



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783.969031 pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 15 DEL 24/02/2021

OGGETTO:

D.L. 76/2020 "SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE"-ADEGUAMENTO DEI SISTEMI INFORMATICI..AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA SISCOM DI CERVERE-CODICE CIG: Z7F30C5876

Codice CIG: Z7F30C5876

L'anno duemilaventuno del mese di febbraio del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 e aggiornato, da ultimo, con Deliberazione di G.C. n. 04 del 28.01.2021 ;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 01 del 11/01/2021, con quale si è proceduto alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo in capo all'Assistente Sociale Dott.ssa Lidia Puddu;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visti:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;

- la legge n. 77/2020 di conversione del DL n. 34/2020 ,“Decreto Rilancio”, che ha prorogato al 31 gennaio 2021 il termine per l’adozione del bilancio di previsione 2021 – 2023 degli enti locali;
- il Decreto del 13 gennaio 2021 del Ministro dell' Interno d'intesa con il Ministero dell'Economia, il quale prevede che Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021.
- l’art. 163 del citato T.U.E.L. come sostituito dall’art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale, al comma 3, prevede che “L’esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell’interno che, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell’esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all’indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell’esercizio provvisorio è consentito il ricorso all’anticipazione di tesoreria di cui all’articolo 222.” e al comma 5 che “Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi **non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente**, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Visto il Codice dell’Amministrazione Digitale D.Lgs.n.82 del 07.03.2005, il quale all’art.2, comma 1 recita “1. Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell’informazione e della comunicazione;

Visto il D.L. n.76/2020 “Semplificazione e innovazione digitale” il quale prescrive che le pubbliche Amministrazioni devono, entro la data del 28 febbraio 2021:

- ✓ integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta di identità elettronica) come unico sistema di identificazione per l’accesso ai servizi digitali;
- ✓ integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- ✓ avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull’App IO;

Dato atto che al fine di ottemperare alle disposizioni di cui al D.L. n.76/2020 e alle scadenze sulla digitalizzazione della pubblica amministrazione fissate per il 28 febbraio 2021, l’Ente necessita delle seguenti soluzioni software e servizi web:

- ✓ Attivazione di un software applicativo che consenta di interfacciare i servizi gestiti dall’Ente con il canale di pagamenti PagoPa, già in uso a questo Ente a seguito della convenzione sottoscritta con la Regione Autonoma della Sardegna;
- ✓ Attivazione dello Sportello Online per il cittadino (anche con accesso SPID) che permetta di gestire i rapporti, comunicazioni e documenti in modo digitale, quali, a titolo esemplificativo:
 - Istanze e denunce digitali dei cittadini ed imprese;
 - Prenotazioni appuntamenti con il Sindaco e servizi del Comune;

- ✓ Attivazione del Portale del Contribuente che permetta al cittadino di avere un rapporto diretto con il Comune, in modalità digitale, sia per avere informazioni sulle pratiche che lo riguardano, sia per altre funzioni come ad esempio calcoli di imposte e dati per i pagamenti da effettuarsi ed effettuati(es: calcolo TARI ed IMU);
- ✓ Attivazione di un modulo di interscambio tra il sistema del Comune con l'AppIOInterface necessario agli utenti per interfacciarsi con i servizi comunali;
- ✓ Attivazione SPID;

Atteso che tali servizi non rientrano tra i lavori, beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015 né sono presenti in Convenzioni Consip;

Considerato che l'attivazione di tutti questi servizi digitali comporta che gli stessi siano integrati con i programmi già in uso al Comune e che a tal fine occorre rivolgersi ad una Ditta esterna in possesso di competenze professionali specifiche di cui il personale dell'Ente è privo;

Constatato che il Comune di Senis utilizza gli applicativi Siscom ;

Richiamata a tal proposito la determinazione n.116 del 27.11.2019 con la quale si affidava alla Ditta Siscom di Cervere (CN), la manutenzione e l'assistenza quinquennale dei software e dei servizi web dell'Ente;

Ritenuto pertanto, al fine di integrare e adeguare i sistemi software gestionali già in dotazione dell'Ente, ricorrere alla stessa software House Siscom per l'attivazione, l'installazione l'assistenza e la manutenzione dei servizi digitali summenzionati tanto più che il sistema proposto dalla stessa Ditta per l'attivazione di Pagopa, Spid ed Io, consente di fruire di un software gestionale integrato con i singoli programmi e automatizzato per le operazioni di incasso, con conseguente efficienza e celerità delle procedure amministrative dell'Ente;

