



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 34 DEL 07/05/2020

OGGETTO:

ASSISTENZA PERSONAL COMPUTER UFFICI COMUNALI MEDIANTE SERVIZIO RICARICASSIST. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SISTEL INFORMATICA DI NUORO MEDIANTE ODA SUL MEPA.IMPEGNO DI SPESA

Cig: Z0E2CE87A2

L'anno duemilaventi del mese di maggio del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 e aggiornato, da ultimo, con Deliberazione di G.C. n. 11 del 31.01.2018;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 01 del 08/01/2020, con quale il Sindaco, Dott.ssa Maria Serena Massa, è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;
- la propria Determinazione n. 01 del 15/01/2020 con la quale, ai sensi della L. 241/90, si è proceduto alla nomina del responsabile dei procedimenti afferenti il Servizio di Amministrativo;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 23/04/2020 relativa al “Esame ed approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione (Dup)- periodo 2020-2022 (art.170,comma 1 del d.lgs.267/2000).;
- la Deliberazione di C.C. n. 07 del 23/04/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 - art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 - artt. 10 e 11 del del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni ;
- la deliberazione di C.C. n.8 del 23.04.2020 di variazione al bilancio di previsione 2020/2022.

Premesso che gli uffici comunali sono dotati di P.C. per i quali occorre garantirne la funzionalità ed efficienza, tramite apposito **servizio di assistenza** da affidare a personale specializzato;

Dato atto che tale servizio è stato finora svolto con il cosiddetto " **sistema ricaricassist@**", un servizio che consente l'acquisto di un pacchetto predeterminato di ore di assistenza (tot. 50), da utilizzare al bisogno;

Valutato che tale sistema consente un risparmio per l'Ente, in quanto evita lo spreco tipico dei contratti annuali, che prevedono il versamento di un canone annuo, indipendentemente dalle ore di servizio usufruite;

Ritenuto pertanto dover proseguire con la stessa modalità, e dover procedere all'acquisto di ulteriori ore in quanto le precedenti sono giunte ad esaurimento;

Dato atto che la Ditta Sistel informatica di Nuoro , svolgendo anche il ruolo di Amministratore di sistema del Comune, è in grado di offrire un servizio efficiente ed integrato di assistenza hardware e sistemistica, capace di prevenire e risolvere tempestivamente i problemi derivanti dall'uso quotidiano di personal computer, periferiche e software applicativi nei diversi ambienti operativi e quindi il ricaricassist diventa parte integrante del servizio di amministratore di sistema perché permette interventi al di fuori di quelli cadenzati da verifiche fissate con tale servizio;

Atteso che la spesa prevista è pari a €. 2.074,00 e ritenuto dover procedere in merito;

Visto il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), con il quale è stato approvato il Nuovo Codice degli appalti che abroga in toto il D.L.gvo 163/2006 e che detta norme per l'affidamento di appalti relativi a lavori, servizi, forniture e concessioni;

Richiamato in particolare l'art.32, c. 2, del suddetto Decreto il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Atteso che l'affidamento del servizio di cui trattasi, si qualifica quale Affidamento sotto-soglia per il quale trovano applicazione le norme di cui all'art. 36 e seguenti del D.L.gvs.vo 50/2016;

Preso atto che detto articolo, al comma 2, prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante **affidamento diretto, purché adeguatamente motivato**;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 in materia di acquisti centralizzati;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Visto inoltre il comma 130 dell'art. 1 della citata legge 145/2018 il quale ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con innalzamento della relativa soglia a 5.000 euro;

Considerato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a €.5.000,00 è possibile procedere all'acquisto autonomo, tramite affidamento diretto;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Rilevato che tale servizio è però reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Ritenuto, per le motivazioni su esposte, procedere mediante affidamento diretto alla Ditta Sistel Informatica di Nuoro;

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.192 comma 1 del D.lgs.267/2000 :

- ▶ il fine del contratto che si intende perseguire è garantire un servizio di assistenza per i Pc in dotazione agli uffici comunali;
- ▶ l'oggetto del contratto è l'acquisto di n.50 ore di assistenza informatica;
- ▶ la modalità di scelta del contraente è quella dell'**affidamento diretto**, che trova fondamento nei seguenti motivi:
 - economicità del servizio offerto dalla ditta (in quanto consente di pagare solo le ore di servizio effettivamente usufruite e abbattere il costo di un canone annuo);
 - esperienza e professionalità maturata nel settore dalla ditta ;
 - necessità di garantire un servizio di assistenza integrato con quello di Amministratore di sistema;
- ▶ il contratto verrà stipulato nella piattaforma telematica secondo il documento generato dal Mepa (numero ordine Mepa 5504987);

Rilevato che la spesa per il servizio in oggetto ammonta a complessivi €. 2.074,00 di cui imponibile €.1700,00 e IVA €.374,00 da versare all'Erario;

Visti gli art. 3 e 6 della L. 136/2010 e art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010, nel rispetto dei quali si specifica che il codice CIG corrisponde a Z0E2CE87A2

Accertata la regolarità del DURC;

Dato atto che l'obbligazione sarà esigibile nell'anno 2020;

Ritenuto, pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare alla Ditta Sistel Informatica di Nuoro, il Servizio di Assistenza dei PC comunali, mediante l'attivazione del cosiddetto "servizio ricaricassist@", comprendente un pacchetto di N. 50 ore di assistenza, per un importo pari a complessivi €.2.074,00 di cui €.1.700,00 di imponibile ed €. 374,00 quale IVA da versare all'erario, dando atto che, ai fini del dall'art.192 comma 1 del D.lgs.267/2000 :

- ▶ il fine del contratto che si intende perseguire è garantire un servizio di assistenza per i Pc in dotazione agli uffici comunali;
- ▶ l'oggetto del contratto è l'acquisto di n.50 ore di assistenza informatica;
- ▶ la modalità di scelta del contraente è quella dell'**affidamento diretto**, che trova fondamento nei seguenti motivi:
 - economicità del servizio offerto dalla ditta (in quanto consente di pagare solo le ore di servizio effettivamente usufruite e abbattere il costo di un canone annuo);
 - esperienza e professionalità maturata nel settore dalla ditta ;
 - necessità di garantire un servizio di assistenza integrato con quello di Amministratore di sistema;
- ▶ il contratto verrà stipulato nella piattaforma telematica secondo il documento generato dal Mepa;

Di impegnare in favore della Ditta Sistel Informatica di Nuoro, la somma complessiva di €. 2.074,00, di cui €.1700,00 di imponibile ed €.374,00 di IVA da versare all'erario, a carico della codifica 01.02.1 cap.140 art.2 bilancio di previsione 2020/2022;

Di trasmettere la presente al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che alla procedura in argomento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara ZBD289D803;

Di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, nel rispetto degli obblighi imposti dal d.Lgs. n. 33/2013, i dati nello stesso contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 07/05/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VINCI SARA

Il Responsabile del Procedimento
COSSU DANIELA

Il Responsabile del servizio
MASSA MARIA SERENA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Senis, lì _____

Il Responsabile del servizio
MASSA MARIA SERENA