



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

DECRETO DEL SINDACO N.7 DEL 02.11.2022

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE PERIODO 01.11.2022-31.12.2022.PROROGA CONTRATTO ALL'ING.ATZORI EMANUELA E NOMINA RESPONSABILE AREA TECNICA

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019, ed in particolare l'art 12 comma 5°, ai sensi del quale:

5. La Posizione Organizzativa può essere individuata:

- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O.;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);
- mediante attribuzione delle funzioni gestionali al Sindaco o agli altri componenti dell'organo esecutivo singolarmente considerati e non come organo collegiale, avvalendosi a tal fine della possibilità prevista dall'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23/12/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n.448/2001.;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 14/03/2022 relativa all' approvazione del Documento Unico Di Programmazione Semplificato (DUPS)-periodo 2022-2024 (art.170, comma 1 del d.lgs.267/2000);

- la Deliberazione di C.C. n. 11 del 1403/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 - art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 - artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione della G.C. n. 19 del 25/03/2022 – con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (Art.169 del D.Lgs.N.267/2000), completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

Richiamata la delibera G.C. n.87 DEL 22.12.2021 di concessione autorizzazione all'aspettativa senza retribuzione ex art 110, comma 5, del TUEL all'Istruttore Direttivo tecnico Cat. D, dipendente di questo ente per il periodo 29.12.2021 fino al 28.10.2022, risultando la stessa vincitrice di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 nel Comune di Gergei;

Vista la deliberazione della G.C. n.88 del 22.12.2021, con la quale, al fine di organizzare l'ufficio tecnico comunale per tale periodo in quanto vacante e garantire la funzionalità dello stesso si è disposto di attivare un rapporto di lavoro ex art 110, comma 1, del TUEL per il periodo 01.02.2022-30.10.2022;

Visto il proprio Decreto Sindacale n.5 del 28.02.2022 con il quale si disponeva l'assunzione presso il Comune di Senis ai sensi dell'art. 110 comma 1° del T.U.E.L. di un Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato e pieno, per il periodo dal 01.03.2022 al 31.10.2022, eventualmente prorogabili,

Visto il contratto rep.n.05 del 28.02.2022;

Considerato che il Comune di Gergei, in data 30.09.2022, con nota acclarata al protocollo dell'Ente in data 4.10.2022 al n.3938, ha comunicato la proroga del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma1, dell'Istruttore Direttivo tecnico, prolungandolo dal 01 ottobre 2022 fino al 30 novembre 2022 e comunque non oltre alla scadenza del mandato del Sindaco pro tempore del Comune di Gergei;

Richiamata la deliberazione della G.C. n.89 del 19.10.2022, con la quale si è disposto, al fine di garantire continuità all'operato dell'Area Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente ed edilizia privata, in capo all'Ufficio Tecnico Comunale, di organizzare l'ufficio tecnico dal 01 novembre 2022 fino al 31 dicembre 2022 sempre mediante rapporto di lavoro ex art. 110 comma 1 del TUEL confermando le prescrizioni contenute nella citata delibera 88/2021;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni suesposte, prorogare il contratto di lavoro (contratto rep.n.5 del 28.02.2022). ex art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000, con l'Ing.Emanuela Atzori di Isili, confermando tutte le condizioni contenute nel citato contratto;

Ritenuto dover affidare alla stessa la responsabilità del servizio tecnico, previste dall'art. 107 del TUEL;

Ritenuto dover riconoscere allo stesso una indennità di posizione e di risultato;

Dato atto che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2016-2018 il quale, agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18, dispone l'attivazione delle procedure per l'istituzione, il conferimento e la revoca, la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Visti, in particolare:

- l'art.13, commi 1 e 3:
 - comma 1 " *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*"
 - comma 3: "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e*

all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.“;

• l'art.14, commi 1 e 3:

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

• Art.15, commi 1, 2 e 4

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

- art. 67 comma 7: *La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017; ovvero, le risorse del fondo delle risorse decentrate e quelle destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative non devono superare quelle dell'anno 2016;*

Ritenuto, nelle more della definizione delle regole per la pesatura delle posizioni organizzative, di stabilire l'importo di € 6.200,00 a titolo di retribuzioni di posizione e nella misura del 15%, quantificato ai sensi del succitato art.15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, a titolo di retribuzione di risultato la cui erogazione resta comunque subordinata all'esito della valutazione positiva dei risultati raggiunti nell'attuazione degli obiettivi di performance;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 05/06/2020 con la quale si è stabilito di approvare la ripartizione dei processi/procedimenti amministrativi fra i Servizi del Comune (amministrativo, finanziario, tecnico, personale), che sarà oggetto di rivisitazione per l'anno in corso;

Visto l'Accordo del 31 marzo 1999 - CCNL, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali», che stabilisce le Declaratorie delle categorie professionali, ed in particolare quella relativa alla Cat. D e relative competenze;

Dato atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Tecnico, oltre quelli previsti dall'art.107 del Decreto Lgs. n°267/2000 e secondo le mansioni ascrivibili alla Cat.D del CCNL Comparto Funzioni locali;

DECRETA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale e si intendono richiamate integralmente costituendo motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

Di prorogare il contratto rep.n.5 del 28.02.2022 ,ai sensi dell'art. 110 comma 1° del T.U.E.L. con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato e pieno, all'Ing. Emanuela Atzori , nata a Cagliari il 19.02.1977 come specificato in premessa;

Di prendere atto che l'incarico avrà decorrenza dal 01.11.2022 al 31.12.2022, eventualmente prorogabili, a tempo determinato e pieno;

Di fissare che lo stesso verrà inquadrato nella Cat. D1 e che allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico equivalente previsto dal vigente C.C.N.L. di categoria nazionale e decentrato;

Di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 del T.U.E.L. e riconoscere allo stesso una indennità di posizione e di risultato;

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 6.200,00 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita nella misura del 15% della retribuzione di posizione, quantificato ai sensi dell'art.15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, da liquidare in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dal Nucleo di Valutazione;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione alla prevista nuova pesatura delle posizioni organizzative, che sarà effettuata dopo l'approvazione dei relativi criteri;
- gli obiettivi di performance, individuale e organizzativa sono attribuiti con deliberazione della Giunta Comunale che approva il Piano per ciascun Responsabile di Servizio;

Di dare atto che spesa verrà imputata al bilancio 2022-2024, competenza 2022.

Di trasmettere copia del presente decreto alla figura incaricata, al Segretario Comunale ed al dipendente del Servizio amministrativo e Finanziario addetti alla custodia e gestione degli atti del personale;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio del Comune

Di disporre, altresì, che il presente provvedimento sia pubblicato a cura dell'Ufficio amministrativo nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente- apposita sotto sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Senis 02.11.2022

Il Sindaco
Soi Dr.Salvatore
Firmato digitalmente