



# COMUNE DI SENIS

**Provincia di Oristano**

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. [0783 969031](tel:0783969031) pec: [comunesenis@pec.it](mailto:comunesenis@pec.it)

P.I. 00082880956

## AVVISO

**OGGETTO: AVVISO PER CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE NATALIZIE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DI SENIS.**

### **ART. 1 – Oggetto e finalità**

Il Comune di Senis, in conformità ai principi di sussidiarietà, trasparenza, parità di trattamento, al fine di valorizzare le attività dei privati cittadini, anche riuniti in enti che ne sono espressione, intende procedere all'individuazione di un ente privo di scopo di lucro che possa collaborare con l'amministrazione comunale all'organizzazione e gestione delle iniziative che si svolgeranno nel periodo natalizio, e rivolte alla popolazione di Senis. A tal fine si procederà allo svolgimento di una procedura comparativa, avviata mediante la pubblicazione del presente avviso, avente lo scopo invitare tutte gli enti privi di scopo di lucro del territorio a presentare una manifestazione di interesse per la co-progettazione e gestione delle iniziative in oggetto.

L'ente così individuato dovrà fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività richieste, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari e assicurando la loro specifica competenza nel settore, al fine di:

- promuovere eventi natalizi rivolti alla generalità della popolazione che possa coinvolgerla e rappresentare occasione di incontro, aggregazione sociale fra i cittadini di Senis;
- programmare tale manifestazione nel periodo dal 22/12/2023 al 06/01/2024.

### **ART.2- Caratteristiche degli eventi natalizi**

Il programma dovrà comprendere iniziative culturali e di animazione rivolto a tutta la cittadinanza quale servizio atto a creare momenti di aggregazione comunitaria e positiva socializzazione. I costi sostenuti per l'organizzazione di questi eventi saranno a carico dell'amministrazione comunale, la quale finanzia le iniziative, nei limiti delle spese documentate, attraverso l'erogazione di un contributo. Ogni eventuale ulteriore iniziativa volta ad integrare ed arricchire il programma, potrà essere proposta dalle associazioni in sede di candidatura. Le stesse saranno prese in considerazione dall'amministrazione in sede di valutazione delle manifestazioni di interesse attraverso l'assegnazione di un punteggio ulteriore. Le spese per queste ultime dovranno, però, essere sostenute dalla stessa associazione proponente.

### **ART.3- Adempimenti a carico dell'Associazione e dell'Ente**

L'associazione dovrà impegnarsi a:

- realizzare il programma concordato con l'Amministrazione comunale;
- garantire la gratuità delle iniziative svolte;
- comunicare formalmente il programma degli eventi prima dell'inizio delle attività, e provvedere a chiedere le relative autorizzazioni e/o ad informare gli organi competenti;
- provvedere a tutti gli aspetti tecnici dell'iniziativa (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: predisposizione del documento sulla Safety e Security, predisposizione e collaudo palco, collaudo impianto elettrico e tutte le pratiche SIAE ed ENEL, ecc);
- provvedere a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali delle iniziative;
- provvedere direttamente al pagamento dei compensi in favore di artisti coinvolti nella manifestazione;

- provvedere direttamente al pagamento degli oneri SIAE;
- operare in ambienti e utilizzare, nella realizzazione dell'iniziativa, impianti, attrezzature e strumentazioni che siano in regola con le norme sulla sicurezza e sospendere le iniziative qualora tali condizioni vengano meno;
- rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da propria colpa e/o negligenza, presentando a tal proposito, prima dell'inizio delle attività, apposita copertura assicurativa per le attività dell'associazione;
- presentare il rendiconto delle attività al Comune, corredato da idonea documentazione giustificativa;
- segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, qualunque fatto e/o evento che interferisca con la regolare realizzazione del programma concordato;

L'Ente si impegnerà a:

- finanziare le iniziative, per una spesa massima di € 1.500,00 concedendo un eventuale anticipo, qualora richiesto;
- mettere a disposizione i locali e/o gli spazi per l'espletamento della attività, individuati dall'Amministrazione comunale previo nulla osta in tal senso dell'Ufficio tecnico;
- mettere a disposizione la strumentazione di proprietà dell'Ente quali palco, transenne etc...
- collaborare per la pubblicità dell'iniziativa.

