

COMUNE DI SENIS - OR -

Via V. Emanuele, 2 – C.A.P. 09080 –
0783 969031 – 0783 969315
P. I.V.A. 00082880956 – c.c.p. 16479099



Sito Internet comune.senis.or.it
E-mail comunesenis@PEC.it

ALLEGATO 2) Lettera di invito

Spett.li Operatori economici
Sardegna cat

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA EX ALLEGATO B) PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL 27.11.2008 E LA GESTIONE E ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI SENIS E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36 comma 2 lett.b) del D.LGS. 50/2016, MEDIANTE RDO SU PIATTAFORMA TELEMATICA SARDEGNACAT-CODICE CIG Z1E2FA3936 - LETTERA D' INVITO

Con la presente, si comunica che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 111 del 21/12/2020 è stata indetta una procedura , ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di amministratore di sistema ex allegato b) provvedimento del garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 e la gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del comune di Senis e della biblioteca comunale, mediante pubblicazione di RDO sulla piattaforma Sardegna CATe invito agli operatori economici che hanno presentato formale manifestazione di interesse.

Ciò premesso, si invita Codesto Spettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto, approvati con la determinazione sopra richiamata.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto, nel modello di Patto di Integrità e nel codice di comportamento adottati da questo Ente, nel codice civile e in tutte le leggi vigenti nella materia in oggetto.

La partecipazione alla gara comporta il riconoscimento e l'accettazione delle modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente lettera di invito e nel capitolato. La Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione delle Ditte in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della stessa.

Art.1. STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Senis
Via V. Emanuele, 2
Tel. 0783 969031 – 0783/969236
E-mail: protocollo@comune.senis.or.it – PEC comunesenis@pec.it

Art.2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore Amministrativo Daniela Cossu tel. **0783 969031 - 969236** E-mail:protocollo@comune.senis.or.it – PEC comunesenis@pec.it

Art.3. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di che trattasi ha per oggetto l'affidamento del servizio di amministratore di sistema ex allegato b) provvedimento del garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 e la gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Senis e della biblioteca comunale come meglio specificate nel capitolato prestazionale.

Il servizio avrà luogo presso la sede principale del Comune in Via Vittorio Emanuele n. 2 e nella sede della Biblioteca Comunale in Via Centro n.32.

Art.4- PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata in conformità a quanto disposto dall'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 previa consultazione degli operatori economici che hanno presentato formale manifestazione di interesse.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura è subordinata alla Richiesta di Offerta (RDO) in favore degli operatori invitati sulla piattaforma telematica Sardegna CAT.

Art.5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'Art. 95 del D. Lgs. 50/2016, il criterio di aggiudicazione individuato è quello del **minor prezzo**.

Art. 6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari a **€. 4.000,00 I.V.A esclusa, per n. 12 mesi**.

Il valore stimato complessivo dell'appalto ammonta a €. 10.000,00 I.V.A esclusa comprensivo di eventuali proroghe o rinnovi del contratto.

Art. 7 DUVRI

In applicazione dell'art.26 comma 2 del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81, a detta prestazione si applica la clausola di esclusione dalla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione di rischi di interferenza), in quanto:

- nella prevalenza, l'Amministratore di Sistema opererà in remoto;
- L'Amministratore di sistema attuerà interventi di tipo logici e non fisici;
- Gli interventi saranno caratterizzati dall'uso di apparecchiature munite di videoterminali che per la loro natura, non sono in grado di generare rischi di interferenza;
- L'operatore economico, non risulterà esposto, durante l'accesso ai luoghi di lavori, ad alcun rischio di interferenza generato dai lavoratori dell'Ente;

I costi della sicurezza sono pari a zero.

Art. 8 DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio sarà di n. 1 anno, a decorrere dalla stipula del contratto prodotto dal Mercato elettronico.

Il contratto può essere eventualmente **prorogato per un periodo massimo di n. 6 mesi** a norma dell'articolo 106, comma 11 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di individuare un nuovo operatore economico. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere con adeguata motivazione al **rinnovo contrattuale** alle stesse condizioni del contratto originario, per un tempo predeterminato ed espresso pari a un ulteriore anno.

ART. 9 TERMINI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Termini e modalità di svolgimento dell'appalto, penali, modalità di pagamento, aggiudicazione e perfezionamento del contratto sono descritti nel Capitolato speciale al quale si rinvia espressamente.

ART.10- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati dall'Amministrazione comunale iscritti alla centrale unica di committenza regionale SardegnaCAT alla categoria AD26AB.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale:

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale:

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 6 D.lgs. n. 50/2016:

- Esperienza lavorativa almeno triennale nella gestione del servizio oggetto dell'appalto erogato presso Pubblica Amministrazione, senza demerito (da dimostrare attraverso apposita dichiarazione in conformità al D.P.R. n. 445/2000 indicante l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, importi, durata appalto, destinatari);
- Disponibilità della figura professionale di Amministratore di Sistema, in possesso di esperienza triennale, capacità e affidabilità (da dimostrare attraverso apposito curriculum vitae) e disponibilità di figura che sia in possesso delle adeguate competenze e professionalità, idonea a garantire l'assistenza e gestione delle attrezzature informatiche secondo quanto richiesto nel capitolato.

I requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e persistere per tutta la durata del contratto.

ART.11- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

L'offerta telematica, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire nel sistema telematico entro le **ore 13.00 del giorno 28/12/2020**, pena l'esclusione, secondo le modalità previste dalla piattaforma Sardegna CAT e dalle condizioni stabilite nella presente lettera di invito. La documentazione da produrre per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Il **termine ultimo per la presentazione delle offerte** è da intendersi come "**Data limite per la presentazione delle offerte**" presente a sistema.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera di invito. L'offerta telematica incompleta, condizionata o comunque non conforme agli atti di gara sarà esclusa. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta (dovuta, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo), restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o

interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.sardegncat.it. Questo Ente si riserva, comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione SARDEGNACAT. L'apertura delle buste virtuali avverrà il giorno 28/12/2020 successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte. Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa e successivamente l'offerta economica.

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in relazione al prezzo offerto.

La Stazione Appaltante provvederà con formale atto, all'aggiudicazione e alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario. L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua.

In caso di parità fra due o più operatori economici si procederà mediante sorteggio.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse procedere alla sottoscrizione della lettera commerciale o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti (01/01/2021), si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico successivo in graduatoria.

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici nel corso della presente procedura (esempio: richiesta di chiarimenti o documenti) avverranno tramite l'apposita modalità prevista dalla piattaforma SARDEGNA CAT. Le restanti comunicazioni ex art. 76 D.lgs. n. 50/2016 (aggiudicazione, esclusione) verranno invece effettuate tramite PEC.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la sottoscrizione del dichiarante: Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente la ditta stessa. A tal fine le stesse devono essere firmate digitalmente e corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) con firma digitale;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentati ed, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli forniti dalla Stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART.12 - DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REDAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà caricare all'interno del portale www.sardegncat.it nella busta di qualifica ed in quella economica la documentazione di seguito elencata.

Ogni allegato, dovrà essere compilato in ogni parte e sottoscritto con firma digitale del Legale rappresentante:

BUSTA DI QUALIFICA

- ▶ **Allegato A** - Istanza di partecipazione -;
- ▶ **Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva requisiti generali redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base dell'unito modulo, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ;
- ▶ **Allegato C** - Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base dell'unito modulo, concernente il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti (elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione importi, date, destinatari) nonché la Dichiarazione riportante il nominativo dell' Amministratore di Sistema e del personale che (che potrà anche coincidere con l' Amministratore di sistema).
- ▶ **Curriculum vitae** dal personale designato per l'espletamento del servizio, sia in riferimento all' Amministratore di Sistema che a colui che dovrà prestare l'assistenza alle apparecchiature informatiche
- ▶ **Allegato D**. "Patto d'integrità";

- ▶ **Allegato E** "Modulo tracciabilità".
- ▶ **Allegato F** Informativa sulla privacy;
- ▶ **Allegato 4 Capitolato prestazionale**.

BUSTA ECONOMICA

- ▶ **Allegato G- Modulo di offerta economica** redatta in lingua italiana, sulla base del modulo allegato , sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, **compilato in ogni parte, ivi compresa la sezione riguardante** i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa inclusi nel prezzo offerto_(art. 95, c. 10 del D.Lgs.vo 50/2016)..
I costi relativi alla sicurezza interna o aziendale da indicare obbligatoriamente nel modulo G - Offerta Economica, non coincidono con i rischi da interferenze che la Stazione appaltante ha quantificato pari a zero, ma sono quelli propri dell'Operatore Economico così come specificato dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Nella stessa dichiarazione il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.

- ▶ **Ricevuta pagamento imposta di bollo di € 16,00** per la presentazione dell'offerta economica su modello F23 (codice tributo 456T descrizione IMPOSTA DI BOLLO) da caricare quale allegato all'offerta economica.
In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione, in formato pdf con firma digitale, tra gli allegati alla busta economica, riportante i motivi di esclusione.

ART.13 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento presso gli Uffici Comunali - Sig.ra Cossu Daniela - Telefono: 0783969031 - 969236 - mail: ufficioamministrativo@comune.senis.or.it

ART.14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

ART.15 - ALLEGATI

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti documenti:

- ▶ **Allegato 4** - Capitolato prestazionale
- ▶ **Allegato A** - Istanza di partecipazione -;
- ▶ **Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva requisiti generali redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sulla base dell'unito modulo , concernente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016 ;
- ▶ **Allegato C** - Dichiarazione sostitutiva requisiti di capacità tecnica e professionale
- ▶ informatiche
- ▶ **Allegato D**. "Patto d'integrità";
- ▶ **Allegato E** "Modulo tracciabilità".
- ▶ **Allegato F** Informativa sulla privacy;

► **Allegato G** - Modulo offerta economica;

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

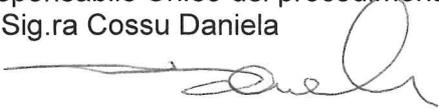
I dati personali di cui il Comune di Senis verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di affidamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.
Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

ART.17 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di disponibilità si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra norma vigente in materia.

Senis, 21.12.2020

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP)
Sig.ra Cossu Daniela



Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Lidia Puddu

