

All. A – Modulo istanza accettazione (Firmare digitalmente e inserire nella busta di qualifica)

Spett. le Comune di Senis
Via V. Emanuele, 2
09080 SENIS (OR)

Oggetto: Affidamento degli adempimenti in materia di contabilità pubblica e programmazione economica finanziaria e gestione del personale e dei tributi, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa procedura sotto soglia, mediante RDO sulla piattaforma telematica SardegnaCAT. **CIG: ZDF2F58059**

ISTANZA ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a a il C.F.
..... in qualità di legale rappresentante della ditta con sede
legale in indirizzo n. Cap C.F.
..... P. IVA tel. e-mail fax
PEC.....

con la presente,

ACCETTA

senza condizione alcuna l'invito a presentare l'offerta alla procedura di affidamento in oggetto indicata.

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica richiesti, per cui allega Documento unico di gara europeo elettronico – DGUEE, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- che la Ditta/l'operatore individuato ha maturato l'esperienza richiesta nell'ambito di servizi analoghi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del RGDP, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa;
- la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti dei seguenti Enti previdenziali:
- di aver preso visione del capitolato prestazionale e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste;
- di aver preso visione, in particolare dell'art. 6 del capitolato relativo alla descrizione del servizio oggetto dell'affidamento, di conoscere tutti gli adempimenti di legge in materia di contabilità pubblica e programmazione economica finanziaria e gestione del personale e dei tributi e di essere in grado di svolgere il servizio in piena autonomia ;

- di essere disponibile all'avvio del servizio nell'immediato, stante l'urgenza di procedere con alcuni adempimenti di legge, e di essere consapevole che qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle informazioni rese, si procederà alla revoca dell'incarico;
- di essere in grado di garantire , nell'immediato, i seguenti adempimenti urgenti, secondo la tempistica prevista:
 - **Salvaguardia equilibri di bilancio da approvare entro il 30/11/2020;**
 - **Elaborazione Piano TARI anno 2020 entro il 30/11/2020;**
 - **Stipendi mese di dicembre (entro i termini di legge)**
 - **Mandati di pagamento (entro i termini indicati dalla banca per il mese di dicembre);**
- di conoscere e saper utilizzare l'applicativo SISCOM utilizzato dal Comune di Senis per la gestione della contabilità;
- di impegnarsi a presentare all'Amministrazione comunale entro 10 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco degli adempimenti previsti in capo all'Ufficio finanziario sulla base delle scadenze di legge e relativo cronoprogramma;

ATTESTA

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- che il servizio specialistico sarà realizzato dalla/e seguente/i risorsa/e umana/e con specifiche competenze e professionalità in relazione all'affidamento di che trattasi;

Nr.	Nome e cognome	Professionalità/competenze	Indicare esperienza maturata nella gestione del servizio (Committente-Periodo)

- che il servizio verrà svolto per la durata di 4 mesi (eventualmente prorogabili/rinnovabili), secondo la seguente articolazione massima, suscettibile di variazioni sulla base delle esigenze dell'Amministrazione comunale: N. _____ accessi settimanali della durata minima di ____ ore e N. _____ accessi da remoto della durata minima di _____ ciascuno;
- che le giornate da destinare alla realizzazione del servizio, per tutta la durata dell'affidamento, sono pari a _____ ;

COMUNICA

- che i pagamenti a favore di questa Società relativi all'affidamento del servizio di che trattasi dovranno essere eseguiti tramite bonifico: bancario postale N. _____ intestato a _____
- Codice Iban _____
- che il conto corrente sopraindicato è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono le seguenti:

<i>N.D.</i>	<i>Generalità complete</i>	<i>Codice Fiscale</i>

SI IMPEGNA

- a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente
- a riportare il CIG comunicato da codesta Stazione appaltante sulla fattura emessa per il servizio in oggetto;

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, _____

(firma per esteso del dichiarante)