



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 03.01.2023

OGGETTO:

Nomina Responsabile del Servizio Amministrativo con incarico di posizione organizzativa alla Dr.ssa Puddu Lidia - Istruttore direttivo Assistente sociale - categoria D, posizione economica D3-

IL SINDACO

Visto il Decreto Lgs 10.08.2000 n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visti in particolare:

- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

Ritenuto al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio, incaricato di Posizione organizzativa, non è condizionato all'accettazione del dipendente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 108 del 17.12.2010, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 28.01.2016 e da ultimo con delibera G.C. n.18 del 20.02.2019 ed in particolare l'art 12 comma 5°, ai sensi del quale la posizione organizzativa può essere individuata:

- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O.;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);
- mediante attribuzione delle funzioni gestionali al Sindaco o agli altri componenti dell'organo esecutivo singolarmente considerati e non come organo collegiale, avvalendosi a tal fine

della possibilità prevista dall'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23/12/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001.

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 15/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizione Organizzative ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente

VISTO l' Accordo del 31 marzo 1999 - CCNL, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali», che stabilisce le Declaratorie delle categorie professionali, ed in particolare quella relativa alla Cat. D e relative competenze;

VISTI inoltre gli artt. 12 e 13 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021 i quali determina una revisione del sistema classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» e le norme di prima applicazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°43 del 15/05/2019 con la quale è stata adottata la Nuova Metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del Segretario Comunale, Presa d'atto approvata dall'Unione dei Comuni "Alta Marmilla", che attualmente gestisce il servizio associato del Nucleo di Valutazione tramite la Dasein, S.r.l. anche per conto di questo Ente, aderente all'Unione stessa;

Richiamato il proprio decreto N. 13 de 18/10/2021 con il quale si procedeva alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo in capo alla Dottoressa Assistente sociale Lidia Puddu, fino al 31/12/2021;

Atteso che fino ad oggi il suddetto incarico è stato svolto dalla stessa dipendente in regime di *prorogatio* e che pertanto si rende necessario procedere alla nuova nomina;

Ritenuto dover confermare la nomina di Responsabile del Servizio Amministrativo in capo alla stessa dipendente Dr.ssa Puddu Lidia, profilo professionale di Istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, posizione economica D3, ritenuto che la stessa sia in possesso dei requisiti di capacità professionale ed organizzativa necessari per assumere la responsabilità del Servizio, fino al 31/12/2023;

Ritenuto, nelle more della definizione delle regole per la pesatura delle posizioni organizzative, di stabilire l'importo di € 6.200,00 a titolo di retribuzioni di posizione e nella misura del 25%, quantificato ai sensi del succitato art.17, comma 4, del CCNL 16/11/2022, a titolo di retribuzione di risultato la cui erogazione resta comunque subordinata all'esito della valutazione positiva dei risultati raggiunti nell'attuazione degli obiettivi di performance;

Dato atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo, oltre quelli previsti dall'art.107 dl Decreto Lgs. n°267/2000, sono quelli indicati nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05.06.2020;

VISTO l' Accordo del 31 marzo 1999 - CCNL, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali», che stabilisce le Declaratorie delle categorie professionali, ed in particolare quella relativa alla Cat. D e relative competenze;

VISTI inoltre gli artt. 12 e 13 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, per il triennio 2019-2021 i quali determina una revisione del sistema classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» e le norme di prima applicazione;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, resa dalla succitata dipendente Dr.ssa Puddu Lidia in data odierna ed acquisita agli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto Lgs. 08/04/2013, n.39;

DECRETA

Di nominare in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo con l'incarico di posizione organizzativa, la Dr.ssa Puddu Lidia, dipendente del Comune di Senis, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di Istruttore direttivo assistente sociale -categoria D, posizioni economica D3, fino al 31.12.2023;

Di disporre che il Responsabile del Servizio Amministrativo sia sostituito, nei casi di assenza o impedimento in via temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, dal Responsabile Servizio Finanziario;

Di dare atto che alla dipendente incaricata con il presente Decreto sono attribuite le competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art.107 del Decreto Lgs. n°267/2000, nonché da altre disposizioni normative, regolamentari o da altro provvedimento o direttiva che stabilisce l'attribuzione di specifici o ulteriori procedimenti nell'ambito della categoria di appartenenza, declaratoria cat. D del vigente CCNL, e i procedimenti indicati nell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05.06.2020 di cui in premessa;

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 6.200,00 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita nella misura del 25% della retribuzione di posizione, quantificato ai sensi dell'art.17, comma 4, del CCNL 16/11/2022, da liquidare in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dal Nucleo di Valutazione;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione alla prevista nuova pesatura delle posizioni organizzative, che sarà effettuata dopo l'approvazione dei relativi criteri;
- gli obiettivi di performance, individuale e organizzativa sono attribuiti con deliberazione della Giunta Comunale che approva il Piano per ciascun Responsabile di Servizio;
- l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in applicazione dei CCNL, secondo la disciplina prevista dal CCNL Funzioni locali del 21/05/2018;

Di trasmettere copia del presente decreto:

- alla Dipendente interessata;
- al Segretario Comunale- Responsabile del Personale;
- agli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente ed al personale a questi assegnato;
- al Servizio Finanziario per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- all'Ufficio Amministrativo addetto alla custodia e gestione degli atti del personale, nonché all'inserimento nel fascicolo dei Decreti sindacali;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato a cura dell'Ufficio amministrativo nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente- apposta sotto sezione ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Di rinviare, per quanto non disciplinato nel presente decreto, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali.

Il Sindaco
Dott. Soi Salvatore
firmato digitalmente