale versato quanto necessario per il corretto ripristino o di chiedere l'integrazione della somma necessaria al rimborso dei danni.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di rivalersi, trattenendo il deposito cauzionale, qualora il richiedente non rispetti quanto previsto dal presente regolamento o, al momento della presentazione della richiesta di utilizzo celi volutamente informazioni indispensabili ai fini della concessione dell'immobile.

#### **ART. 9 VERSAMENTO TARIFFA E CAUZIONE**

L'importo della tariffa e della cauzione deve essere versato alle casse comunali, in seguito alla comunicazione di accoglimento della richiesta da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e prima del rilascio dell'autorizzazione, entro il giorno antecedente quello in cui dovranno essere utilizzate le strutture, mediante versamento sul c/c postale n°16470900 oppure sul conto corrente bancario intestato alla "Tesoreria del Comune di Senis", con indicazione della relativa causale. La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento costituirà presupposto per la consegna delle strutture.

#### **ART. 10 AUTORIZZAZIONE ALL'USO GRATUITO**

La concessione degli immobili di proprietà comunale è gratuita nel caso in cui l'istanza sia presentata da Associazioni senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Senis, che organizzino conferenze, assemblee, convegni o spettacoli gratuiti per il perseguimento di scopi culturali o comunque per scopi aventi rilevanza sociale.

Per finalità sociali si intendono quelle che coinvolgono tutta o parte della popolazione con il fine di attuare un miglioramento delle condizioni esistenziali dei soggetti che ritengono di partecipare alle rispettive attività.

Possono considerarsi sociali le attività ricreative, assistenziali, culturali, ambientali, scolastiche e sportive.

Sono da considerare comunque a titolo gratuito le riunioni delle associazioni locali, oppure iniziative d'interesse collettivo, rivolte a categorie di utenti socialmente rilevanti (soggetti appartenenti a categorie sociali deboli, anziani, soggetti diversamente abili, giovani etc.).

Qualora si richieda l'utilizzo dei suddetti immobili per l'organizzazione di spettacoli a pagamento, l'autorizzazione all'uso gratuito viene rilasciata previa presentazione al Comune della copia dell'autorizzazione SIAE.

#### **ART. 11 MANUTENZIONE DEI LOCALI E DANNI**

Ciascun utente si impegna ad utilizzare i locali comunali concessi in uso a titolo oneroso o gratuito dal Comune di Senis, avendo cura di salvaguardare gli arredi, le attrezzature e gli impianti, e di non sporcare le pareti, e quant'altro presente.

L'Amministrazione Comunale concederà l'uso dei locali richiesti nello stato di fatto in cui si trovano al momento della concessione. Al momento dell'ingresso nel locale da utilizzare, il concessionario qualora riscontrasse delle anomalie, deve darne immediata comunicazione scritta agli uffici.

La comunicazione delle anomalie, non ha alcun valore, se avviene dopo la contestazione dei danni da parte dell'Amministrazione.

Saranno addebitati al concessionario tutti i danni rilevati alla restituzione degli immobili e strutture che non siano stati contestati all'atto della consegna, ogni eccezione esclusa, con rivalsa sulla persona indicata nell'istanza quale responsabile durante l'uso. E' obbligo del concessionario riconsegnare i locali utilizzati in completo ordine, come alla consegna.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per eventuali danni o furti che i beneficiari della concessione potrebbero subire.

Ogni diversa sistemazione o allestimento della struttura da quella esistente, dovrà essere effettuata dal richiedente previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, al quale, se ritenuto dallo stesso necessario, dovrà essere presentato l'elaborato tecnico concernente le modifiche che si intendono apportare per l'allestimento.

Il richiedente si impegna inoltre a vigilare sul regolare accesso ai locali, operando con la massima diligenza al fine di prevenire, impedire e denunciare immediatamente alle competenti autorità eventuali furti o atti vandalici, consumati o tentati, a danno delle strutture di competenza e a quelle attigue.

Il Comune di Senis mediante il proprio personale si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento che nelle sale degli immobili concessi in uso tutto sia in perfetto stato d'uso e decoro.

La concessione viene negata o revocata a chiunque in precedente occasione non abbia tenuto un comportamento corretto e non abbia rispettato gli obblighi di cui sopra.

#### **ART.12- USO DIRETTO DEL COMUNE**

Il Comune di Senis si riserva il diritto di utilizzare gli immobili di sua proprietà, eventualmente concessi a terzi, con priorità assoluta, anche nei confronti di eventuali utenti già prenotati.

I richiedenti la cui prenotazione viene revocata per motivate esigenze dell'Ente, avranno diritto a ottenere la restituzione della tariffa e della cauzione eventualmente versate ed essere inseriti in calendario con priorità sulle altre domande di utilizzo non ancora accolte.

#### **ART. 13-DIVIETO DI UTILIZZO DEI LOCALI**

L'utilizzo dei locali di proprietà comunale è di esclusiva competenza del richiedente, il quale non potrà concedere in uso a terzi o *sub* affittare i suddetti locali.

#### **ART. 14-INADEMPIENZE**

La violazione delle norme di cui al presente regolamento da parte dei concessionari comporterà, a seconda della gravità delle violazioni, la sospensione o la revoca dell'autorizzazione concessa.

I corrispettivi versati potranno essere incamerati dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso dei danni.

In caso di inadempienza, accertata e tempestivamente contestata dall'Amministrazione Comunale, degli obblighi assunti dai singoli utenti, qualora la stessa non venga sanata entro congruo termine, assegnato dal Responsabile, il Comune medesimo si riserva la facoltà, nelle più opportune sedi, del recupero dei danni eventualmente subiti e subendi.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento valgono le norme di legge.

## **PARTE II**

### **CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA'**

#### **Art. 15 - Finalità**

Allo scopo di promuovere lo sviluppo dell'associazionismo e l'attività delle organizzazioni di volontariato che perseguono finalità di interesse pubblico senza scopo di lucro nel settore sociale, sportivo, culturale, artistico, storico e ambientale, nonché in altri settori di rilevante interesse per la comunità locale, il Comune di Senis intende concedere in uso strutture proprie non utilizzate, quale sostegno logistico per tali organismi.

#### **Art. 16 - Destinatari dei locali**

Possono presentare richiesta di utilizzo di locali comunali, per il conseguimento delle suddette finalità:

1. le associazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, regolarmente iscritte nel registro previsto dall'art. 5 della L.R. 39/1993;
2. le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, regolarmente iscritte nell'apposito registro nazionale e regionale;
3. le associazioni senza scopo di lucro, legalmente costituite, che perseguono le finalità previste dall'art. 1 del presente regolamento, a carattere non commerciale, fatte salve le vendite per la raccolta di fondi da parte di ONLUS od Associazioni di Volontariato.

I soggetti di cui sopra devono avere sede legale nel Comune di Senis.

#### **Art.17 - Individuazione dei locali**

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito il legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 6 agosto 2008, n. 133, i locali e le strutture da destinare alle associazioni di cui al precedente art. 2, vengono individuati nei locali della ex Scuola Media. La destinazione d'uso degli immobili indicati nel presente regolamento, potranno essere soggetti a modifiche a seguito di decisione da parte del Consiglio Comunale.

#### **Art. 18 - Comodato d'uso**

Ai sensi dell'art. 32 della legge 7 dicembre 2000, n. 383, l'Amministrazione comunale può concedere in comodato d'uso propri beni immobili, non utilizzati per fini istituzionali, alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale di cui ai punti 1 e 2 del precedente articolo 16, regolarmente iscritte negli appositi registri regionali e/o nazionali.

Tuttavia, anche in assenza di tale iscrizione, tale concessione è ammissibile laddove sia preventivamente verificato dall'ufficio competente che l'utilità sociale perseguita dall'associazione richiedente rientri tra le finalità a cui è deputato il Comune, in ossequio al principio generale per cui gli enti locali, in quanto enti a fini generali, devono comunque curare gli interessi e promuovere lo sviluppo della comunità amministrata ove venga perseguito un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene raggiunto mediante lo sfruttamento economico dei beni.

In ogni caso, restano a carico dei suddetti organismi, in proporzione al godimento effettivo, i costi di gestione delle strutture detenute in comodato, quali a titolo esemplificativo, energia elettrica, gas, spese telefoniche, spese di pulizia.

#### **Art. 19 - Concessione e locazione**

Ad eccezione delle ipotesi in cui il Comune può procedere all'affidamento in comodato, i locali comunali vengono assegnati tramite atto di concessione in uso o contratto di locazione.

#### **Art. 20 – Canone di concessione e di locazione**

Il canone di concessione e di locazione viene determinato con atto di Giunta Comunale ed aggiornato annualmente sulla base degli indici ISTAT. I canoni vengono definiti sulla base dei valori indicati dall'Osservatorio del mercato Immobiliare (O.M.I.) dell'Agenzia del Territorio.

In mancanza di valori OMI, la determinazione avverrà sulla base di un processo estimale effettuato dall'Ufficio tecnico comunale.

Allo scopo di conseguire un equo contemperamento tra l'interesse pubblico perseguito tramite le attività svolte dalle associazioni e l'interesse della pubblica amministrazione a gestire con economicità ed efficienza il proprio patrimonio, la Giunta Comunale potrà applicare percentuali di abbattimento fino al 50% rispetto ai valori indicati all'Osservatorio del Mercato Immobiliare (O.M.I.).

### **Art. 21 - Locali condivisi da più associazioni**

Le associazioni assegnatarie di locali all'interno della medesima struttura, in proporzione all'effettivo godimento, dovranno compartecipare ai costi di gestione (inclusi quelli riguardanti la gestione delle parti comuni) in misura proporzionale ai metri quadri della superficie occupata da ciascuna associazione.

### **Art. 22 - Durata**

Il comodato, le concessioni e le locazioni di strutture comunali non può avere una durata superiore ai cinque anni. Alla scadenza sarà, tuttavia, possibile procedere al rinnovo del contratto, che non sarà rinnovato tacitamente ma in base ad un provvedimento motivato dalla Giunta Comunale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di recedere in qualunque momento dal contratto o di revocare la concessione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

### **Art. 23 - Obblighi dell'assegnatario**

L'assegnatario è tenuto a custodire i locali ricevuti in uso con la diligenza del "buon padre di famiglia" ed a restituirli nelle condizioni in cui li ha ricevuti, fatte salve le migliorie eventualmente apportate che dovranno, comunque, essere realizzate previa richiesta e rilascio di autorizzazione comunale.

In particolare, l'assegnatario è obbligato:

- ad utilizzare i locali esclusivamente per le attività e finalità specificate nell'atto di concessione;
- a non concedere a terzi i locali avuti in concessione, comodato o locazione;
- a provvedere, a proprie spese, alla pulizia e manutenzione ordinaria dei locali;
- a risarcire eventuali danni arrecati all'immobile;
- a garantire la condotta corretta di tutti gli occupanti;
- ad intestare a se medesimo, ove possibile, le utenze a rete (luce, gas, acqua ecc.).

### **Art. 24 - Responsabilità**

L'assegnatario sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, dall'utilizzo e detenzione del locale assegnato. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico dell'assegnatario, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Senis.

Ad ulteriore garanzia dell'Ente concedente, potrà essere richiesta all'affidatario la stipula di una polizza assicurativa RCT e di una polizza infortuni.

### **Art. 25 - Procedura di assegnazione dei locali**

I locali verranno assegnati a seguito di istanza presentata dall'associazione interessata.

Tali istanze dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune, redatte secondo lo schema di domanda di cui all'allegato B).

Qualora gli spazi a disposizione non siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste pervenute, verrà predisposta una graduatoria per le assegnazioni in comodato e una graduatoria per gli affidamenti in concessione e/o in locazione, sulla base di criteri di priorità stabiliti dalla Giunta Comunale, avendo riguardo principalmente:

- alla valenza sociale dell'attività e progetto che l'organizzazione intende realizzare;
- alla adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'associazione;
- all'anzianità dell'attività dell'associazione;
- alla consistenza numerica degli iscritti all'associazione;
- alla specificità dei bisogni ed interessi della comunità locale soddisfatti mediante l'attività dell'associazione;
- alla tipologia di utenza cui si rivolge l'attività dell'organizzazione;
- alla consistenza numerica dei soggetti coinvolti;
- all'ampiezza e capillarità dell'attività nel territorio.

La valutazione delle richieste e della documentazione avverrà ad opera di una commissione intersettoriale composta da funzionari comunali dei settori interessati.

### **Art. 26 - Revoca e recesso**

Il responsabile di servizio competente per materia, potrà esercitare la facoltà di revoca della concessione o il diritto di recesso nei seguenti casi:

1. perdita da parte del soggetto concessionario dei requisiti d'accesso;
2. mancato o non regolare svolgimento dell'attività di interesse pubblico che hanno motivato e giustificato la concessione del locale;
3. utilizzo dei locali o degli spazi per scopi difformi da quelli dichiarati ed autorizzati;
4. venir meno dello scopo per cui si è provveduto all'assegnazione del locale;



5. sopravvenute esigenze di interesse istituzionale e/o pubblico, adeguatamente motivate, che comportino la revoca della concessione;
6. mancato pagamento dei canoni e rimborsi dovuti.

#### **ART. 27-NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le norme del vigente codice civile, nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

#### **ART.28- ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale e Albo Pretorio del Comune di Senis.

Modello per la presentazione della domanda  
**ALLEGATO A**

Al Signor Sindaco del  
Comune di Senis

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella di interesse*)

\_\_\_\_\_ dell'Associazione/Comitato/Ente \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita iva \_\_\_\_\_;

privato cittadino;

## CHIEDE

di poter utilizzare il seguente immobile di proprietà comunale (*barrare la voce che interessa*)

IMMOBILE	UTILIZZO
Monte Granatico	
Casa Baronale- sala ex stalla	
Casa Baronale Piazzale esterno	
Casa Tamponi	
Scuola Media	
Aula Multimediale-Scuola Media	

e per il seguente periodo: (*barrare la casella di interesse*)

-il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

-ovvero dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

**A TAL FINE DICHIARA:**

che il nominativo e le generalità complete del responsabile durante l'uso delle immobile e delle attrezzature è il seguente: Sig: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;

di assumere a suo carico ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei locali;

di aver esaminato le sale/immobili da affittare e le relative attrezzature e di averle trovate adatte al proprio scopo, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire negativamente sulla sicurezza di coloro che parteciperanno alla manifestazione e/o iniziativa;

di impegnarsi a sollevare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose accaduti durante l'utilizzo dei locali da parte del richiedente;

di impegnarsi a risarcire eventuali danni ai locali, agli arredi fissi e ai mobili e alle attrezzature;

di impegnarsi a riconsegnare al termine dell'utilizzo delle sale libere da persone cose nello stato e consistenza in essere all'inizio dell'utilizzo;

che qualora non abbia fatto constatare per iscritto al Comune di Senis eventuali difetti circa le integrità di tutte le strutture e arredi, il richiedente medesimo si ritiene responsabile degli eventuali ammanchi danneggiamenti o manomissioni rilevati al termine del periodo di utilizzo autorizzando fin d'ora il Comune alla riparazione del danno a spese del richiedente stesso;

di impegnarsi, in caso di manifestazioni culturali e sociali che coinvolgano la popolazione, a comunicare alle autorità di polizia preposta il programma definitivo della manifestazione precisando i giorni e le ore per cui è stata richiesta la disponibilità dell'immobile;

di impegnarsi a provvedere al pagamento della tariffa d'uso e della cauzione fissata dalla Giunta Comunale a norma del presente regolamento;

di conoscere il presente regolamento e accettarlo incondizionatamente;

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali forniti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articoli 8, 9 e 10 del medesimo Decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune e responsabile degli stessi il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Modello per la presentazione della domanda  
**ALLEGATO B**

Al Signor Sindaco del  
Comune di Senis

**OGGETTO. RICHIESTA DI LOCALI PER ESERCITARE L'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale  
dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione in concessione di idonei locali per esercitare le attività associative.

Fa presente che:

- ai fini dell'eventuale individuazione da parte dell'Amministrazione comunale di spazi adeguati alle attività dell'Associazione, che si necessita (in uso esclusivo o da condividere con altre associazioni) di circa n. \_\_\_\_\_ locali, per approssimativi mq. \_\_\_\_\_ aventi le seguenti caratteristiche:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'Associazione si assume fin d'ora tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dalla concessione del locale, così come previsto dal Regolamento Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione richiedente;
- dichiarazione di iscrizione negli appositi Registri (Albo Regionale delle Associazioni, Registro Provinciale delle Organizzazioni di volontariato, Albo Regionale delle Cooperative sociali);

Senis, lì \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali forniti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articoli 8, 9 e 10 del medesimo Decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune e responsabile degli stessi il Responsabile del Servizio Amministrativo.