Le modalità di svolgimento delle attività sopra individuate sono normate dalla Convenzione allegata alla presente (Allegato 4) e dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale sulla base della proposta progettuale (Allegato 3) presentata dall'ente all'atto della manifestazione di interesse.

#### **ART. 4 – Chi può partecipare**

Possono presentare l'istanza di adesione alla manifestazione di interesse, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le associazioni culturali, sportive, ricreative, educative, costituite e legittimate a svolgere, per specifica disposizione statutaria, le attività oggetto della collaborazione di cui sopra e in possesso dei seguenti requisiti:

- che abbiano sede legale nella provincia di Oristano e/o svolgano nel territorio la maggior parte delle loro attività;
- siano iscritte da almeno un anno negli appositi registri regionali, qualora tenuti (a titolo esemplificativo: Registro regionale Pro-loco, Registro regionale Associazione di promozione sociale ecc);
- siano in possesso di requisiti di moralità professionale;
- dimostrino "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata nella gestione di eventi culturali similari.

#### **ART. 5 – Caratteristiche e contenuti delle proposte**

La proposta progettuale redatta secondo il fac-simile Allegato 3, dovrà contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente e breve descrizione dell'attività esercitata;
- programma con descrizione sintetica delle iniziative che intende proporre con indicazione di date, orari, artisti, esigenze tecniche e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della proposta anche in riferimento alla fattibilità dell'intervento;
- quadro economico che riporti tutte le voci di spesa relative alle singole iniziative proposte;
- impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di spettacolo all'aperto;
- altri elementi utili alla valutazione della proposta progettuale.

La proposta progettuale sarà valutata attraverso l'impiego di una griglia di idoneità volta a valutare l'idoneità programma elaborato e la qualità degli elementi proposti unitamente all'adeguatezza della proposta artistico/culturale, alla storicizzazione degli eventi (iniziative consolidate e conosciute, in quanto già realizzate in precedenti edizioni), al grado di coinvolgimento e diversificazione dell'utenza, alla durata degli eventi, secondo quanto meglio specificato all'articolo 6.

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello fac-simile allegato (Allegato 2), ed essere corredate dalla proposta progettuale (Allegato 3).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche

sui contenuti offerti o chiarimenti in merito alle proposte presentate.

#### **ART. 6 – Valutazione delle proposte**

L'Amministrazione comunale, nella persona del Responsabile del procedimento, procederà alla valutazione delle proposte pervenute applicando a tal fine i criteri qui di seguito individuati:

- esperienza nello svolgimento di attività della medesima natura e nello specifico l'aver già collaborato all'organizzazione e gestione di iniziative analoghe svoltesi presso amministrazioni pubbliche, compreso il Comune di Senis;
- qualità delle proposte artistico – culturali indicate in sede di offerta;
- potenziale capacità attrattiva delle iniziative (incluso il grado di coinvolgimento e diversificazione dell'utenza);
- eventuali ulteriori iniziative in grado di arricchire il programma della manifestazione sostenute finanziariamente dall'ente proponente.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse prescindendo dall'assegnazione dei punteggi, purché la stessa sia ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione e l'ente candidato sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa

Si riserva altresì di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle Associazioni partecipanti se priva dei requisiti normativamente imposti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Ai fini della valutazione dell'idoneità della proposta progettuale e della qualità degli elementi proposti, nel caso di più manifestazioni pervenute, verranno presi in considerazione i seguenti elementi sulla cui base si procederà alla redazione della successiva graduatoria:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nella programmazione e gestione di eventi culturali simili per conto proprio e/o di privati purché adeguatamente documentata <i>(0,5 pt per ogni esperienza maturata fino ad un massimo di 5 punti)</i>	5
Esperienza maturata nella programmazione e gestione di eventi culturali simili per conto di Amministrazioni pubbliche <i>(1 pt per ogni esperienza maturata fino ad un massimo di 10 punti)</i>	5
Capacità di progettazione intesa come descrizione dettagliata delle iniziative in riferimento a tutti gli elementi richiesti	10
Contenuto del programma inteso come l'insieme delle iniziative proposte ritenuto congruo sia rispetto ai contenuti che all'obiettivo dell'iniziativa, al grado di coinvolgimento del territorio, diversificazione dei target di utenza	20
Eventuali proposte aggiuntive con costi a carico dell'associazione	10
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

Sono escluse dalla valutazione, e quindi non ammesse, le domande in ordine alle sussista incertezza assoluta circa il contenuto e/o la provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o carenza di altri elementi essenziali.

