



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. [0783.969031](tel:0783.969031) pec: comunesenis@pec.it

P.I.: 00082880956

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 13 DEL 19/02/2021

OGGETTO:

SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE E CENTRO ALL@INN. AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA SISAR DI MAMELI MARIA IGNAZIA DI SESTU.

Codice CIG: ZDE30B6470

L'anno duemilaventuno del mese di febbraio del giorno diciannove nel proprio ufficio,

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 19.12.2013;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 02 del 28.01.2015 e aggiornato, da ultimo, con Deliberazione di G.C. n. 04 del 28.01.2021 ;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 01 del 11/01/2021, con quale si è proceduto alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo in capo all'Assistente Sociale Dott.ssa Lidia Puddu;

Dato atto che :

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visti:

- l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;
- la legge n. 77/2020 di conversione del DL n. 34/2020 „Decreto Rilancio”, che ha prorogato al 31 gennaio 2021 il termine per l'adozione del bilancio di previsione 2021 – 2023 degli enti locali;
- il Decreto del 13 gennaio 2021 del Ministro dell' Interno d'intesa con il Ministero dell'Economia, il quale prevede che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021;
- l'art. 163 del citato T.U.E.L. come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale, al comma 3, prevede che “L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono

impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222." e al comma 5 che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi **non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente**, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 23/04/2020 relativa al "Esame ed approvazione Nota di aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione (Dup)-periodo 2020-2022 (art.170,comma 1 del d.lgs.267/2000);
- la Deliberazione di C.C. n. 07 del 23/04/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 - art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 - artt. 10 e 11 del del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Atteso che ai fini della presente procedura il RUP è l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Daniela Cossu;

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n.115 del 26.11.2019, si affidava il Servizio di gestione della biblioteca comunale e del centro all@inn, per n.14 mesi e con decorrenza 16.12.2019, alla Ditta Sisar-di Mameli Maria Ignazia e C. P.I: 02347940922, con sede in Sestu per l'importo di € 22.702,63 esente da IVA;

Visto il contratto stipulato in data 13.12.2019, rep n.39/2019 del registro contratti soggetti a registrazione solo in caso d'uso;

Tenuto conto che l'attuale appalto per la gestione del Servizio di gestione della biblioteca e del centro all@inn risulta in scadenza al 16.02.2021, così come da nota trasmessa dalla Sisar s.a.s. e acclarata al ns.protocollo in data 16.02.2021 al n.685;

Vista la proposta di deliberazione n. 06 del 11/02/2021 con la quale si proponeva alla Giunta Comunale di:

- **dare** prosecuzione al servizio di gestione della biblioteca comunale e del centro all@inn prevedendo una rimodulazione organizzativa che contempili l'esigenza di garantire il servizio in favore della Comunità, nel rispetto delle prescrizioni volte al contrasto della diffusione dell'epidemia da Coronavirus;
- **demandare** al Responsabile del Settore Amministrativo, l'espletamento di tutti gli atti necessari per la continuità del servizio;
- **incaricare** altresì il Responsabile del servizio Amministrativo per la predisposizione degli elaborati di gara relativi al nuovo appalto, da sottoporre alla Giunta Comunale;

Vista la delibera G.C. n. 5 del 15.02.2021 con la quale l'Amministrazione Comunale, discostandosi dalla proposta del Responsabile del servizio, ha previsto di garantire la continuità del servizio di gestione biblioteca comunale e del centro all@inn, fornendo i seguenti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo:

- ▶ di disporre la concessione di una proroga tecnica dell'attuale contratto d'appalto, pari a 60 giorni, affinché entro tale termine il Responsabile del Servizio provveda all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per dare corso alla gara d'appalto, predisposizione atti preliminari di gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, ed il conseguente affidamento alla ditta aggiudicataria;
- ▶ il Responsabile del Servizio Amministrativo provvederà all'individuazione di un operatore economico qualificato per la gestione del servizio bibliotecario, prevedendo la durata del servizio in appalto pari a 24 mesi di affidamento alla ditta aggiudicataria senza alcuna interruzione del servizio;
- ▶ alla data di aggiudicazione, eventualmente con possibilità di rinnovo ai sensi di legge;
- ▶ l'orario della Biblioteca viene fissato dall'amministrazione di concerto con la ditta aggiudicataria, anche in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria Covid e delle disposizioni normative, statali e regionali;
- ▶ **Di demandare**, altresì, al Responsabile del Servizio l'espletamento degli adempimenti necessari in materia di Covid19, redigendo un programma di gestione della biblioteca e del centro all@inn che sia compatibile con le esigenze di fruizione del servizio verso la Comunità e nel rispetto delle prescrizioni volte al contrasto della diffusione dell'epidemia da Coronavirus;

- ▶ **Di demandare** al Responsabile del Settore Amministrativo, l'espletamento di tutti gli atti necessari per la continuità del servizio;
- ▶ **Di incaricare** altresì il Responsabile del servizio Amministrativo per la predisposizione degli atti di gara, quelli principali da sottoporre per presa visione alla Giunta Comunale;
- ▶ **Dare atto che** la spesa per la continuità del servizio per n. 60 giorni, ammontante a complessive € 3.243,24, troverà copertura alla voce 20 cap.1 art.1 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 - Esercizio 2021 – stessa imputazione per la spesa conseguente all'appalto stimata in presunte euro 42.000,00;

Considerato che la biblioteca comunale e il centro all@inn rappresentano un'istituzione vitale che concorre a garantire il diritto di tutti i cittadini ad accedere ad ogni espressione della cultura, favorendo lo sviluppo della conoscenza e promuovendo, anche attraverso la lettura, la crescita culturale, civica e democratica dei cittadini e la consapevole partecipazione alla vita associata;

Ritenuto pertanto, in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa di cui all'art.97 della Costituzione, garantire il servizio nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dello stesso per n. 60 giorni come da indirizzi dell'Amministrazione comunale;

Atteso che la modalità di affidamento del servizio rappresenta un compito gestionale e come tale non può essere disposto da parte della Giunta comunale;

Ritenuto che la proroga tecnica per il contratto in essere non possa essere disposta in quanto non contenuta come previsione negli atti di gara approvati con Determinazione del Responsabile del servizio n. 87 del 30.09.2019 ;

Tenuto conto altresì che gli atti di gara prevedevano la possibilità di rinnovo del servizio ma che di tale ipotesi non è stato tenuto conto nè nel definire il valore del contratto, nè nella procedura di richiesta del Cig sul sistema SIMOG;

Atteso pertanto che al fine di dare continuità al servizio, l'unica modalità di affidamento è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a della Legge 120/2020;

Ritenuto dover in tal senso procedere mediante affidamento alla stessa ditta che attualmente gestisce il servizio e che opportunamente contattata, ha dichiarato la disponibilità a proseguire la gestione del servizio agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto Rep. n. 39/2019) ;

Visto il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24CE e 2014/25CE), che detta norme per l'affidamento dei contratti pubblici;

Vista la Legge 120/2020;

Richiamato l'art. 192, comma 1 del D.lgs. 267/2000, ripreso dall'art. 32, c. 2, del D.lgs. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art.192 comma 1 del D.lgs.267/2000 :

- il fine è quello di garantire la continuità del servizio di gestione biblioteca comunale e del centro all@inn per n. 60 giorni dal 17/02/2021 al 17/04/2021;
- l'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di gestione biblioteca comunale e del centro all@inn;
- le condizioni del servizio sono quelle richiamate nel contratto Rep. 39/2019;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a della Legge 120/2020;
- l'importo dell'affidamento è stabilito in € 3.243,24 ;
- il contratto si intende stipulato mediante scambio di lettera commerciale;

Considerato pertanto che per la transazione in oggetto il Responsabile del procedimento opportunamente accreditato, ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZDE30B6470;

Acquisita, da parte della ditta, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti a contrattare con la Pubblica amministrazione (acclarata al ns. prot. al n. 730 del 19/02/2021).

Ritenuto impegnare in favore della Ditta Sisar-di Mameli Maria Ignazia con sede in Sestu - P.I. 02347940922, l'importo di euro 3.243,24 da imputare alla Voce 150 cap.1 art.1 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023;

Ritenuto opportuno procedere in merito ;

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare, per quanto in premessa, alla Ditta Sisar-di Mameli Maria Ignazia con sede in Sestu P.I. 02347940922, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2 lett. a della Legge 120/2020, il servizio di gestione della biblioteca comunale e del centro all@inn agli stessi patti e condizioni previsti dal citato contratto rep. 39/2019 per il periodo dal 17/02/2021 al 17/04/2021, il tutto al solo fine di garantire la prosecuzione dello

svolgimento del servizio durante le fasi che sono necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l'individuazione del nuovo contraente;

Di impegnare in favore della summenzionata Ditta, la somma complessiva di euro 3.243,24 da imputare alla Voce 150 cap.1 art.1 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 - Esercizio 2021;

Di dare atto che:

- gli elementi essenziali del contratto sono quelli riportati in premessa;
- per la transazione in oggetto, il Responsabile del procedimento opportunamente accreditato, ha attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZDE30B6470;

Di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario dell'Ente per gli adempimenti di propria competenza;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Senis, lì 19/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO:MUSU PAOLO

Il Responsabile del Procedimento
F.TO:COSSU DANIELA

Il Responsabile del servizio
F.TO:PUDDU LIDIA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.TO:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/02/2021 al 06/03/2021.

Senis, lì 19/02/2021

Il Dipendente Incaricato
F.TO: