



# COMUNE DI SENIS

*Provincia di Oristano*

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 25 del 09/04/2021</b>	<b>Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023. (ART.169 DEL D.LGS.N.267/2000).</b>
-------------------------------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **nove** del mese di **aprile**, con inizio alle ore 19.15, mediante collegamento in videoconferenza, in applicazione del Decreto del Sindaco n°6 del 18/03/2020-Covid19, convocata telefonicamente, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MASSA MARIA SERENA - Sindaco	Sì
2. ANEDDA RAMONA - Vice Sindaco	No
3. CASU GIAN PIETRO - Assessore	Sì
4. MARRAS GIUSEPPE - Assessore	Sì
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Bonaria Scala, la quale attesta, previo appello nominale, l'identificazione audio e video del Sindaco e degli Assessori presenti in collegamento simultaneo nella video conferenza.

Presiede la seduta il Sindaco Dr.ssa Massa Maria Serena la quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

# LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n°06 del 18/03/2020, recante “*Disposizioni per lo svolgimento in modalità a distanza delle riunioni delle sedute di Giunta e Consiglio comunale nel periodo di emergenza sanitaria da epidemia Covid19.*”;

**PREMESSO CHE** sulla proposta della presente deliberazione:

- Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, ed in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'artt. 49 del D.Lgs. n°267/2000 del precitato e successive modificazioni e integrazioni, ha espresso parere favorevole;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**VISTA** la L.R.2/2016;

**VISTO** lo statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n°118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*”; che ha modificato e integrato il predetto Decreto Lgs. n°267/2000;

**VISTO** l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**VISTO** l'aggiornamento del “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021/2023” approvato con deliberazione G.C. n. 04 del 30.01.2021;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n°108 del 17/12/2010, modificato con le successive deliberazioni G.C. n°2 del 28/01/2016 e n°18 del 20/02/2019 ed il regolamento relativo a “Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego”, approvato con deliberazione G.C. n°90 del 18/10/2010 e modificato con deliberazione della G.C. n.21 del 26/03/2021;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTE** le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n°08 in data 23/03/2021 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al periodo 2021/2023;
- n°12 in data 23/03/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n°118/2011;

**DATO ATTO** che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

**CONSIDERATO** che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre Aree, Amministrativa, Finanziaria e Tecnica, con a capo i Responsabili di Area, ai quali, nominati, in tale qualità e incarico di Posizione organizzativa, con

i seguenti Decreti del Sindaco:

- n°1 dell'11/01/2021, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio amministrativo alla Dr.ssa Lidia Puddu, Istruttore direttivo Assistente sociale, Categoria D, per il periodo dal 11/01/2021 sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- n°2 del 01/02/2021, di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario al Dr. Paolo Musu, Istruttore direttivo contabile, Categoria D, per il periodo dal 01/02/2021 sino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- n° 10 del 03/07/2020, con il quale il Sindaco, Dott.ssa Maria Serena Massa, nominava l'ing. Paolo Gessa responsabile del settore Lavori Pubblici, nonché datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08, con decorrenza 07/07/2020 e fino alla fine del mandato del Sindaco;

**VISTO** l'articolo 169 del D.Lgs. n°267/2000 - *Piano esecutivo di gestione* -, come modificato dal Decreto Lgs. n°118/2011 e n°126/2014, il quale testualmente recita:

*“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

**RILEVATO** che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2021/2023, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa. o dettagliate, volta per volta, da apposita deliberazione di assegnazione da parte della Giunta Comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2021 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

**VISTO** il Decreto Lgs. 27/10/2009, n°150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, modificato da ultimo con l'art 8 del Decreto Lgs. 25/05/2017, n°74, ed in particolare l'art.10 - *Piano della performance e Relazione sulla performance*, contenente gli obiettivi di performance organizzativa e individuale da attribuire ai Responsabili dei Servizi;

**RISCONTRATA** pertanto l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**RICORDATO** che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**CONSIDERATO** che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

**RITENUTO** pertanto dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), dando atto che coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2021/2023 e che è coerente con il DUP;

**CONSIDERATO** che mediante il PEG si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse economiche in corrispondenza con le risorse umane assegnate, ad ogni Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che con successiva deliberazione della Giunta sarà approvato il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2021, per l'attribuzione degli Obiettivi validati dal Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei Servizi e, conseguentemente, al personale assegnato a ciascun Servizio, in coerenza con l'art. 10 del Decreto Lgs n°150/2009;

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma di legge,

## **DELIBERA**

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il periodo 2021/2023, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°12 del 23/03/2021, composto, per ognuno dei tre Responsabili dell'Area Amministrativa/Sociale, Finanziaria e Tecnica, dei programmi di entrate e spese;

Di rinviare a successiva deliberazione della Giunta, l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2021, per l'attribuzione degli Obiettivi validati dal Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei Servizi e, conseguentemente, al personale assegnato a ciascun Servizio, in coerenza con l'art. 10 del Decreto Lgs n°150/2009;

Di affidare ai Responsabili dei Servizi individuati con i Decreti sindacali richiamati in premessa, le dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste dal Piano, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli articoli 107 e 183 del Decreto Lgs. n°267/2000;

Di assegnare, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, a ciascun Responsabile di Area le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato documento;

Di dare atto che:

- ✓ il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- ✓ le risorse assegnate ai Responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati in via generale nel DUP;
- ✓ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione o secondo atti di indirizzi della Giunta;

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Servizio;

Ravvisata l'urgenza, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

**Il Presidente**  
Dr.ssa Maria Serena Massa

**Il Segretario Comunale**  
Dr.ssa Maria Bonaria Scala

---

**Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000**

PARERE: in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Paolo Musu

PARERE: in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Paolo Musu

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED INVIO**

Si attesta che l'affissione della presente deliberazione all'Albo Pretorio Comunale on line dal 15.04.2021 AL 30.04.2021 per 15 giorni consecutivi, al n.196 del Registro ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il Prot n° 1523 del 15.04.2021.

Il Dipendente Incaricato  
Daniela Cossu

Senis, 15.04.2021

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione dal , per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Maria Bonaria Scala

Senis, 15.04.2021

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Maria Bonaria Scala

Senis,