#### **ART.7- Requisiti e condizioni di partecipazione**

Possono presentare la manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato, le associazioni di Promozione sociale, le associazioni culturali, sportive, ricreative, educative, costituite e legittimate a svolgere, per specifica disposizione statutaria, le attività oggetto della collaborazione di cui sopra.

Le domande, a pena di inammissibilità, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. **Proposta progettuale:** redatta secondo il modello *-Allegato 3*. Questa dovrà indicare, in particolare, il programma dettagliato delle iniziative, comprensivo delle attività programmate per la serata oggetto dell'avviso pubblico e delle eventuali ulteriori serate proposte dall'ente candidato. Nello specifico il programma potrà contemplare momenti di animazione, di intrattenimento musicale e/o

comico/cabarettistico. La proposta progettuale dovrà comprendere, inoltre, il piano finanziario di previsione recante la dettagliata indicazione dei costi e delle entrate previste, tra le quali dovrà menzionarsi anche il contributo erogato dall'Amministrazione Comunale e gli eventuali cofinanziamenti privati forniti all'associazione/ente proponente.

Resta inteso che l'amministrazione si riserva di concordare alcune modifiche che si rendessero necessarie ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni di pubblico spettacolo.

Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazioni (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

#### **ART.8- Modalità e termini di partecipazione**

Le associazioni dovranno far pervenire la domanda, solo ed esclusivamente mediante apposito modulo allegato al presente avviso, entro le ore 13.00 del giorno 18/12/2023, secondo le seguenti modalità:

- *A mano*, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Senis;
- *Tramite PEC (Posta Elettronica certificata)* all'indirizzo: [comunesenis@pec.it](mailto:comunesenis@pec.it), *esclusivamente nelle ipotesi in cui l'ente partecipante sia il titolare della casella di posta elettronica certificata dalla quale invia la domanda;*

Qualora la domanda venga sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. Se trasmessa via PEC questa potrà essere firmata digitalmente.

Tutte le dichiarazioni rese, si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R., 28/12/2000 n° 445. È fatta salva l'applicazione degli articoli 75 e 76 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci. Qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione dell'ente candidato.

#### **ART.9 – Importo del contributo**

Per la realizzazione delle iniziative, da realizzarsi in co-progettazione, l'Amministrazione si impegna ad erogare all'ente selezionato un contributo massimo di € 1.500,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate, nei limiti in cui le stesse siano ammissibili.

Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di una relazione attestante le attività realizzate e di un rendiconto recante i costi sostenuti e rimborsabili, firmato dal presidente dell'ente selezionato e corredato da idonea documentazione giustificativa in conformità con quanto stabilito dall' art.11 del regolamento concessione contributi e convenzioni del Comune di Senis approvato con delibera C.C. n.55 del 04.12.2019 e modificato con delibera C.C. n.29 del 14.09.2023.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare, nel corso dello svolgimento delle attività e ad esito delle stesse, la corretta realizzazione delle varie fasi della proposta progettuale e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

#### **ART.10 – Tipologia Spese ammissibili**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici, approvato con delibera C.C. n.55 del 04.12.2019 e modificato con delibera C.C. n.29 del 14.09.2023, il contributo è finalizzato al sostegno delle spese direttamente legate alla manifestazione, quali, a titolo esemplificativo:

- a) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- b) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- c) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- d) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- e) rimborso spese direttamente legate all'iniziativa;
- f) spese per polizze assicurative.

#### **ART.11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dalle Associazioni saranno raccolti presso il Comune di SENIS – Ufficio Amministrativo e Ufficio Finanziario-per le finalità relative alla gestione e organizzazione dell'iniziativa e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto

medesimo.

**ART.12- Informazioni e modulistica**

Tutta la documentazione è scaricabile dal sito Internet del Comune di Senis, all'indirizzo <https://www.comune.senis.or.it> ed è disponibile presso il Servizio Amministrativo del Comune di Senis, Via Vittorio Emanuele n.2.

Per informazioni in merito alla presente procedura è possibile contattare il Responsabile del procedimento Amministrativo Sig.ra Daniela Cossu- tel 0783969031, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

*Il Responsabile del procedimento  
Daniela Cossu(Firmato digitalmente)*

*Il Responsabile del Settore Amm.vo  
Lidia Puddu (Firmato digitalmente)*