



## COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

via Vittorio Emanuele, 09080 Senis (OR) Tel.- fax. 0783/969031 [www.comune.senis.or.it](http://www.comune.senis.or.it) [protocollo@comune.senis.or.it](mailto:protocollo@comune.senis.or.it)  
[comunesenis@pec.it](mailto:comunesenis@pec.it)

### DECRETO SINDACALE N°07 DEL 20/03/2020

**Oggetto: Nomina del Responsabile del Personale con attribuzione delle funzioni al Segretario Comunale.**

#### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n°82 del 23/10/2019 con la quale è stato istituito il Servizio Personale, individuando quale Responsabile il Segretario Comunale, per la gestione del personale e procedere alla copertura dei posti vacanti nella dotazione organica dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**VISTI**, in particolare :

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 e 110 del medesimo decreto, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del medesimo decreto, il quale stabilisce che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art.109, comma 2, il quale stabilisce che "*2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*";

**VISTO**, altresì, l'art. 97 il quale disciplina in merito al ruolo ed alle funzioni di competenza del Segretario Comunale;

**ATTESA** la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di competenza professionale in relazione allo svolgimento del ruolo di responsabilità da ricoprire, in funzione dell'espletamento dei servizi istituzionali del Comune;

**RITENUTO** di individuare nel Segretario la figura professionale idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Personale ed esattamente per la gestione delle procedure di gestione della struttura organizzativa e di reclutamento del personale per la copertura dei posti vacanti, essendo dotato di competenza ed esperienza professionale adeguata all'incarico;

**VISTO** il Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali – accordo del 22/12/2003, il quale, stabilisce:

- all'art.1, che ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del CCNL, gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni ed i criteri in esso stabiliti, relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale conferiti in via temporanea, dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente e tenuto conto della rilevanza delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario;

- all'art.2 che: fermo restando le condizioni e le modalità di erogazione di cui all'art.1, nei Comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti (classe IV), la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento viene determinata nella percentuale massima del 5%; nel caso di cui alla lettera p) dell'Allegato A ( incarichi di Responsabile di servizio, settore o area) , la maggiorazione puo' essere aumentata da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30%;

**VALUTATE** le condizioni oggettive e soggettive rilevanti ai fini dell'applicazione del contratto integrativo nei confronti del Segretario Comunale in servizio, in considerazione della circostanza che lo stesso funzionario, oltre le funzioni di cui all'art. 97 Decreto Lgs. n°267/2000:

- svolge servizio di segreteria convenzionata con altro Ente (Simaxis), fino al 31 maggio 2020 (deliberazione C.C. n°07 del 26/02/2020), di cui 15 ore settimanali presso il Comune di Senis;
- svolge, altresì, oltrechè le funzioni di responsabile di prevenzione della corruzione, responsabile in materia di trasparenza, componente del Nucleo di Valutazione ecc., senza oneri per l'Ente;

Pertanto le prestazioni oggetto del presente incarico costituiscono a tutti gli effetti funzioni aggiuntive a quelle stabilite dal precitato articolo 97 del Decreto Lgs. n°267/2000;

**RILEVATO** che con la suddetta deliberazione n°82/2019 è stato istituito il Servizio Personale e non specifica Area (o Servizio) ai quali compete l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa in quanto affidatari dei centri di costo delle risorse del PEG;

**RITENUTO** di procedere, a decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 31 maggio 2020, alla nomina del Segretario Comunale come Responsabile del Servizio del Personale (parte giuridica), ovvero per le espletamento delle suddette procedure afferenti la gestione organizzativa e di reclutamento del personale, anche con compiti relativi all'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, di cui al suddetto art. 107 del D.lgs. n°267/2000, salvo che per la gestione finanziaria di competenza del Responsabile del Servizio finanziario, per i motivi esposti al punto precedente;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, resa in data odierna dal Segretario Comunale ed acquisita agli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto Lgs. 08/04/2013, n.39;

## DECRETA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e si intende qui interamente riportata;

Di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio del Personale, al Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, con riferimento alle procedure di gestione del personale dell'Ente e di reclutamento del personale stesso per la copertura dei posti vacanti, assumendo anche i compiti relativi all'adozione di atti che impegnano l'ente verso l'esterno di cui all'art. 107 del D.lgs. n°267/2000, salvo che gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, in quanto di competenza del servizio finanziario, affidatari delle risorse del PEG;

Di dare atto che l'incarico decorre dalla data del presente provvedimento fino alla durata della segreteria convenzionata Senis-Simaxis;

Di stabilire per l'incarico di cui sopra la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario nella misura che verrà stabilita con successivo provvedimento con l'approvazione del Bilancio 2020/2022 da parte del Consiglio Comunale;

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei conseguenti adempimenti;

Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato a cura dell'ufficio comunale competente nel sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente - ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n°33, come aggiornato con Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.

Il Sindaco

Dr.ssa Maria Serena Massa



*Maria Serena Massa*