Visti a tal fine i preventivi di spesa trasmessi dalla Siscom s.p.a. di Cervere in data 10.02.2021 e acclarati al ns.protocollo al n.571 del 10.02.2021 e al n.790 del 24.02.2021, che per la fornitura del pacchetto digitale comprensivo di:

- ✓ licenze di servizio
- ✓ sistema di BackOffice PagolInterface;
- ✓ Sportello Online del Comune (anche con accesso SPID);
- ✓ Portale del Contribuente;
- ✓ AppIOinterface
- ✓ SPID
- ✓ Formazione del personale

ha richiesto la somma complessiva di € 2.013,00 di cui € 1650,00 di imponibile ed € 363,00 di IVA da versare all'erario;

Visto l'art.1 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", il quale prevede in deroga agli art.36 comma 2 e 157 comma 2 del D.lgs.50/2016, che si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2,3 e 4, qualora la determinazione a contrarre o altro atto di avviso del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021, posticipato al 31 dicembre 2021 dalla relativa legge di conversione;

Visto il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), che detta norme per l'affidamento dei contratti pubblici;

Richiamato l'art. 192, comma 1 del D.lgs. 267/2000, ripreso dall'art. 32, c. 2, del D.lgs. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.192 comma 1 del D.lgs.267/2000 :

- il fine è quello di adeguare i sistemi informativi dell' ente alle disposizioni di cui al D.L.70/2020 sulla digitalizzazione della pubblica Amministrazione;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dall'affidamento del servizio di attivazione, installazione, assistenza e la manutenzione dei seguenti software:
 - sistema di BackOffice PagoInterface;
 - Sportello Online del Comune ;
 - Portale del Contribuente;
 - ApplOinterface
 - SPID
 - Manutenzione servizi per l'anno 2021
 - Formazione del personale
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art.1, c.2 lett.a della Legge 120/2020;
- l'importo è stabilito in € 1.650,00 + IVA e quindi per l'importo complessivo di € 2.013,00;
- il contratto si intende stipulato mediante scambio di lettera commerciale;

Ritenuto pertanto provvedere ad affidare alla Siscom di Cervere il pacchetto di digitalizzazione di cui sopra per l'importo di € 1.650,00 + IVA e quindi per l'importo complessivo di € 2.013,00;

Considerato pertanto che per la transazione in oggetto, il Responsabile del procedimento opportunamente accreditato, ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): : **Z7F30C5876**;

Dato atto che come previsto dall'art. 2 del DL 2021/2022 convertito con L. 266/2002, è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INAIL n.26192875 del 17.02.2021 con scadenza 17.06.2021 e che la ditta risulta Regolare;

Ritenuto impegnare in favore della summenzionata Ditta la somma complessiva di € 2.013,00 di cui € 1650,00 di imponibile ed € 363,00 di IVA da versare all'erario alla voce 150 cap.1 art.1 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023.

Dato atto che il canone di manutenzione e assistenza per gli anni successivi, verrà impegnato con apposito atto;

Ritenuto pertanto di procedere in merito ;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare alla Ditta Siscom di Cervere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2 lett. a della Legge 120/2020 la fornitura del pacchetto digitale comprensivo di:

- ✓ licenze di servizio
- ✓ sistema di BackOffice PagoInterface;
- ✓ Sportello Online del Comune (anche con accesso SPID);
- ✓ Portale del Contribuente;
- ✓ ApplOinterface
- ✓ SPID
- ✓ Formazione del personale
- Manutenzione servizi per l'anno 2021

Di impegnare in favore della summenzionata Ditta, la somma complessiva di € 2.013,00 di cui € 1.650,00 di imponibile ed € 363,00 di IVA da versare all'erario alla voce 150 cap.1 art.1 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 – Esercizio 2021;

di dare atto che per la transazione in oggetto, il Responsabile del procedimento opportunamente accreditato ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : **Z7F30C5876;**

Di dare atto che il canone di manutenzione e assistenza per gli anni successivi, verrà impegnato con apposito atto;

Di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza;

Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi e i dati nella stessa contenuti nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 24/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:MUSU PAOLO

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:COSSU DANIELA

Il Responsabile del servizio
F.TO:PUDDU LIDIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/02/2021 al 12/03/2021.

Senis, lì 25/02/2021

Il Dipendente Incaricato
F.TO: